

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

• Cognome e Nome	Vittori Filippo
• Indirizzo residenza	Via Lauri n. 70, c.a.p. 00037, Segni (Roma)
• Telefono	+39 338 173 80 67
• E-mail	filippo.vittori.fv@gmail.com
• P.E.C.	16132712@pec.ording.roma.it
• Nazionalità	Italiana
• Data di nascita	07 maggio 1955
• Codice fiscale	VTT FPP 55E07 H501A
• Partita IVA	16771671001 (dal 06.06.2022)
• Codice Univoco fatturazione	W7YVJK9
• Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Civile Sez. Edile (vecchio ordinamento) conseguita in data 18 luglio 1979 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma. Votazione di 110/110 con lode
• Abilitazione alla professione	Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere conseguita mediante Esame di Stato superato nella II Sessione dell'anno 1979.
• Ordine Ingegneri di Roma	Data di iscrizione 29.02.1980 – n. A11419 – Settore: 1 – 2 – 3
• Abilitazioni	Esperto in interventi di risanamento da Gas Radon, con corso di 60 ore frequentato con successo ai sensi del D.Lgs. n. 101/2020

ESPERIENZA LAVORATIVA COME LIBERO PROFESSIONISTA

• Date	Dal 06 giugno 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	In quiescenza dal 01 giugno 2022 Ripresa attività di Libero professionista dal 06 giugno 2022.

• Date	Dal gennaio 2023 ad oggi
• Principali incarichi recenti	IN CORSO • COMMISSARIO STRAORDINARIO PER LA SICUREZZA ANTISISMICA E IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DELLE AUTOSTRADE A24 E A25: componente della Commissione di collaudo tecnico amministrativo dei lavori di realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale e funzionale dei Viadotti Della Foce, Acquaviva, Capo Croce, Valle dei Fiori, Castellucci, delle Autostrade A24 e A 25, Stralcio III. Decreto commissariale n. 48 del 04 novembre 2025. • COMMISSARIO STRAORDINARIO PER LA SICUREZZA ANTISISMICA E IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DELLE AUTOSTRADE A24 E A25: Collaudo statico delle strutture di cui ai lavori di realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale e funzionale dei Viadotti Della Foce, Acquaviva, Capo Croce, Valle dei Fiori, Castellucci, delle Autostrade A24 e A 25, Stralcio III. Decreto commissariale n. 48 del 04 novembre 2025. • SOGESID S.p.A.: Responsabile unico di progetto (RUP), di cui all'art. 15 del Dlgs. n. 36/2023, di interventi pubblici previsti nella Commessa PR00430-CS_RIC ricompresi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e relativi ad interventi di messa in sicurezza di cui al decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, recante "Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023", convertito, con modificazioni, in legge 31 luglio 2023, n. 100. • COMUNE DI LARIANO: Incarico di consulente tecnico di parte in relazione al contenzioso civile presso il Tribunale Ordinario di Velletri, RG 2612/2023 – Determina Dirigenziale n. 270 del 02.06.2025; • COMUNE DI SACROFANO: Incarico di consulente tecnico di parte in relazione all'ATP presso il Tribunale di Tivoli, RG 3439/2024 – Determina Dirigenziale n. 61 del 21.01.2025; • COMUNE DI GENZANO di ROMA: Accordo quadro per servizi di consulenza e attività di supporto al RUP relativi a Il.pp. in genere – Determina Dirigenziale n. 187 del 30.12.2024. • COMMISSARIO STRAORDINARIO PER LA SICUREZZA ANTISISMICA E IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DELLE AUTOSTRADE A24 E A25: Nomina di RUP nel procedimento per l'affidamento, in forma di accordo quadro, dell'appalto per la realizzazione di sistemi di Smart Road e Monitoraggio Dinamico sulle autostrade A24 e A25, per quanto definito nel Piano Nazionale per gli investimenti complementari, comprensivi degli apparati tecnologici di telecomunicazioni, degli impianti elettrici di distribuzione e alimentazione, degli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e degli impianti meccanici, nonché delle opere civili funzionali connesse. Decreto Commissariale n. 35 del 27.12.2024. Contratto del 24.07.2025 • COMUNE DI CIAMPINO: incarico di "Redazione della progettazione del nuovo servizio di igiene urbana e gestione dei rifiuti urbani e assimilati, comprensivo della redazione di tutti gli elaborati occorrenti per l'affidamento in house, inclusa la redazione del regolamento dei rifiuti e della futura relazione da redigersi ai sensi dell'art.14 c.3 D.Lgs. n. 201/2022" – Determina Dirigenziale Settore III n. 1370 del 06.12.2024; • CONSULENTE ESPERTO della società LEGANET S.r.l., partecipata da ALI, in materia di assistenza tecnica ed amministrativa per la pubblica amministrazione con particolare riguardo ai: Piani Urbani del Traffico (PUT); Piani Urbani di Mobilità Sostenibile (PUMS); Piani Antenne 5G; Coordinamento e verifica della documentazione DNSH per interventi finanziati dal PNRR;

