PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore	Servizio	Ufficio
STAZIONE UNICA APPALTANTE – AFFARI LEGALI	**S.U.A.**	**S.U.A.**

Frosinone, 08/10/2026

PROVVEDIMENTO DI RETTIFICA DEGLI ATTI DI GARA E PROROGA DEI TERMINI

Ente aggiudicatore	Comune di Monte San Giovanni Campano
Stazione Unica Appaltante	Provincia di Frosinone – SUA
Procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa – OEPV
Oggetto	Affidamento del servizio di noleggio di sistema digitale fisso di rilevamento della velocità e servizi connessi di gestione documentale e supporto tecnico-amministrativo del procedimento sanzionatorio
Importo massimo stimato	€ 172.800,00 oltre IVA, di cui € 4.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
Termine attuale per la presentazione delle offerte	12 ottobre 2026, ore 10:00

PREMESSO CHE

– con gli atti di gara agli atti della procedura aperta SUA 93/2026 è stato avviato l'affidamento del servizio di noleggio di un sistema digitale fisso di rilevamento della velocità e dei servizi connessi di gestione documentale e supporto tecnico-amministrativo del procedimento sanzionatorio per il Comune di Monte San Giovanni Campano;

– la procedura è gestita dalla Provincia di Frosinone, quale Stazione Unica Appaltante, tramite piattaforma di approvvigionamento digitale, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

– la documentazione di gara attualmente pubblicata indica quale termine per la presentazione delle offerte il 12 ottobre 2026 alle ore 10:00 e quale prima seduta pubblica il 12 ottobre 2026 alle ore 10:30;

– l'importo massimo stimato dell'appalto è pari a € 172.800,00 oltre IVA, inclusi € 4.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

CONSIDERATO CHE

– è stata presentata da un operatore economico un'istanza di chiarimenti e di contestazione della disciplina di gara, con richiesta di esame delle condizioni di partecipazione, delle modalità di esecuzione e della documentazione economica;

– il RUP ha svolto la relativa istruttoria, rilevando la necessità di rendere più chiari e coordinati alcuni elementi della lex specialis, nonché di eliminare refusi e disallineamenti suscettibili di incidere sulla formulazione delle offerte e sulla corretta esecuzione del servizio;

– le modifiche da apportare riguardano, tra l'altro, condizioni di esecuzione, dati e modalità di migrazione, composizione della base d'asta, documentazione dell'offerta economica, gestione del supporto ai ricorsi, servizi di stampa e pagamento, nonché il cronoprogramma di avvio;

RILEVATO CHE

– la disciplina relativa alla presenza del personale e al front office deve individuare un livello minimo certo, verificabile e coerente con l'esigenza del Comando di Polizia Locale;

– le informazioni sul software gestionale e sulla consistenza dei dati da migrare devono essere verificate internamente dall'Ente e rese disponibili agli operatori mediante una scheda tecnica vincolante, evitando di dichiarare compatibilità, conformità o consistenze non previamente accertate;

– la componente economica a misura deve essere distinta dalla componente a corpo e deve essere chiarito che i quantitativi stimati non costituiscono minimo garantito;

– la documentazione economica deve essere resa univoca e separata dalla documentazione tecnica, in modo da evitare commistioni o anticipazioni di elementi idonei a rivelare l'offerta economica;

– il termine di avvio deve essere coordinato con installazione, certificazione, verifica dei flussi, collaudo, autorizzazione dell'Ente proprietario della strada e cause non imputabili all'aggiudicatario;

VISTI

– gli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di principi generali della contrattualistica pubblica: risultato, fiducia, accesso al mercato, concorrenza, trasparenza e par condicio;

– gli artt. 41, 71, 92, 108 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023, nei limiti di pertinenza, in materia di contenuti e costi dell'appalto, procedura aperta, termini per la presentazione delle offerte e proroga in caso di modifiche significative, criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e garanzia definitiva;

– la documentazione di gara della procedura SUA 93/2026, il Capitolato Speciale d'Appalto, la relazione tecnico-descrittiva, il Quadro Tecnico Economico e il modello di offerta economica;

– l'istruttoria predisposta dal RUP e la documentazione acquisita agli atti del procedimento;

DATO ATTO CHE

– il presente atto non introduce un nuovo oggetto di gara, ma coordina e rettifica la disciplina già predisposta, assicurando maggiore chiarezza, coerenza e verificabilità delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;

– restano fermi gli atti e le clausole non espressamente modificati dal presente provvedimento, purché compatibili con le rettifiche qui approvate;

DISPONE

1. Front office e presenza del personale

Di stabilire che il monte ore minimo obbligatorio di 18 ore settimanali, articolato su almeno 3 giornate e secondo quanto definito nel piano operativo, comprende l'insieme delle attività di supporto al Comando, incluse le lavorazioni di front office, data entry e supporto amministrativo.

