



PROVINCIA DI FROSINONE

SUA E AFFARI LEGALI

Servizio Legale

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 2465 DEL 22/09/2026

ADOTTATO DA: IADECOLA MARIACRISTINA

REDATTORE: POMPEI SAVERIO

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1567/26 - LIQUIDAZIONE WOLTERS
KLUWER ITALIA SRL.

C.F.: 01 633 570 609

Sede: piazza Antonio Gramsci, 13 – 03100 Frosinone

Tel.: 0775.2191

PEC: protocollo@pec.provincia.fr.it

Internet: <http://www.provincia.fr.it>

IL FUNZIONARIO

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1567 del 15.06.2026 con la quale è stata impegnata la somma complessiva di € 14.932,80 per il pagamento di quanto fornito dalla **Wolters Kluwer italia srl**.

Viste:

- le avvenute modifiche contrattuali come da documentazione conservata in atti;
- la **Fattura Nr. 0075733882 del 06.07.26** emessa dalla Wolters Kluwer italia srl, acquisita al protocollo dell'Ente il 07.06.26 con il n. 22800/26, per la fornitura relativa alla proposta di contratto n. 20260528 del 04.06.2026 rimodulata per complessivi € 14.511,60;
- la nota di credito **Nr. 0080627156** del 06.07.2026 per complessivi € 1.771,01.

Ricordato che alle procedure in parola è stato attribuito il relativo CIG: BBF609CC95.

Visto il Certificato di regolarità contributiva.

Ritenuto dover procedere alla liquidazione in favore della **Wolters Kluwer italia srl** della somma complessiva di € 12.740,59.

Visti gli atti e la documentazione prodotta.

Visto l'art. 184 del D.Lgs 267/2000.

Vista la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii..

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: *"T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* e ss. mm. e ii..

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante *"Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni."*

Visti lo Statuto provinciale ed il vigente Regolamento di contabilità.

Visto il Decreto Presidenziale n. 32 del 05.03.2025, ad oggetto: *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Approvazione"*.

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 33 del 16.12.2025 avente ad oggetto: *"Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028. Approvazione"*.

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 34 del 16.12.2025 avente ad oggetto: *"Adozione Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028, della Nota Integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio"*.

Vista la Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 19.12.2025 avente ad oggetto: *"Parere ai sensi dell'art. 1, comma 55 della l. 56/2014 e dell'art. 12 del Regolamento di contabilità sul bilancio di previsione finanziario 2026-2028, Nota Integrativa e piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio"*.

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 40 del 19.12.2025 avente ad oggetto: *"Approvazione Bilancio di previsione 2026-2028, della Nota Integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio"*.

Visto il Decreto Presidenziale n. 1 del 13.01.2026, ad oggetto: *"Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2026-2028. Approvazione"*.

Visto il Decreto Presidenziale n. 15 del 17.03.2026 ad oggetto: *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028"*.

Visto la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 8 del 26.05.2026, ad oggetto: *"Approvazione del Rendiconto della Gestione 2025 e della relazione illustrativa al rendiconto della gestione 2025"*.

C.F.: 01 633 570 609

Sede: piazza Antonio Gramsci, 13 – 03100 Frosinone

Tel.: 0775.2191

PEC: protocollo@pec.provincia.fr.it

Internet: <http://www.provincia.fr.it>

Visto il Provvedimento Presidenziale n. 4299 del 04.02.2026 ad Oggetto: “ Struttura Organizzativa – Modifiche Assegnazione Incarichi di Direzione.

Considerato che:

- il Servizio Legale è ricompreso nel Settore SUA e Affari Legali il cui Dirigente è l' Avv. Annalisa D'Aguanno.
- al funzionario amministrativo Avv. Mariacristina Iadecola, con dispositivo del 19 marzo 2026 prot. n. 9777/2026 è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Legale dell'Ente;
- all'Avv. Mariacristina Iadecola è stata conferita la delega di funzioni dirigenziali.

DETERMINA

per le motivazioni di cui nelle premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate,

1. liquidare e pagare in favore della **Wolters Kluwer italia srl** la somma complessiva di € 12.740,59 di cui alla **Fattura Nr. 0075733882 del 06.07.26** e alla nota di credito **Nr. 0080627156** del 06.07.2026, per la fornitura relativa alla proposta di contratto n. 20260528 del 04.06.2026.
2. far fronte alla spesa di € 12.740,59 con l'impegno n. 2192/26 Cap. 5517 Art. 152, assunto con la determinazione n. 1567 del 15.06.2026;
3. procedere al pagamento della somma dovuta attraverso bonifico bancario da effettuarsi sul c/c - IBAN: dati riportati nella nota allegata al dispositivo.
4. incaricare il Settore Finanze e Tributi degli ulteriori adempimenti, per quanto di propria competenza.

“La presente determinazione assolverà agli obblighi di pubblicità degli atti e trasparenza amministrativa attraverso l'Albo pretorio informatico dell'Ente ai sensi dell'art. 32, comma 5 della legge 18.06.2009 n. 69, come modificato dall'art. 2, comma 5, D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 febbraio 2010, n. 25.”

Frosinone, 22/09/2026

Documento firmato digitalmente da

IADECOLA MARIACRISTINA

Prot. n° 22000 7-6-26

FATTURA ELETTRONICA - VERSIONE FPA12

Cedente / prestatore

Mittente:

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT10209790152
Codice fiscale: 10209790152
Denominazione: **WOLTERS KLUWER ITALIA SRL**
Regime fiscale: Altro

Sede:

Indirizzo: VIA BISCEGLIE 66, MILANO, 66 - 20152 - MILANO (MI) IT

Iscrizione nel registro delle imprese:

Provincia Ufficio Registro Imprese: MI
Numero di iscrizione: 1353036
Capitale sociale: 19640000.00
Numero soci: **Socio unico**
Stato di liquidazione: Non in liquidazione

Recapiti:

Telefono: 02824761
Fax: 0282476799
E-mail: SERVIZIO.CLIENTI@WOLTERSKLUWER.COM

Trasmissione

Identificativo del trasmittente: IT10209790152
Progressivo di invio: X1502
Formato: FPA12
Codice Amministrazione destinataria: UFS809
Telefono: 02824761
E-mail: FATTURAZIONELETTRONICA_IT@WKI.IT

Cessionario / committente

Dati anagrafici:

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01633570609
Codice Fiscale: 01633570609
Denominazione: **PROVINCIA DI FROSINONE SERVIZIO LEGALE**

Sede:

Indirizzo: **PIAZZALE ANTONIO GRAMSCI, 13 - 03100 - FROSINONE (FR) IT**

12.740,59

Fattura Nr. 0075733882 del 06/07/2026

Causale: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1567 DEL 15/06/2026

Importo totale documento: 14511.60 (EUR)

Dati dell'ordine di acquisto

Nr.	Identificativo ordine di acquisto	Data ordine di acquisto	Numero linea ordine di acquisto	Codice commessa/convenzione	Codice Unitario Progetto (CUP)	Codice Identificativo Gara (CIG)
						BBF609CC95

Nr. Cod.Art.	Descrizione	Periodo Riferimento	Quantità	U.M.	Valore unitario	Valore totale	Iva
001 WKI-00236003	SISTEMA EDITORIA Relativo a		1.00	PZ	2340.000	2340.000	4.00%
Tipo: PRODOTTO Testo: ONE LEGALE AI FOR LIBRA CIVILE, COMMERCIALE, COMPLIANCE							
Tipo: PRODOTTO Testo: ONE LEGALE AI FOR LIBRA CIVILE, COMMERCIALE, COMPLIANCE - UT							
002 WKI-00236003	SISTEMA EDITORIA Relativo a		1.00	PZ	9900.000	9900.000	22.00%
Tipo: PRODOTTO Testo: LIBRA BY WOLTERS KLUWER PROFESSIONAL							

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%)	Natura operazioni	Spese accessorie	Arrotondamento	Totale imponibile/importo	Totale imposta	Esigibilità IVA	Riferimento normativo
22.00				9900.00	2178.00	Scissione dei pagamenti	IVA VENDITE 22% - ARTICOLO 17-TER,D.P.R. N.633/1972 (SPLIT PAYMENT)
4.00				2340.00	93.60	Scissione dei pagamenti	IVA VENDITE 4% - ARTICOLO 17-TER,D.P.R. N.633/1972 (SPLIT PAYMENT)

Pagamento

Condizioni di pagamento: Pagamento completo

Importo	Scadenza pagamento	Termini di pagamento (in giorni)	Beneficiario	Modalità	IBAN	BIC
12240.00	06/09/2026			Bonifico	IT61M0306933684100000002208	BCITITMMXXX

Accettata il 7-6-26

notif. invio entro rep.