• Date	Dal gennaio 2023 ad oggi
• Principali incarichi recenti	IN CORSO (segue) • Incarico di Supporto tecnico-amministrativo alla PROVINCIA DI FROSINONE in relazione ai controlli successivi di regolarità amministrativa afferenti progetti finanziati dal PNRR. Determina Dirigenziale n. 3846 del 18.12.2024; • Incarico di Supporto al RUP in relazione ai <i>“Lavori di realizzazione di un elettrodotto di collegamento 150 KV alla RTN: Connessione definitiva di un impianto di produzione da fonte rinnovabile (fotovoltaico a 20 MW) nel Comune di Celano (Aq)”</i>. Committente CELANO GREEN ENERGY S.P.A.; • COMUNE di TREVIGNANO ROMANO: Attività di supporto al RUP per la procedura di gara d'appalto del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani con il sistema porta a porta e gestione dell'ecocentro comunale – Determine dirigenziali n. 158 del 19.09.2023 e n. 144 del 07.08.2024; • Attività di supporto al RUP per il COMUNE DI FONTE NUOVA (Rm) in relazione agli interventi, finanziati dal PNRR, di <i>“Realizzazione di un asilo nido in Via Ippolito Nievo”</i>, <i>“Realizzazione del Centro Anziani in Piazza delle Rose, località S.Lucia”</i>. CONCLUSI • Incarichi vari presso privati per pratiche di edilizia civile. Collaborazioni tecniche con altri professionisti in materia di progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche e private • COMUNE DI CAMPAGNANO DI ROMA: componente della Commissione giudicatrice di gara, in qualità di Presidente, per l'“Appalto del servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti urbani, servizi di igiene urbana e servizi accessori sul territorio comunale”. Determinazione n. P4311 del 06/11/2024 emessa dalla S.U.A. di C.M.R.C. - Dipartimento V Appalti e contratti – Servizio 1. Importo a base d'asta euro 10.377.796,70 (IVA di Legge esclusa) di cui € 13.572,00 non soggetti a ribasso d'asta per costi di sicurezza da rischi di interferenza ed € 5.158.809,88 per costi della manodopera; • Attività di supporto al RUP in relazione ad appalti PNRR e per il controllo della corretta applicazione del principio del DNSH per il Comune di Frosinone (Leganet): <i>Lavori di raddoppio dell'ascensore inclinato CUP : E41B21003750001; Lavori di realizzazione del parcheggio interscambio a raso "Salvo d'Acquisto" CUP: E47H21002260001; Lavori di realizzazione delle infrastrutture del nuovo sistema intelligente per la mobilità sostenibile BRT CUP E41B21003760001;</i> • Attività di supporto al RUP in relazione ad appalti PNRR per il Comune di Fiuggi (Leganet) e consistente nella predisposizione dei documenti di gara: <i>Lavori di demolizione e ricostruzione scuola media nell'ambito dell'istituto comprensivo di Fiuggi – CUP C11B21010510006”</i>.

**ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

• Date	Dal 01 febbraio 2017 al 31 maggio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Albano Laziale , Piazza della Costituente n. 1, 00041 Albano Laziale (Roma)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Albano Laziale (capogruppo) e Castel Gandolfo cui si è recentemente aggiunto il Comune di Grottaferrata Decreto del Sindaco di Albano Laziale n. 2 del 01 febbraio 2017.

• Date	Dal 01 febbraio 2017 al 31 maggio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Albano Laziale , Piazza della Costituente n. 1, 00041 Albano Laziale (Roma)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente <i>ad interim</i> del Settore V , che comprende i seguenti servizi: a) Servizio I: Lavori Pubblici (LL.PP., Progettazioni, Direzione Lavori, Appalti, Sicurezza del Lavoro) b) Servizio II: Manutenzioni (Manutenzione immobili, impianti tecnologici e strade; Pubblica illuminazione; Direzione Lavori di manutenzione; Rapporti con i gestori dei servizi a rete; Pubblica Incolumità) c) Servizio III: Patrimonio (dal 29.01.2021) d) incarico di R.A.S.A. Decreto del Sindaco di Albano Laziale n. 1 del 01 febbraio 2017. Decreto del Sindaco di Albano Laziale n. 27 del 23 ottobre 2020