Nell'ambito delle 18 ore minime settimanali, l'aggiudicatario deve assicurare l'apertura al pubblico per almeno 10 ore settimanali, distribuite su almeno 3 giornate. I giorni e le fasce orarie sono definiti nel piano operativo, approvato dal

Comando di Polizia Locale prima dell'avvio a regime. La prescrizione costituisce condizione di esecuzione e non criterio premiale.

2. Migrazione, interoperabilità e continuità procedimentale

Di stabilire che l'indicazione dell'applicativo gestionale attualmente in uso, della relativa versione e della consistenza dei dati da migrare potrà essere resa definitiva soltanto all'esito della verifica interna dell'Ente e dovrà essere riportata negli atti rettificati e nella scheda tecnica di migrazione esclusivamente per quanto effettivamente accertato.

Prima della scadenza del nuovo termine per la presentazione delle offerte deve essere pubblicata una scheda tecnica vincolante, parte integrante della documentazione di gara, contenente almeno: applicativo e versione; consistenza dell'archivio; numero dei record; tipologia e quantità degli allegati e dei fotogrammi; volume complessivo; struttura dei file; elenco dei campi e tracciato CSV; codifica; modalità e tempi di trasferimento; disponibilità e collegamento tra dati e documenti; tempi, modalità e responsabilità dell'Ente, del gestore uscente e dell'aggiudicatario nella consegna, acquisizione, importazione e verifica dei dati.

L'eventuale indicazione dell'assenza di procedimenti pendenti da migrare potrà essere inserita negli atti di gara esclusivamente se previamente confermata formalmente dall'Ente. Tale dato non esclude, ove esistente e nella disponibilità dell'Ente, la presenza di un archivio storico da rendere disponibile secondo la scheda tecnica.

Il formato CSV costituisce il formato minimo di esportazione dei dati strutturati. Gli atti non devono contenere affermazioni di compatibilità, conformità a specifiche linee guida o standard, consistenza dell'archivio o disponibilità dei documenti che non siano state previamente verificate e documentate. Per i dati e i documenti effettivamente resi disponibili, l'aggiudicatario deve assicurare importazione, integrità, reperibilità e collegamento tra dati, allegati e documenti associati.

3. Eliminazione del refuso relativo alla riscossione coattiva

Di considerare negli atti di gara quale refuso l'espressione "e di riscossione coattiva" ove riferita al corrispettivo o alle prestazioni richieste per i verbali esteri.

Di precisare che il servizio comprende esclusivamente il supporto tecnico-amministrativo e la predisposizione e l'elaborazione dei flussi e della documentazione necessari alla formazione del ruolo esattoriale o dell'ingiunzione fiscale. Sono esclusi l'affidamento, la gestione e l'esecuzione della riscossione coattiva, che restano riservati al soggetto eventualmente incaricato dall'Ente o comunque competente secondo la disciplina applicabile.

4. Rettifica della base d'asta e dei quantitativi stimati

Di recepire negli atti di gara la seguente articolazione economica, fermo il valore massimo complessivo dell'appalto pari a € 172.800,00 oltre IVA (di cui € 4.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso distribuiti pro-quota sulle componenti d'appalto):

I quantitativi della componente a misura sono meramente presunti, non costituiscono minimo garantito e non attribuiscono all'aggiudicatario alcun diritto a prestazioni o corrispettivi minimi. La componente a misura è remunerata esclusivamente in relazione alle prestazioni effettivamente eseguite, nei limiti del plafond massimo stimato. Il valore complessivo massimo di € 172.800,00 oltre IVA non può essere superato, salvo modifiche contrattuali consentite dalla legge.

Gli oneri della sicurezza pari a € 4.500,00 restano inclusi nel valore globale dell'appalto e non sono soggetti a ribasso, secondo quanto previsto dagli atti di gara e dalla normativa applicabile.

5. Offerta economica, Allegato D e separazione dalla busta tecnica

Di considerare nel disciplinare di gara ogni riferimento all'"offerta temporale" e a eventuali parametri, punteggi o formule riferiti a tempi di esecuzione offerti dal concorrente come refuso.

Di sostituire il modello di offerta economica con un Allegato rettificato, da pubblicare in forma vincolante e da collocare nella busta economica, contenente i seguenti elementi:

- Canone mensile per la componente a corpo;
- Prezzo unitario dei verbali Italia;
- Prezzo unitario dei verbali estero;
- Ribasso unico percentuale applicato al canone mensile e ai due prezzi unitari;
- Costi della manodopera;
- Oneri aziendali della sicurezza;
- Dichiarazioni e campi necessari alla verifica della coerenza dell'offerta con gli atti di gara.