20260528

Xolo

DESTINATARIO FATTURA

PROVINCIA DI FROSINONE 016 35579608
PIAZZALE A. GRAMSCI N. 13 03100 FROSINONE FR
M.C. LADECOLA PROVINCIA FR - IT

DESTINATARIO MERCE/ABBONAMENTO

☐ produttore ☐ nuovo cliente Regione (città) _____
 Indirizzo (selezionare il menù) _____
 C.A.P. _____ C.A.F. _____ Città _____
 Telefono (selezionare il menù) _____

Codice Prodotto Offerta	Descrizione	Durata (mesi)	N. Postaz.	Testi ** in Abb.	Q.tà Ord.	Q.tà Cons.	Sc.	Imponibile		Iva %
								Euro	Cent	
	INTEGRAZIONE TRIENNALE									
	LIBRA PROFESSIONAL				3			0	000,00	22
	ONE X LIBRA				3			2	310,00	4

Periodicità di Fatturazione
☒ Totale ☐ Annuale
☐ Altro _____

☐ incassato All'ordine
☐ Totalmente Anticipato
☐ Acconto

Mezzo di Pagamento All'ordine

☐ Contanti ☐ Assegno N. _____
N. Ricevuta _____

TOTALE IMPONIBILE

122402

SERVIZI DI ASSISTENZA (PRODOTTI SOFTWARE)

I servizi di assistenza e aggiornamento saranno effettuati da: ☒ WKI ☐ Partner Denom.

Modalità Pagamento (presente ordine)

☐ 30 gg. fm. data fattura ☐ Rateale mensile n-rate

☒ 60 gg fm. data fattura ☐ Rateale

Conto Rateale Carta*

* Le rate si intendono contrattualmente pattuite per l'estinzione del debito pregevole dell'intero capitale e della quota di ammortamento per il nuovo ordine

IMPORTO, ORDINE (IMP.+IVA)

145/160

SCONTO CASSA

VENDITA CANONI PLURIENNALI

Canoni Vendita Pluriennale	Decorrenza						Importo canone Assistenza & Aggiornamento Netto IVA
	Dal			Al			
Canone di assistenza e aggiorn. 1° anno vendita							€
Canone di assistenza e aggiorn. 2° anno vendita							€
Canone di assistenza e aggiorn. 3° anno vendita							€
Canoni aggiornamento e assistenza Rinnovo automatico annuale	Decorrenza						Importo canone Assistenza & Aggiornamento Netto IVA
	Dal			Al			
							€

IMPORTO TOTALE

1451160

ACCONTO

--	--	--	--	--	--	--	--

SALDO,

	A	H	S	/	1	/	60
--	---	---	---	---	---	---	----

MODALITÀ DI PAGAMENTO CANONI PLURIENNALI E RINNOVI AUTOMATICI (Se differente dal presente ordine)

☐ 30 gg fine mese data fattura ☐ 60 gg fine mese data fattura ☐ Rateale mensile N. rate ☐ Rateale

METODO DI PAGAMENTO

Intest. C/C _____ CF Corrente da _____ (Se diverso da destinatario fattura)
CF della persona fisica che ha il potere di firma sul C/C

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA E ABBONAMENTO (Vers. 1/2026)

low. The authors do not predict that the low correlation between the two personality variables will be as significant in the well-educated or business-oriented sample of the study. Indeed, the authors find no significant relationship between the two personality variables in the well-educated or business-oriented sample. The authors conclude that the low correlation between the two personality variables is not a function of the well-educated or business-oriented sample. The authors conclude that the low correlation between the two personality variables is not a function of the well-educated or business-oriented sample.

It is not a matter of following a set of rules, but of understanding the principles that govern the system.

[illegible]

Handwritten signature: *[Signature]*

1. **Struttura del Contratto**
Le Condizioni Generali consistono di tre capi rispettivamente titolati: "Capo I - Disposizioni comuni", "Capo II - Esecuzione, Svolgimento e Formazione", "Capo III - Ritenzione".
Il Capo I e il Capo III si intendono applicabili ai predetti servizi ed essere rispettivamente disciplinati. I servizi menzionati negli elenchi, per quest'anno e ragione, di cui non è determinata per ora la loro media dei prezzi, sono disciplinati dai capi II e del Contratto.

- ## CAPD I - DISPOSIZIONI GENERALI

105. **Wki edifica e distribuisce tre percorsi per la tutela e la gestione del patrimonio, in tutto o in parte, la fruizione dell'Hotel e del Programma** "dei Servizi e Assistenza e della Famiglia degli Amministrati (in francese, uno insieme facciano alle pagine web dedicate agli amministratori) in ciascuno dei seguenti casi:
- ogni qualvolta costoro non avessero evidenza di una violazione degli obblighi del Cliente di cui all'Art. 7, senza che essi possa comportare una sanzione alcuna, o in caso di conflitto del Cliente, anche nelle ipotesi in cui la stessa violazione dovesse risultare inesistente;
 - contestuali o al riassetto di qualsiasi tipo provenienti da terzi o dalla Public Authority titolare o da Autorità Giudiziarie di qualsiasi grado, senza che essa possa comportare responsabilità alcuna di Wki nel confronti del Cliente;
 - esclusivamente per i programmi, moduli, interventi o manifestazioni organizzati da Wki in relazione alla sospensione vera e propria della fusione con un percorso di riassetto, o di qualsiasi altro tipo, che non siano stati espressamente approvati e autorizzati dalla P.A. o dall'Amministrazione, e, esclusivamente per i specifici programmi e prodotti, da terzi fornitori, indifferente, interamente o parzialmente effettuati da Wki o dal Distributore dal terzo Fornitore per un periodo non superiore a quattro ore, in tal caso la sospensione vera e propria con avvisata al Cliente con un preavviso di almeno 15 giorni.
106. **Già che, in caso di sospensione di cui al paragrafo precedente non potrà essere in nessun caso richiesta o rimborsata.**

11. **Chiave di Distribuzione** (ove prevista) saranno la facoltà di risolvere il presente contratto con effetto immediato attraverso semplice comunicazione della stessa di Valore Annuale sul presente contratto, o che in caso di mancata ricezione, versamento dei Contributi di cui all'Articolo Competitivo e Autonomia addobbi in ogni caso, in caso di violazione delle previsioni di cui agli artt. 3, 5, 6, 7, 15, 22, 26, 27, 28.
12. **In caso di risoluzione del presente contratto da parte di WDI ai sensi del paragrafo precedente**, quest'ultima ha diritto di trattenere tutto lo somme sino a quel momento percepito nonché alla corrispondenza degli importi ancora dovuti dal Cliente fino alla scadenza del presente contratto, tutto salvo il risarcimento dei danni subiti. Tutti i propri domandi essere corrisposti entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla richiesta di WDI e del Distributore.
- 12.1. **Fare competente e legge applicabile**
- 12.2. **Il presente contratto è regolato dalla legge italiana**, per qualsiasi controversia derivante e comunque relativa al presente Contratto e comp-

13.2. **Oggetto.** Il presente Contratto ha ad oggetto la messa a disposizione del Cliente, del Programma e/o del Prodotto indicati nella Proposta di Contratto nonché dei Servizi di Assistenza.

13.3. In seno del Contratto le caratteristiche del Programma e/o del Prodotto (funzionalità, interfaccia grafica, documentazione) potranno variare per effetto dell'evoluzione tecnologica e delle esigenze del mercato.

13.3.1. **WMS** si riserva la facoltà di incrementare la commercializzazione del Programma e/o del Prodotto, continuando con un altro Programma e/o Prodotto che ne sia l'evoluzione, quanto ai Prodotti, per struttura, tegolo, contenuti e finalità ad essi e, quanto ai Programmi, per caratteristiche tecnico-funzionali, in tale eventualità il Contratto si applicherà senza soluzione di continuità all' nuovo Programma o Prodotto.