• Date	Dal 01 dicembre 2016 al 31 maggio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Albano Laziale , Piazza della Costituente n. 1, 00041 Albano Laziale (Roma)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato

• Date	Dal 01 dicembre 2016 al 31 maggio 2022 (segue)
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Settore IV con responsabilità nei seguenti servizi: a) Servizio I: Urbanistica (Gestione del Piano Regolatore Generale; Gestione dei Piani Attuativi; Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art. 146 del D. Lgs. n. 42/2004 in base alle competenze sub- delegate dalla Regione Lazio ai sensi della l.r. n. 59/95 e della l.r. n. 8/2012; Ufficio Espropri; Gestione del Cimitero Comunale; b) Servizio II: Edilizia (Permessi di Costruire; SCIA; CILA) c) Servizio III: Condonò e Vigilanza Edilizia (Condonò Edilizio; Vigilanza Edilizia; Agibilità edifici; Vincolo Idrogeologico); d) Servizio IV: Ambiente (Tutela ambientale; Politiche energetiche; Servizio associato distribuzione del gas – ATEM RM 4; Mobilità sostenibile; Autorizzazione sistemi fognari alternativi); e) Servizio V: Attività Produttive (Sportello Unico Attività Produttive; Commercio; Artigianato; Industria; Fiere e Mercati; M.O.A.L.); f) Servizio VI: Igiene Urbana (Gestione Rifiuti; Prevenzione al randagismo; Derattizzazione e disinfestazione; Verde pubblico; Protezione civile; Autorizzazione al taglio degli alberi) Decreto del Sindaco di Albano Laziale n. 29 del 01 dicembre 2016. Decreto del Sindaco di Albano Laziale n. 27 del 23 ottobre 2020. h) Datore di Lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008 Decreto del Sindaco di Albano Laziale n. 30 del 01 dicembre 2016 confermato con Decreto del Sindaco n. 05 del 15.02.2021 I Servizi IV e VI sono stati fusi, nel 2020, nel solo Servizio IV rimanendo sostanzialmente invariate le competenze assegnate al sottoscritto.

• Date	Dal 15 dicembre 2014 al 30 novembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valmontone , Via Nazionale n. 5, 00038 Valmontone (Roma)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Ente locale Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del 3° Settore con responsabilità nei seguenti servizi: a) Servizio 3.1 – Manutenzioni, Servizio necroscopico; b) Servizio 3.2 – Lavori Pubblici, Gestione Gare, Opere pubbliche, Espropri, Centrale Unica di Committenza; c) Servizio 3.3 – Urbanistica, Pianificazione del territorio, Edilizia Privata, Condonò Edilizio, Programmazione territoriale, Gestione Patti Territoriali d) incarico di R.A.S.A.

• Date	Dal 02 maggio 2016 al 27 giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Genzano di Roma (Rm), Via I. Belardi n. 81, c.a.p. 00045 Ente locale Distacco temporaneo e parziale previo accordo con il Comune di Valmontone. Dirigente della 3° Area Tecnica con responsabilità nei servizi di - Urbanistica - Edilizia privata - LL.PP. - Ambiente

• Date	Dal 5 febbraio 2015 al 15 giugno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Comune di Colferro, Piazza Italia n. 1, 00034 Colferro (Roma) Ente locale Dirigente a convenzione (Convenzione tra il Comune di Colferro ed il Comune di Valmontone del 05.02.2015 per la gestione associata del servizio tecnico)
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente dell'Area Pianificazione Generale del Territorio, con responsabilità nei seguenti servizi: 2.1) Settore Lavori Pubblici - Espropri - Manutenzione e Patrimonio; 2.2) Settore Edilizia e Sportelli - Urbanistica e Tutela Ambientale.

• Date	Dal 01 novembre 2014 al 14 dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Genzano di Roma (Rm), Via I. Belardi n. 81, c.a.p. 00045 Ente locale Contratto a tempo determinato con personale esterno all'ente (art. 110 TUEL) Dirigente della 3° Area Tecnica con responsabilità nei servizi di: Urbanistica, Edilizia privata, LL.PP., Ambiente

• Date	Dal 10 agosto 2010 al 25 luglio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046 Ente locale Contratto a tempo determinato con personale esterno all'ente (art. 110 TUEL)
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Settore Tecnico con responsabilità per i seguenti servizi: - Servizio 1°: Pianificazione Territoriale e sviluppo del territorio - Servizio 2°: Edilizia e trasformazione del territorio - Servizio 3°: Opere pubbliche e Manutenzioni - Servizio 4°: Ambiente - S.U.A.P. limitatamente alle proposte di intervento che comportano varianti urbanistiche - Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (R.A.S.A.)