La busta tecnica deve contenere esclusivamente la relazione e le schede relative ai criteri tecnici e alle eventuali migliorie valutabili secondo la lex specialis. Non può contenere prezzi, costi, canoni, ribassi o altri elementi idonei a rivelare, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

Gli eventuali documenti descrittivi relativi a piano operativo, analisi progettuale, quadro di raffronto e migliorie devono essere collocati nella busta tecnica e non possono introdurre nuovi obblighi a pena di esclusione non espressamente previsti dagli atti di gara.

6. Supporto alla gestione dei ricorsi

Di precisare che l'attività richiesta all'aggiudicatario consiste esclusivamente, su richiesta del Comando, nel supporto istruttorio e tecnico-amministrativo e nella predisposizione di bozze di controdeduzioni e della documentazione tecnica per ricorsi di primo grado, davanti al Prefetto o al Giudice di Pace, relativi ai verbali oggetto del contratto.

Restano riservate all'Ente, ai suoi organi e agli eventuali difensori incaricati le valutazioni di merito, la validazione e la sottoscrizione degli atti, l'adozione delle decisioni e ogni attività di rappresentanza, patrocinio o difesa in giudizio. L'aggiudicatario non esercita funzioni pubbliche o attività riservate alle professioni legali.

7. Modulistica, materiali di stampa e pagoPA

Di stabilire che la fornitura della modulistica, della carta, delle buste e dei materiali di stampa e notifica è inclusa nei servizi a carico dell'aggiudicatario ed è resa in funzione delle prestazioni effettivamente eseguite.

Il fabbisogno stimato è pari a un totale di 11.880 atti su base annua (ripartiti in 11.760 relativi all'Italia e 120 relativi all'estero), coerentemente con i quantitativi economici complessivi riportati nella tabella di gara. Tale stima ha valore puramente indicativo e non costituisce minimo contrattuale garantito.

Le spese vive di postalizzazione e le tariffe di spedizione, nazionali ed estere, restano escluse dalla base economica dei servizi dell'aggiudicatario e sono a carico dell'Ente secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto. L'integrazione con pagoPA è inclusa nel servizio senza canoni o oneri ulteriori a carico dell'Ente, fatti salvi gli eventuali costi di transazione applicabili secondo la disciplina vigente e secondo quanto espressamente indicato negli atti rettificati.

8. Cronoprogramma di installazione, verifica e avvio

Di sostituire e coordinare le disposizioni relative ai tempi di avvio con il seguente cronoprogramma:

- Installazione e messa in funzione entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla consegna o dall'avvio del servizio, subordinatamente al rilascio dell'autorizzazione dell'ANAS o dell'Ente proprietario della strada, alla disponibilità del sito, degli allacci elettrici e dei dati tecnici necessari;

- Emissione del certificato di corretta installazione entro 10 giorni dalla ultimazione dell'installazione e della messa in funzione;
- Verifica del Comando sui flussi dati entro 10 giorni dalla ricezione del certificato di corretta installazione;
- Emissione del verbale di verifica di perfetto funzionamento entro 5 giorni dalla conclusione positiva della verifica del Comando;
- Avvio dell'attività sanzionatoria e della gestione a regime dalla data del verbale di verifica di perfetto funzionamento.

I termini sono sospesi per ritardi o sospensioni imputabili all'Ente, all'ANAS, al gestore uscente o a terzi non imputabili all'aggiudicatario, purché l'aggiudicatario ne dia tempestiva comunicazione e la circostanza sia documentata mediante apposito verbale o altro atto istruttorio idoneo.

Il Capitolato Speciale d'Appalto e gli atti connessi devono essere aggiornati in modo coerente con il presente cronoprogramma, eliminando ogni incompatibilità tra termini di installazione, certificazione, verifica, collaudo, avvio e disciplina delle penali. Le penali devono essere applicabili esclusivamente ai ritardi imputabili all'aggiudicatario, secondo una disciplina coordinata e conoscibile prima della presentazione delle offerte.

9. Proroga del termine per la presentazione delle offerte

Di differire il termine per la presentazione delle offerte alla data e ora sotto riportate, da valorizzare nel provvedimento definitivo e all'interno della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD):

26/10/2026 – ore 10:00

Di stabilire che la nuova data e ora della prima seduta pubblica siano fissate come segue:

26/10/2026 – ore 10:30

10. Pubblicazione, comunicazioni e aggiornamento dei sistemi

Di disporre la pubblicazione immediata del presente provvedimento e degli atti integralmente rettificati sulla PAD della Provincia di Frosinone, sul profilo del committente e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune e della Provincia, nonché negli ulteriori canali di pubblicità previsti dalla normativa applicabile. Fino al 26 ottobre 2026

11. Clausola di salvaguardia

11.1. Restano fermi tutti gli atti, le condizioni e le clausole della procedura non espressamente modificati dal presente provvedimento, purché non incompatibili con le rettifiche approvate e con gli atti coordinati pubblicati.

Il Dirigente
Ing. Tommaso Michele Secondini

TOMMASO
MICHELE
SECONDINI
08.10.2026
12:47:44
GMT+02:00