- 14. Termini e Condizioni dei Programmi**
- 14.1.** Se il Contratto ha ad oggetto un Programma (quali KLEOS o/o "Nototekno" e/o i Moduli a questi collegati), i termini e le condizioni di uso del Programma sono indicati nella Proposta di Contratto, nella Condizioni Generali e nell'Addendum qui reverse.
- 14.2.** Se il Contratto ha ad oggetto anche il modulo a Cartina, la trasmissione e la conservazione delle fatture elettroniche generate con il Programma è disciplinata dalle condizioni particolari presenti nel portale di "Thammas" - fornitore del servizio di trasmissione e conservazione - scioltibili dalle fatture elettroniche - sottoscritte per accettazione contestualmente alle presenti Condizioni Generali.
- 15. Caratteristiche dei Prodotti**
- 15.1.** I prodotti di editoria digitale sono disponibili in una o più formati (pdf, xml, xsl, ecc.) e possono essere trasmessi DRM che ne limitano l'utilizzo ad un unico utente e/o ad un unico formato di dispositivo (tablet o tecnologia che ne limitano le funzioni tramite l'uso di una stampo a cassetta).
- 15.2.** Indipendentemente dall'apposizione di DRM, al Cliente è vietata ogni stampa, riproduzione totale o parziale delle pubblicazioni o qualsiasi supporto ed ogni altro trattamento totale o parziale delle stesse con qualsiasi mezzo. Ogni uso non autorizzato viola la Legge 633/1941 ed è pertanto perseguibile penalmente. Fanno eccezione le forme di riproduzione parziali per citazione delle fonti.
- 15.3.** Per il download e/o la consultazione delle pubblicazioni digitali e di norma richiesto al Cliente di attivare presso Wkdl o presso terzi fornitori delle operazioni di accesso. Il cliente accetta che tale adempimento costituisce condizione indispensabile alla fruizione delle pubblicazioni.
- 15.4.** Wkdl garantisce che i contenuti delle pubblicazioni di editoria digitale da lui distribuite sono stati depositati presso il Tribunale di Milano all'ufficio di compilazione teca il cui prezzo non è incluso tra i corrispettivi del presente Contratto.
- 15.5.** Il Cliente dichiara di avere preso visione sul catalogo online di Wkdl dei contenuti delle caratteristiche tecniche e delle limitazioni d'uso proprie di ciascun Prodotto.
- 15.6.** Il Cliente prende atto ed accetta che i prodotti di editoria digitale commercializzati per mezzo di licenza d'uso non saranno in alcun modo consultabili successivamente alla cessazione della licenza d'uso.
- 15.7.** Le edizioni di libri e/o manuali in formato elettronico sono a licenza d'uso e non sono oggetto di diritti patrimoniali come soggetti a variazioni nella loro concezione, dipendenti dall'evoluzione del catalogo di Wkdl anche nel corso della vita stessa d'uso.
- 15.8.** L'acquisto di Prodotti in abbonamento conferisce al Cliente il diritto a ricevere fedeltà oggettiva dei Prodotti, eventuali rework/ed di aggiornamento dei contenuti (e-mail o cartacee), nonché a consultare gli aggiornamenti on-line presenti sui siti web di Wkdl.
- 15.9.** Se il Prodotto articolato in più moduli (es. d. "cellula chimica"), della quale uno o più non siano ancora disponibili al momento della sottoscrizione del contratto di Contratto, il relativo prezzo esteso alle parti da venire fornite. Se l'Wkdl non garantisce un aggiornamento del Prodotto, il Cliente può, a sua discrezione, rinunciare a sottoscrivere il contratto di Contratto, in tal caso, il prezzo del Prodotto non sarà addebitato e le eventuali copie acquistate del Prodotto non saranno più valide. Se il 20% di fruizione totale ordinaria del Prodotto,

16. **Corrispettivo - addobito in conto corrente**
 16.1. I corrispettivi dovuti dal Cliente sono quelli indicati nella Proposta di Contratto, da versarsi con le modalità ed i termini in previsti.
 16.2. In applicazione al Regolamento UE 2603/2012, in caso di pagamento del corrispettivo a mezzo SDD, il Cliente dichiara di ritenere adeguata e sufficiente l'informazione contenuta nell'avviso modal di Autotrazione in relazione ad importo, numero e data dei relativi addebiti.
 16.3. Il Cliente autorizza l'Istituto di credito indicato nella Proposta di Contratto al pagamento delle somme passate da WK1 s.r.l. dal Distributore (ove previsto), addebitando l'importo sul conto corrente in indirizzo. Il Cliente riconosce che l'Istituto di credito assume l'incarico di pagare le somme che WK1 s.r.l. ha diritto di ricevere in base alle previsioni indicate al Cliente prima della scadenza dell'obbligazione, emettendo addebiti sul conto corrente dove è stata disponibile sufficiente a soddisfare il credito di WK1 s.r.l. del Distributore (ove previsto). In caso contrario, il Cliente è tenuto al versamento dei corrispettivi a mezzo bonifico bancario alle coordinate comunicategli da WK1 s.r.l. dal Distributore (ove previsto).
 16.4. A partire dal secondo anno di contratto, WK1 s.r.l. Distributore (ove previsto) si riserva di adeguare annualmente i corrispettivi dovuti per l'uso del Prodotto o del Programma, dei Moduli di Assistenza sul Programma e sui Moduli aggiuntivi al tasso inflazionistico medio del mese SIAT annualizzato con l'aliquota del 30 per cento (ovvero del 30 per cento) dell'anno precedente, ulteriormente incrementato fino a 5 (cinque) punti percentuali, senza necessità di intavolare.
 16.5. Imprevedibilità il disposto di cui al precedente paragrafo 16.4, WK1 s.r.l. Distributore (ove previsto) si riserva la facoltà di variare in qualsiasi misura superiore a quella prevista al precedente paragrafo 16.4, in qualsiasi momento, i corrispettivi dovuti, previa comunicazione scritta al Cliente con preavviso di 30 giorni.
 16.6. In caso di variazioni di cui al paragrafo 16.4, si tratta di un incremento annuo superiore all'indice SIAT, con cui viene rilevato nel mese di novembre di ogni anno, riportato di cinque punti percentuali, è attribuita al Cliente la facoltà di recedere dal Contratto, da esercitare a mezzo FED di cui in sede all'indirizzo registrato all'Art. 2,1, entro 30 giorni dalla comunicazione di data variazione.
 16.7. Resta inteso che, salvo diversa indicazione, per ogni successivo rinnovo contrattuale, il Cliente si attiene alle modalità di pagamento dei corrispettivi previste nel contratto di vendita del Prodotto e/o del Programma;

17. **Durata e rinnovi**
- 17.1. La durata del Contratto è quella specificata nella Predisposizione del Contratto, in assenza di disdetta da una delle Parti, da inviarsi all'altra, almeno 30 giorni prima della scadenza, attraverso il link: <https://www.servizioclienti.it/risoluzioni>. Il Contratto s'intenderà tacitamente rinnovato, nel caso di tratti di durata superiore ai tre (3) anni, per la stessa indicata nella Proposta di Contratto, nel caso di tratti di un Prodotto, fino all'edizione successiva del Prodotto medesimo.
- 17.2. Le disdette comunicate fuori termine non esonerano il Cliente dal pagamento dei canoni che andranno a maturare fino alla successiva scadenza contrattuale.
- 17.3. Alla cessazione del Contratto, il Cliente perde il diritto di utilizzare il Programma e il Prodotto in abbonamento ed i Moduli aggiuntivi eventualmente associati, e di usufruire dei Servizi di Assistenza e degli Aggiornamenti.
- 17.4. Alla scadenza del Contratto, il Cliente può scegliere di:
- (i) rinnovare automaticamente il Contratto per la stessa durata indicata nella Proposta di Contratto, con la stessa modalità di pagamento, a meno che il Cliente non invii all'Allegato (iii) W11 procedura alla cancellazione dei dati entro 30 giorni;
- 17.5. Il Cliente potrà esclusivamente continuare a consultare i dati archiviati, ove previsto, tramite il Programma non disponibile in modalità on premise secondo la modalità riportata nelle Condizioni polar applicate agli stessi dati, alla modifica e all'effettuazione nuovi inserimenti.

18. **Attivazione ed erogazione del servizio**
- Al/Ai sottoscrittore del Contratto ovvero del soggetto in Programma, il Cliente, incarica, direttamente da WVI, le Credenziali di Accesso, tramite la quale potrà attivarsi, accedere ad utilizzare il Programma secondo le modalità indicate nelle presenti Condizioni Generali di Contratto, con gli Allegati, e programmare la propria attività di lavoro, in modo corrispondente e in quanto riportato nella presente Sezione su (Goroni) e (Allegati), che il Cliente dichiara di conoscere con sua pertinenza.
- Al/Ai alla fine della manutenzione dei dati inseriti nel Programma Cloud o/o SaaS, il Cliente disporrà di apposite aree di memoria sui server di WVI secondo le modalità e le specifiche indicate nel "Documento di SLA" relativo al software acquistato.
19. **Obblighi e Responsabilità del Cliente**
- Il Cliente si obbliga a custodire ed a mantenere segreti le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto al Cliente di cedere o di qualsiasi titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque le credenziali, in qualunque modo, a terzi, senza eccezione per gli Utenti d'Accesso al Programma.
- Il Cliente è perquisitamente responsabile dei danni che dovessero essere arrecati al Fornitore del Servizio e da tale a seguito di un utilizzo improprio e/o della perdita, sommaria o furto delle Credenziali di Accesso e in ogni caso, dall'uso non autorizzato degli stessi ad opera di terzi. Dove il Cliente utilizza le Credenziali di Accesso per consentire a ritenitori di Accessori da parte di soggetti diversi dall'Ufficio non autorizzato, dovrà essere garantita la

193. Il cliente si impegna a comunicare dagli Ordine di Accesso, il Cliente dovrà dare immediata comunicazione scritta a WGI o al Distributore (per preventivo) dell'indirizzo e-mail di cui al **Capo I, art.1** ed a tutti i WGI la disattivazione e la sostituzione della WGI dell'Ordine di Accesso;
194. Il Cliente si obbliga a fruire del Programma nel modo rispetto di tutte le Allegati e in conformità alle caratteristiche indicate nella Descrizione del Servizio ed in conformità alle caratteristiche indicate negli Allegati e nella documentazione illustrativa fornita da WGI;
195. Il Cliente si obbliga ad utilizzare il Programma, ebbene esso non sia impostato, nemmeno parzialmente, disattivo, coduto, non attivo, licenziato, o in fase di attivazione o di disattivazione;
196. Il Cliente non WGI o al Distributore (per preventivo) intende manifestare da qualunque persona, anche a richiesta scritta, l'eventuale o talora in qualunque modo concessa alla violazione da parte del Cliente o dei propri dipendenti, collaboratori o suoi eroi associati, di uno o più degli obblighi o delle obbligazioni di cui il presente Contratto, obbligandosi, a risarcire agli stessi tutti le somme che fossero dovute a compenso;
197. Tutti i cecchi relativi alle apparecchiature elettroniche, elettroniche o di qualsiasi altro genere, nei programmi software, ai servizi telefonici e/o

- 20. Intelligenza Artificiale analitica e generativa**
- 20.1 Il Prodotto o il Programma può includere contenuti basati su un Sistema IA. Il Sistema IA può essere utilizzato nel Prodotto o il Programma in particolare nell'ambito della ricerca di dati nei contenuti, della personalizzazione dei contenuti, dell'analisi degli utenti coinvolti, del rilevamento delle attività sospette e della generazione di contenuti. I contenuti sono generati da un sistema IA sulla base della giurisprudenza e/o dello studio dei dati. Tali contenuti vanno soggetti a continue analisi e modifiche e l'elenco di cui sopra non costituisce un catalogo completo e esaustivo. Il Cliente accetta che le cause della natura del Sistema IA, l'uso da contenuti basati sullo stesso tipo di produzione risultano dalle aspettative e dalla abitudine del Cliente. Vixl ed i Distributori non sono responsabili dei risultati di ricerca e dei contenuti presentati nel Prodotto e/o il Programma sulla base del Sistema IA, né delle conseguenze dall'uso dei suddetti contenuti da parte del Cliente.
- 20.2 Il Cliente non avrà diritto di attribuire il Prodotto e/o il Programma ai contenuti o ai dati che esso interpreta al fine del lead e della mining ai sensi della Direttiva n° 2017/93 sul diritto d'autore e i diritti connessi, la direttiva sull'uso digitale e il copyright (UE n° 803/3 UE) e/o 2019/25/UE e se per altro modo il cliente utilizza la tecnologia di intelligenza artificiale. Il Cliente deve essere interpretato come una persona formata da WOLPI prima di scegliere autorizzato ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 3, della direttiva Direttiva.
- 20.3 Il Cliente non potrà utilizzare il Prodotto e/o il Programma o i suoi contenuti all'interno di scopi di ricerca o sviluppare software e strumenti propri o terzi. In particolare, il Cliente non potrà utilizzare il Prodotto e/o il Programma o i suoi contenuti al fine dell'apprendimento automatico o dell'intelligenza artificiale.
- 20.4 Il Cliente non può utilizzare "scraper", "robot", "bot", "spider", "data mining", "crawler" o qualsiasi altro dispositivo, programma, strumento, algoritmo, servizio o tecnologia per accedere, scaricare, copiare o modificare i contenuti, copiare o modificare il Prodotto e/o il Programma o qualsiasi suo contenuto senza l'esplicito permesso scritto dall'Editore della Datascom s.p.a.

- obbligo professionale di segretezza e di riservatezza non meno stringenti. Non sono informazioni riservate quelle note prima della stipula, legittimamente ricevute da terzi senza violazione di obblighi, divenute pubbliche senza colpa della parte ricevente, o segnalate a ordine di autorità. Restano ferme le norme a tutela dei segreti commerciali.
- 32.3. La Parte Assumitrice assume l'obbligo di riservatezza e di non divulgare informazioni riservate, salvo autorizzazione scritta, con un livello non inferiore a quello applicato alla propria attività commerciale riservata.
- 32.4. Il Fornitore e i suoi collaboratori e i Dipendenti Clienti e i propri Clienti potranno essere esposti da segreto professionale. Il Fornitore si impegna a rispettarlo.
- 32.5. Il Fornitore può avvalersi di subfornitori per l'adempimento delle proprie obbligazioni, vincolandoli per iscritto alla riservatezza ai sensi della presente clausola, qualora queste vengano versate in merito, anche indirettamente, con il Fornitore del Cliente.
- 32.6. L'obbligo di riservatezza permane per cinque (5) anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.
- 32.7. Il Fornitore, in qualità di titolare del trattamento, può trattare i dati personali del Cliente (in nome, indirizzo, professionismo, recapiti) per adempiere al Contratto, agli obblighi di legge o per legittimo interesse. Inoltre la gestione del rapporto (preazione, consegna, gestione contratti, ordini, abbonamenti, fatture, ecc.). Il Cliente deve informare i referenti coinvolti, avvalendosi delle informazioni messe a disposizione del Fornitore.
- 32.8. Se il Fornitore ha ricevuto l'indirizzo e-mail del Cliente in relazione alla richiesta e il Cliente non si è opposto, il Fornitore può utilizzare per comunicazione di marketing diretta relative a beni e servizi analoghi. Il Cliente può opporsi in qualsiasi momento senza costi ulteriori rispetto a quelli di trasmissione a tariffa base.
33. Offerta di Libria, disponibilità e aggiornamenti
- 33.1. Il Fornitore si adopera per garantire il regolare funzionamento di Libria nei limiti dei servizi che rientrano sotto la propria sfera di controllo. Libria può inoltre non essere disponibile in determinate circostanze, per esempio, per manutenzione, aggiornamenti, test, o per cause di forza maggiore.
- 33.2. Il Fornitore è autorizzato, ma non obbligato, a modificare Libria durante la sua vita contrattuale, in particolare per adeguarla al progresso tecnologico, mutare l'aggiunta di funzionalità, modifiche di funzionalità o dell'interfaccia, purché non comprometta l'identità alla scopo e il rispetto dell'equilibrio degli interessi delle Parti. Non sussiste diritto alla conservazione di funzionalità non essenziali non espressamente concordate.
- 33.3. Il Fornitore può introdurre nuove versioni con funzioni e servizi aggiuntivi e/o modifiche funzionali e di pagamento ("Forniture Premium") e può anche modificare le condizioni di accesso al Cliente preventivamente e si intendono accettate con conferma del Cliente. L'installazione da parte di singoli Utenti produce effetti non vincenti contro il Cliente.
- 33.4. Libria può offrire funzioni per prodotti o servizi di terzi ("Prodotti di Terzi") che il Cliente può utilizzare in connessione con Libria. A queste funzionalità è associata la Libria di Terzi. Libria offre tale possibilità, però non è responsabile per l'uso che il Cliente fa di tali Prodotti di Terzi, né per i rischi o le responsabilità relative a tali Prodotti di Terzi. Libria non ha alcun controllo sulla condotta (inclusa o esclusa) di tali Prodotti di Terzi.
- 33.5. Il Cliente deve utilizzare la API e servizi analoghi (come ad esempio, eventualmente fornito da Libria, esclusivamente per l'uso previsto, in riferimento per integrare Libria con i Prodotti di Terzi).
- 33.6. Tali API e servizi analoghi sono considerati parte di Libria e sono soggetti alle disposizioni del Contratto e delle CGC.
- 33.7. Se il Contratto riguarda una versione di Libria che richiede la licenza Microsoft Content Required (MCR), ciò significa che (a) la MCR è neces-

- saria per rendere disponibili alcune specifiche funzionalità di ricerca, se la licenza MCR non è più valida. Tali specifiche funzionalità vengono distribuite senza che il Cliente continui a implementarle da parte di Libria. (b) tali specifiche funzionalità non sono disponibili solo finché il Cliente dispone di una licenza MCR attiva. (c) la licenza MCR non è parte del Contratto con Libria. (d) la licenza MCR è concessa tramite un accordo concesso al Cliente e fornito da MCR che può essere il Fornitore o un'azienda collegata al Fornitore. Il Fornitore mette a disposizione del Cliente informazioni sulle funzionalità che richiede MCR prima della conclusione del Contratto.
- 33.8. Gli aggiornamenti non devono comportare la indisponibilità delle funzionalità originariamente concordate né una loro limitazione sostanziale. In caso di aggiornamenti, il Cliente non ha diritto al rimborsamento a priori.
34. Versione di prova gratuita o versione pilota (a pagamento)
- 34.1. Se il Fornitore concede al Cliente l'accesso a Libria o a una Fornitura Premium per un periodo determinato o indefinito a titolo gratuito ("Fase di prova"), si applica quanto segue: (a) durante la Fase di prova, Libria è concessa in licenza d'uso gratuito; (b) la responsabilità e la garanzia di Libria durante la Fase di prova sono disciplinate dalle norme sulla garanzia. (c) durante la Fase di prova, la funzionalità può essere diversa rispetto a quella commercialmente disponibile. (d) i contenuti disponibili in prova possono differire in dimensione rispetto alle versioni a pagamento. (e) ciascuna Parte può recedere in qualsiasi momento.
- 34.2. La Fase di prova libera dalla tutela del Contratto o, al più tardi, al momento in cui è concesso l'accesso al Cliente e, salvo diverso accordo, termina dopo quindici (15) giorni.
- 34.3. Alla scadenza della Fase di prova, senza l'uso gratuito di Libria. Il Fornitore può consentire il passaggio senza soluzione di continuità alla versione a pagamento, previa approvazione precontrattuale del Cliente e con eventuale supporto per migrazione dati e/o accessi di prova senza l'accordo del Cliente. In mancanza di transizione alla versione a pagamento, l'accesso a Libria non sarà più consentito in alcun modo.
- 34.4. È vietato ottenere ulteriori versioni di prova dopo la scadenza della prova gratuita o creare nuovi account per eludere tale limitazione.
- 34.5. Le disposizioni di cui sopra (articolo 34.1 lett. (b) e (c)) si applicano anche alle versioni pilota a pagamento ("Fase 2") (a) salvo diverso accordo, (b) durante il 5-6 settembre, (c) il Cliente è soggetto a un contratto, (d) il Cliente può includere servizi di hosting secondo l'offerta commerciale di Libria e il Contratto.
35. Varie
- 35.1. Libria è progettata a continuo sviluppo. Eventuali modifiche delle funzionalità o delle modalità d'uso possono richiedere modifiche alle presenti Condizioni Generali. Il Fornitore può modificare le presenti Condizioni nella misura necessaria a tenere conto dell'evoluzione del servizio o per conformare la legge o per conformarsi alla legge, senza pregiudizio alla posizione del Cliente rispetto all'elemento della modifica. Le modifiche saranno comunicate almeno sei settimane prima dell'efficacia.
- 35.2. Il Fornitore si riserva il diritto di modificare o integrare le Condizioni anche per altri motivi giustificati, dandone avviso in forma testuale con almeno tre settimane di anticipo. Il Cliente può opporsi per iscritto con un preavviso di una settimana rispetto alla data di efficacia prevista. In mancanza di opposizione, le modifiche si intendono accettate e divengono efficaci alla data indicata nell'avviso.
- 35.3. Ulteriori modifiche o integrazioni del Contratto saranno ritenute efficaci solo se in forma scritta e con apposito richiamo al Contratto.
- 35.4. Il Cliente può modificare il Contratto o i dati da esso derivanti senza il consenso o il consenso del Fornitore, nei limiti della legge applicabile,

Allegato 1 alla CG di Libria - Accordo sul Trattamento dei Dati (DPA)

1. Ambito
- Il presente Accordo sul Trattamento dei Dati ("DPA") e i seguenti allegati, Allegato 1 "Descrizione del Trattamento"
- Allegato 2 "Misure tecniche e organizzative"
- Allegato 3 "Elenco dei sub-responsabili del trattamento"
- che sono incorporati nel presente DPA, e parte integrante delle "Condizioni Generali" e integrano le disposizioni dell'Accordo con il Cliente (come definito nell'Accordo) relativamente ai diritti e agli obblighi delle Parti in relazione al trattamento dei dati personali del Cliente da parte di WhatsApp Klavier Italia s.r.l., l'intermediario di Libria/WhatsApp Klavier (di seguito anche "Responsabile del trattamento") o "W.I.". Ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, in caso di conflitto tra il presente DPA e l'Accordo collegato, prevale il DPA e i suoi allegati.
2. Oggetto
- Al fine del presente DPA, W.I. e il responsabile del trattamento dei dati personali e il Cliente si dividono il trattamento. Lo scopo del DPA è definire le condizioni alle quali il responsabile è autorizzato, per conto del titolare, a svolgere il trattamento dei dati personali nella misura necessaria a fornire i servizi previsti dall'Accordo.
- I dettagli del trattamento (oggetto, natura e finalità del trattamento, tipologia di dati personali, categorie di interessati, ecc.) sono descritti nell'Allegato 1 "Descrizione del Trattamento dei Dati Personali". La durata del trattamento corrisponde alla durata dell'Accordo.
- Qualora in questo capitolo sono utilizzate i termini definiti nell'Allegato 1 (UE 2016/679), gli stessi avranno il significato in attribuito.
3. Obblighi del Cliente
- 3.1. In qualità di titolare, il Cliente garantisce che tutti i dati personali forniti al responsabile del Cliente o per conto del Cliente sono stati raccolti legalmente, in modo corretto e trasparente, così da consentire il trattamento da parte del responsabile. In particolare, il Cliente è responsabile della licenza del trattamento e deve individuare la pertinente base giuridica.
- 3.2. Il Cliente deve fornire al responsabile istruzioni documentate relative al trattamento. Tali istruzioni sono contenute nell'Accordo, nel presente DPA e nei suoi allegati. Il Cliente può fornire ulteriori istruzioni ragionevoli, purché non limitino l'ambito concordato del predetto standard. Il responsabile può rifiutare, rinviare o proporre un'alternativa a un'istruzione, qualora la sua esecuzione incida in modo sostanziale sulla sicurezza, integrità, disponibilità o natura operativa dei servizi, oppure comporti oneri o costi sproporzionati. Se l'esecuzione di un'istruzione aggiuntiva richiede l'implementazione di misure tecniche e organizzative o altre misure personalizzate per il Cliente e ciò comporta costi aggiuntivi, il responsabile informerà il Cliente di tali costi e della effettiva fattibilità dell'implementazione e dovrà negoziare l'attuazione. Se il Cliente non accetta la proposta, il responsabile informerà il Cliente. Le istruzioni del Cliente saranno fornite per iscritto (email sufficiente), salvo emergenze o altre circostanze specifiche che richiedano comunicazioni verbali. Le istruzioni non scritte devono essere prontamente confermate per iscritto dal Cliente e, in ogni caso, non oltre ventiquattro (24) ore dall'impartizione. Inoltre, quando il Cliente non è stabilito nel Paese in cui il responsabile ha la propria sede, il Cliente garantisce che il responsabile in merito a specifici obblighi applicabili al responsabile o a sensi di leggi locali, indagherà applicabili al Cliente, così che il Cliente possa determinare le misure e le procedure da adottare.
- 3.3. Il Cliente deve fornire al responsabile le informazioni sulle attività di trattamento come ulteriormente dettagliate negli allegati del presente DPA. Il Cliente deve garantire la disponibilità e la richiesta degli interventi di sicurezza dei dati. Qualora non fosse possibile per il Cliente ottenere direttamente le informazioni o i dati necessari per evitare la richiesta, il Cliente richiederà al responsabile le informazioni o i dati necessari. Il responsabile assisterà, per quanto possibile, il Cliente nell'implementazione del proprio obbligo di risposta.
4. Obblighi del responsabile del trattamento
- 4.1. Il responsabile tratterà i dati personali per conto del Cliente solo conformemente alle istruzioni documentate del Cliente. Tale obbligo vale anche per i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.
- Il responsabile informerà immediatamente il Cliente qualora, a suo avviso, un'istruzione violi la normativa applicabile in materia di protezione dei dati. In tal caso, il responsabile può sospendere l'esecuzione dei servizi ai sensi dell'Accordo e non sarà tenuto a seguire l'istruzione fino a quando non sarà chiarita in modo da non violare la normativa applicabile. La normativa applicabile al Cliente può variare da qualsiasi motivo, non sia la legge dell'Unione o la legge di un altro paese o la normativa applicabile al Cliente.
- 4.2. Il responsabile garantisce che le persone che sono autorizzate a trattare i dati personali per conto del Cliente siano vincolate da obblighi di riservatezza (contrattuali o di legge) o che tale persona che hanno accesso ai dati personali, il titolare esclusivo secondo le istruzioni del Cliente. Qualora un sub-responsabile (vedi articolo 28 del GDPR) si applicano tali norme anche le disposizioni della Sezione 5.
- 4.3. Il responsabile implementa misure tecniche e organizzative nel proprio ambito di responsabilità, tenendo conto della natura, dell'ambito, del contesto e delle finalità del trattamento, dello stato dell'arte e delle circostanze, nonché del rischio per gli interessati. Tali misure possono includere, in particolare, per effetto del proprio tecnico, o di personale, o di modifica per modificare il livello di sicurezza dei dati personali ai sensi dell'articolo 32 e il livello di protezione concordato. Il Cliente conferma che le misure tecniche e organizzative, come elencate nell'Allegato 2 "Misure tecniche e organizzative", forniscono un livello di protezione adeguato per i dati personali.
- 4.4. Il responsabile assicura al Cliente nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni disponibili al responsabile, e in particolare:
- (a) mantenere un registro scritto delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Cliente, se tale obbligo è applicabile ai sensi dell'art. 30 GDPR;
- (b) notificare al Cliente senza ingiustificato ritardo ogni violazione dei dati personali che incide sui dati del Cliente, di cui il responsabile versa a conoscenza. Tale notifica sarà inviata via email ai recapiti forniti dal Cliente in sede di conclusione dell'Accordo e contiene tutte le informazioni disponibili al responsabile ai sensi degli articoli 33 e 34 del GDPR per documentare la violazione;
- (c) informare il Cliente;
- (d) di ogni richiesta legittima pervenuta da un'autorità pubblica o da Autorità Comunità della Privacy ad oggetto la divulgazione dei dati personali del Cliente, salvo divieto di legge (ad es., a tutela della riservatezza delle indagini);
- (e) di ogni richiesta, radam o istanza ricevuta direttamente dagli interessati, senza rispondere, salvo autorizzazione scritta del Cliente, (f) se il responsabile o l'istituto, o i sensi del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto, a trattare i dati personali oltre le istruzioni del Cliente, prima di effettuare tale trattamento (purché non siano motivi di interesse pubblico), indicando la specifica base giuridica;
- (g) su richiesta scritta del Cliente o quando richiesto dalla normativa applicabile, rettificare o cancellare i dati personali del Cliente.
5. Sub-responsabili del trattamento
- 5.1. Il Cliente conferisce al responsabile un'autorizzazione generale scritta a incaricare sub-responsabili del trattamento. Il Cliente riconosce e accetta che (a) le attività del responsabile possono essere delegate a sub-responsabili, incluse quelle indicate nell'Elenco dei sub-responsabili all'Allegato 3, (b) il responsabile e le sue attività possono coinvolgere terzi quali sub-responsabili in relazione all'erogazione dei servizi, come elencati nell'Allegato 3 "Elenco dei sub-responsabili".
- 5.2. Tutti i sub-responsabili sono tenuti a rispettare obblighi sostanzialmente equivalenti a quelli del responsabile ai sensi del presente DPA. Il responsabile rimane responsabile nei confronti del Cliente per l'eventuale inadempimento del sub-responsabile, qualora un affiliato del responsabile sia incaricato come sub-responsabile, all'interno del gruppo del responsabile e in vigore un accordo intra-gruppo per il trasferimento dei dati che assicura che la confidenzialità e, se del caso, il trasferimento di dati personali tra il titolare del responsabile sia conforme alla normativa applicabile. Qualora si coinvolga una terza parte come sub-responsabile, il responsabile e le sue attività si assicurano che tale sub-responsabile accetti un contratto contenente gli obblighi applicabili conformi all'articolo 28 e, se del caso, al Capo V del GDPR, e tecnica garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative, in modo che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa applicabile in materia di protezione dei dati.
- 5.3. Il responsabile informerà il Cliente di qualsiasi cambiamento relativo all'aggiunta o sostituzione di un sub-responsabile, specificando l'identità del soggetto e le attività di trattamento esternalizzate ("Comunicazione Sub-responsabile"). Il Cliente dispone di quattro giorni lavorativi (10) dalla comunicazione per presentare un'opposizione, specificando i motivi dell'opposizione. In caso di opposizione, il responsabile compirà ragionevoli sforzi per modificare i servizi al fine di evitare il trattamento dei dati personali da parte del nuovo sub-responsabile contestato. Se ciò non fosse possibile, il Cliente può (i) confermare al sub-responsabile precedentemente contestato oppure (ii) richiedere sostanzialmente l'Accordo, in tutto o in parte.
- 5.4. I sub-responsabili stabiliti in paesi terzi possono essere incaricati solo se sono rispettati i requisiti specifici di cui agli articoli da 44 e seguenti del GDPR.
6. Trasmissioni e audit
- 6.1. Il responsabile mette a disposizione del Cliente tutte le informazioni a suo possesso necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi previsti nel presente DPA. Ulteriori informazioni (tranne quelle confidenziali o soggette a segreto industriale) saranno fornite al Cliente su richiesta scritta. Qualora le informazioni sopra indicate non risultino sufficienti a consentire al Cliente di dimostrare che il responsabile adempie ai propri obblighi, le Parti concordano che la conduzione di un'ispezione virtuale, il Cliente incarica il responsabile di effettuare controlli e audit per i sub-responsabili e per le loro attività. Il Cliente incarica il responsabile di effettuare controlli e audit per i sub-responsabili e per le loro attività e di archivio e di archivio 28 del GDPR.
- 6.2. Inoltre, in caso di ispezione o altre richieste da parte di un'Autorità di controllo, le Parti si impegnano a cooperare reciprocamente e con l'Autorità e a fornire le informazioni necessarie.
7. Effetti della cessazione dell'Accordo
- Alla cessazione del rapporto contrattuale, per qualsiasi motivo, il responsabile, a scelta del Cliente, cancellerà tutti i dati personali o li restituirà al Cliente o cancellerà tutte le copie esistenti, salvo che il responsabile sia tenuto a tenerli ai sensi del diritto dell'Unione o degli Stati membri a conservarli.

Allegato 1 - Descrizione del Trattamento dei Dati Personali

- I. Oggetto, natura e finalità del trattamento
- II. Tipologia di dati personali
- In qualità di titolare, il Cliente può ricevere e archiviare i dati del Cliente, inclusi dati personali, nell'ambito dell'uso dei servizi in propria discrezione e nell'ambito del servizio. Il responsabile non ha conoscenza dei dati personali archiviati presso il Cliente. I dati personali in cui possono includere in particolare:
- Dati di indirizzo
 - Dati di contatto e informazioni di fatturazione
 - Dati di dipendenti
 - Dati sulle qualifiche

- Dati assicurativi
- Dati sulle prestazioni personali
- Dati utente
- Dati di unificato
- Storico di utilizzo
- Dati di comunicazione
- Contatti di messaggi
- Dati contrattuali
- Dati di contatto
- Dati aziendali
- Dati audio e video
- Se del caso, anche categorie particolari di dati personali.

III. Categorie di interessi

In qualità di titolare, il Cliente può ricevere e fornire dati personali a propria discrezione e nella misura desiderata. Il responsabile ha la conoscenza dei dati personali archiviati presso il Cliente. Le categorie di interessi trattate possono includere in particolare:

- Clienti o altri contraenti contrattuali del Cliente e soggetti coinvolti nell'oggetto dell'incarico, come familiari, contrattori, partner commerciali, fornitori/fornitori di servizi
- Altri aspetti i cui dati sono forniti dal Cliente (es. parti del procedimento, parti, avvocati del controparte, colleghi esterni coinvolti in un caso, contraenti/espetti, testimoni)

Allegato 2 - Misure tecniche e organizzative (TOM)

Di seguito è riportata la traduzione delle sezioni originariamente in inglese. Le parti già presenti in tedesco non richiedono traduzione.

I. Controllo degli accessi (Access control)

Misure per impedire a persone non autorizzate di accedere ai sistemi di elaborazione dati che trattano e utilizzano dati personali.

Descrizione:

- Autenticazione e sistemi di accesso che escludono l'ingresso solo a persone autorizzate.
- Verifica dell'identità degli accessi ai sistemi di elaborazione dati.
- Personale di sicurezza che monitora l'accesso fisico.
- Registri dei visitatori per documentare l'accesso da non dipendenti.

II. Controllo di accesso al sistema (System access control)

Misure per impedire l'uso dei sistemi da parte di persone non autorizzate.

Descrizione:

- Utilizzo di account utente con password robusta e autenticazione a più fattori.
- Blocco automatico degli account dopo vari tentativi di accesso non riusciti.
- Verifica periodica dei diritti di accesso e adeguamento in caso di cambio di ruolo.

III. Controllo di accesso ai dati (Data access control)

Misure per garantire che i soggetti autorizzati all'uso di un sistema possano accedere solo ai dati pertinenti nella loro autorizzazione e che i dati personali non possano essere letti, copiat, modificati o rimossi senza autorizzazione durante il trattamento, l'uso e dopo l'archiviazione.

Descrizione:

- Modelli di autorizzazione dettagliati e assegnazione di ruoli nei sistemi IT.
- Accesso ai dati solo secondo necessità, registrazione degli accessi per rilevare letture, copie, modifiche o rimozioni non autorizzate.
- Uso di tecnologie di cifratura per proteggere i dati.

IV. Controllo del trasferimento (Transfer control)

Misure per garantire che i dati personali non possano essere letti, copiat, alterati o rimossi da persone non autorizzate durante la trasmissione elettronica o durante il trasporto e la memorizzazione su supporti, e che siano disponibili verifiche e determinate le destinazioni di trasmissione.

Descrizione:

- Protocolli di trasmissione sicuri come HTTPS, SFTP o VPN.
- Cifratura dei supporti e delle email che contengono dati personali.
- Registrazione e monitoraggio di tutti i trasferimenti di dati.

V. Controllo degli inserimenti (Input control)

Misure per consentire la verifica a posteriori se e da chi i dati personali sono stati inseriti, modificati o rimossi dai sistemi di elaborazione.

Descrizione:

- Log di audit che documentano tutti gli inserimenti, le modifiche e le cancellazioni dei dati.
- Verifica periodica dei flussi log da parte dei responsabili della sicurezza IT.

VI. Controllo dell'ordine (Order control)

Misure per garantire che i dati personali trattati per conto del Cliente siano trattati solo conformemente alle istruzioni del Cliente.

Descrizione:

- Contratti di trattamento per conto che definiscono con precisione le istruzioni del Cliente.
- Formazione periodica del personale per la conformità a tali istruzioni.
- Istruzioni tecniche nel sistema IT che limitano il trattamento alle finalità contrattuali.

VII. Controllo della disponibilità (Availability control)

Misure per garantire che i dati personali siano protetti contro distruzione o perdita accidentale.

Descrizione:

- Backup regolari e sistemi di archiviazione ridondanti.
- Piani di emergenza e strategie di disaster recovery.
- Protezione da malware e virus tramite software di sicurezza adeguato.

VIII. Requisiti di separazione (Separation requirement)

Misure per garantire che i dati relativi per finalità diverse possano essere trattati separatamente.

Descrizione:

- Separazione logica dei dati del Cliente tramite separazione a livello di tenant.
- Uso di tecnologie di containerizzazione (ad es. Docker) per esecuzione in ambienti isolati.
- Separazione fisica tra ambienti di test, sviluppo e produzione.

IX. Cancellazione dei dati (Data deletion)

Misure per garantire che i dati personali siano cancellati non appena viene meno la finalità del trattamento e non sussistono obblighi di conservazione.

Descrizione:

- Procedure automatizzate di cancellazione basate sui periodi di conservazione previsti dalla legge.
- Modelli di cancellazione sicuri (cancellazione e distruzione dei supporti conformemente a norme DIT) per impedire il ripristino.
- Documentazione di tutte le operazioni di cancellazione nel registro delle cancellazioni.
- Per la piattaforma Ibratex: i dati inseriti dagli utenti e gli output risultano (es. funzioni di chatbot o assistenza AI) sono cancellati solo per la durata del relativo utilizzo; i dati archiviati nei profili utente (es. documenti contrattuali) sono cancellati definitivamente quando l'utente li elimina dal proprio profilo o, al più tardi, alla scadenza del DPA. Tutti i dati di input/output e output degli utenti non possono essere utilizzati per finalità diverse dall'uso della piattaforma Ibratex del Cliente.

X. Valutazione (Evaluation)

Misure per verificare o valutare l'efficacia delle misure tecniche e organizzative e garantire l'adeguatezza del trattamento.

Descrizione:

- Audit interni ed esterni periodici delle misure di sicurezza.
- Test di penetrazione e analisi delle vulnerabilità svolti da fornitori esterni.
- Valutazione continua e adeguamento dell'IT-TM agli standard di sicurezza corrente.

Allegato 3 - Elenco dei sub-responsabili del trattamento

L'elenco aggiornato dei sub-responsabili è sempre disponibile all'indirizzo <https://trust.klavier.de/whatsapp-responsible>

Descrizione dei servizi forniti:

Hosting della piattaforma Ibratex tecnologia del Responsabile del trattamento, sulla quale i dati del Cliente sono archiviati in un ambiente cloud sicuro e stabile.

- I Don Telecom Cloud garantisce l'elaborazione dei dati esclusivamente in data center situati in Germania.
- Fornitura del cloud Azure in Europa.
- Principalemente utilizzato come fornitore di LLM.
- Fornitura del cloud AWS in Europa.
- Principalemente utilizzato come fornitore di LLM.
- Fornitura del cloud di Google in Europa.
- Principalemente utilizzato come fornitore di LLM.
- Fornitura di software di traduzione.
- Fornitura di un'infrastruttura ai dati degli utenti da Otto Schmidt.
- Fornitura del prodotto "Libria AI" e dei servizi correlati.
- Fornitura di servizi di supporto interno tecnico.
- Fornitura di servizi di supporto e hosting interno (tecnico).
- Fornitura di servizi di supporto e hosting interno (tecnico).



PROVINCIA DI FROSINONE

SUA E AFFARI LEGALI

Servizio Legale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1567 DEL 15/06/2026

TIPO ATTO: IMPEGNO

ADOTTATO DA: IADECOLA MARIACRISTINA

REDATTORE: POMPEI SAVERIO

OGGETTO: AMPLIAMENTO BANCA DATI ONE LEGALE - INTELLIGENZA ARTIFICIALE
- IMPEGNO DI SPESA.

C.F.: 01 633 570 609

Sede: piazza Antonio Gramsci, 13 – 03100 Frosinone

Tel.: 0775.2191

PEC: protocollo@pec.provincia.fr.it

Internet: <http://www.provincia.fr.it>

IL FUNZIONARIO

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 848/26 e n. 910/26 sono state impegnate le somme in favore della Agenzia Wolters Kluwer Italia Srl per la fornitura della Banca Dati One Legale oltre utenza aggiuntiva di cui alla proposta di contratto n. 20260226, per complessivi € 6.729,60;

- al fine di ampliare la Banca dati anche con l'Intelligenza Artificiale è stato richiesto all'Agenzia Wolters Kluwer Italia Srl di fornire n. 1 utenza aggiuntiva della banca dati One Legale (comprensiva di One Legale start, quotidiano giuridico, codice civile, codice procedura civile, codice del lavoro e dottrina full) e n. 3 utenze relative al software Libra professional.

Considerato che l'Agenzia Wolters Kluwer Italia Srl, ha trasmesso la proposta di contratto n. 20260528, del 04.06.2026 per la fornitura di quanto richiesto e specificato in proposta al costo di € 12.645,00 oltre IVA per complessivi € 14.932,80.

Visto il DURC della suddetta Agenzia.

Ritenuto, pertanto, poter procedere ad impegnare la spesa complessiva necessaria pari ad € 14.932,80, per quanto fornito dall'Agenzia Wolters Kluwer Italia Srl.

Visti gli atti e la documentazione prodotta.

Visto l'art. 183 del D.Lgs 267/2000.

Vista la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii..

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss. mm. e ii..

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni..".

Visti lo Statuto provinciale ed il vigente Regolamento di contabilità.

Visto il Decreto Presidenziale n. 32 del 05.03.2025, ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Approvazione".

C.F.: 01 633 570 609

Sede: piazza Antonio Gramsci, 13 – 03100 Frosinone

Tel.: 0775.2191

PEC: protocollo@pec.provincia.fr.it

Internet: <http://www.provincia.fr.it>

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 33 del 16.12.2025 avente ad oggetto: "Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028. Approvazione".

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 34 del 16.12.2025 avente ad oggetto: "Adozione Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028, della Nota Integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Vista la Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 19.12.2025 avente ad oggetto: "Parere ai sensi dell'art. 1, comma 55 della l. 56/2014 e dell'art. 12 del Regolamento di contabilità sul bilancio di previsione finanziario 2026-2028, Nota Integrativa e piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 40 del 19.12.2025 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione 2026-2028, della Nota Integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Visto il Decreto Presidenziale n. 1 del 13.01.2026, ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2026-2028. Approvazione".

Visto il Provvedimento Presidenziale n. 4299 del 04.02.2026 ad Oggetto: "Struttura Organizzativa - Modifiche Assegnazione Incarichi di Direzione.

Considerato che:

- il Servizio Legale è ricompreso nel Settore SUA e Affari Legali il cui Dirigente è l' Avv. Annalisa D'Aguanno.
- al funzionario amministrativo Avv. Mariacristina Iadecola, con dispositivo del 19 marzo 2026 prot. n. 9777/2026 è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Legale dell'Ente;
- all'Avv. Mariacristina Iadecola è stata conferita la delega di funzioni dirigenziali.

DETERMINA

per le motivazioni di cui nelle premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate,

1. impegnare la spesa complessiva di € 14.932,80 in favore dell'Agenzia Wolters Kluwer Italia Srl, con sede in Via Bisceglie, 66 - 20152 - Milano P.I.: 10209790152, necessaria al pagamento di quanto fornito dalla stessa Agenzia

C.F.: 01 633 570 609

Sede: piazza Antonio Gramsci, 13 – 03100 Frosinone

Tel.: 0775.2191

PEC: protocollo@pec.provincia.fr.it

Internet: <http://www.provincia.fr.it>

Wolters Kluwer Italia Srl, di cui alla proposta di contratto n. 20260528, imputandola sul cap. 005517 art. 0152 del bilancio corrente;

2. di dare atto che il CIG, per la tracciabilità dei flussi finanziari per la prestazione di cui all'oggetto, è il seguente: BBF609CC95; ;

3. liquidare quanto dovuto con successivo provvedimento, dietro presentazione di regolare fattura;

4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2026;

5. di incaricare il Settore Finanze e Tributi degli ulteriori adempimenti, per quanto di propria competenza.

La presente determinazione, assolverà agli obblighi di pubblicità degli atti e trasparenza amministrativa attraverso l'Albo pretorio informatico dell'Ente, ai sensi dell'art. 32, comma 5 della Legge 18.06.2009 n. 69, come modificato dall'art. 2, comma 5, D. L. 30.12.2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26.02.2010 n. 25.

Frosinone, 15/06/2026

Documento firmato digitalmente da

IADECOLA MARIACRISTINA

C.F.: 01 633 570 609

Sede: piazza Antonio Gramsci, 13 – 03100 Frosinone

Tel.: 0775.2191

PEC: protocollo@pec.provincia.fr.it

Internet: <http://www.provincia.fr.it>

Gara #4697

Integrazione contratto di editoria e software legale

Permessi ANAC

Schede generali

AD3) Affidamento diretto >= 5k € e < limite massimo dell'affidamento diretto n°5341 - 09/06/2026 10:43
Pubblicazione richiesta

Schede relative ai lotti

Ricerca...

CIG ▲ Oggetto

BBF609CC95
Link BDNCP

Integrazione contratto di editoria e software legale

FVOE (BETA)
Schede

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

HELP DESK
Attivo dal Lunedì al Venerdì non festivi dalle 08:00 alle 18:00 assistenza@tuttogare.it - (+39) 06 40 060 110

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_52296180	Data richiesta	16/09/2026	Scadenza validità	14/01/2027
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	WOLTERS KLUWER ITALIA SRL
Codice fiscale	10209790152
Sede legale	VIA BISCEGLIE 66 MILANO MI 20152

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Dettagli richiesta effettuata ai sensi dell'art. 48-bis comma 1 del D.P.R. 602/73

Identificativo Univoco Richiesta: 202600009927818

Identificativo Pagamento: WOLTERS

Importo: 10000,00

Codice Fiscale: 10209790152

Data Inserimento: 28/09/2026 - 12:52

Stato Richiesta: Soggetto non inadempiente

Codice Utente: FRALT0193

Denominazione ente

Pubblica Amministrazione: PROVINCIA DI FROSINONE



PROVINCIA DI FROSINONE
SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
VISTO DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1567/26 - LIQUIDAZIONE WOLTERS KLUWER ITALIA SRL.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 36 del vigente regolamento di contabilità, si attestano la regolarità amministrativa, contabile e fiscale della determinazione di liquidazione n **2465** del **22/09/2026**.

MOVIMENTI

E/S	Tipologia	Numero	Descrizione	Soggetto	Importo
S	Dist. Liq-uidazione	951/2026	SISTEMA EDITORIA Relativo a	7065-WOLTERS KLUWER ITALIA SRL	€12.740,59

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti, ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs n. 267/2000 si autorizza l'emissione del mandato di pagamento a favore delle ditte creditrici come specificato nel provvedimento esaminato.

Frosinone, 22/09/2026

Documento firmato digitalmente da

ANTONINI IVANA