• Date	Dal 07 dicembre 1998 al 13 giugno 1999; Dal 14 settembre 1999 al 31 dicembre 2000; Dal 02 gennaio 2001 al 12 giugno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Carpineto Romano (Rm), P.le della Vittoria n. 1, c.a.p. 00032 Ente locale Contratto con personale esterno all'ente Responsabile del Settore Urbanistico con funzioni direttive (cat. D3), con piena autonomia e potestà di firma dei relativi atti e provvedimenti, con compiti di gestione e coordinamento del personale assegnato e con gestione diretta dei capitoli di spesa attribuiti. Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi agli strumenti urbanistici ed alle pratiche di edilizia privata con firma dei relativi atti e provvedimenti (titoli abilitativi, ordinanze, contratti, eccetera)

**ESPERIENZA LAVORATIVA DI COLLABORAZIONE
CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 20 marzo 2003 al 30 settembre 2003 Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046 Ente locale Incarico professionale Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità. Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 25 febbraio 2004 al 30 settembre 2004 Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046 Ente locale Incarico professionale Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Dal 30 settembre 2004 al 30 aprile 2005 Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046 Ente locale
• Date • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 30 settembre 2004 al 30 aprile 2005 (segue) Incarico professionale Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 18 ottobre 2005 al 31 ottobre 2006 Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046 Ente locale Incarico professionale Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi

• Date	Dal 11 luglio 2007 al 30 giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046 Ente locale Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi
• Date	Dal 15 luglio 2008 al 15 luglio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046 Ente locale Incarico professionale Supporto al R.U.P. per interventi legati all'attuazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche Attività: supporto al/ai R.U.P., predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi, verifica della progettazione
• Date	Dal 04 novembre 2009 al 09 agosto 2010 (incarico interrotto anticipatamente a causa della mia assunzione come dirigente del Comune di Grottaferrata)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046 Ente locale Incarico professionale Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi
• Date	Dal 15 ottobre 2007 al 15 ottobre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Fonte Nuova (Rm), Via Machiavelli n. 1, c.a.p. 00010 Ente locale Incarico professionale Supporto al R.U.P. per interventi legati all'attuazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche Attività: supporto al/ai R.U.P., predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi, verifica della progettazione
• Date	Dal 19 giugno 2000 al 30 ottobre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Segni (Rm), Via Umberto I° n. 99, c.a.p. 00037 Ente locale Incarico professionale Consulente in materia di verifica di attività estrattive (cave di calcare). Attività: predisposizione di atti e relazioni, cura dei procedimenti amministrativi, verifica e coordinamento della progettazione dei piani di coltivazione e dei progetti di recupero ambientale

• Date	Dal 27 novembre 2003 al 31 dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Segni (Rm), Via Umberto I° n. 99, c.a.p. 00037
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente in materia di verifica di attività estrattive (cave di calcare). Attività: predisposizione di atti e relazioni, cura dei procedimenti amministrativi, verifica e coordinamento della progettazione dei piani di coltivazione e dei progetti di recupero ambientale

• Date	dal 29 novembre 2005 al 31 dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Segni (Rm), Via Umberto I° n. 99, c.a.p. 00037
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente in materia di verifica di attività estrattive (cave di calcare). Attività: predisposizione di atti e relazioni, cura dei procedimenti amministrativi, verifica e coordinamento della progettazione dei piani di coltivazione e dei progetti di recupero ambientale

• Date	Dal 10 giugno 2010 al 30 giugno 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montelanico (Rm), P.zza Vittorio Emanuele n. 31, c.a.p. 00030
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente in materia di verifica di attività estrattive (cava di calcare). Attività: predisposizione di atti e relazioni, cura dei procedimenti amministrativi, verifica dei piani di coltivazione, supporto al responsabile del procedimento.

• Date	Dal 04 agosto 2004 al 03 agosto 2005; Dal 03 ottobre 2005 al 03 aprile 2006; Dal 06 aprile 2006 al 06 agosto 2006; Dal 27 settembre 2006 al 27 novembre 2006; Dal 10 gennaio 2007 al 10 maggio 2007; Dal 02 novembre 2009 al 02 novembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carpineto Romano (Rm), P.le della Vittoria n. 1, c.a.p. 00032
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente in materia di urbanistica ed edilizia Supporto al R.U.P. per interventi legati all'attuazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche. Attività: predisposizione di atti e relazioni, cura dei procedimenti amministrativi, verifica di progetti, istruzione e formazione del personale dell'Ufficio, supporto al/ai responsabili del procedimento ed al Sindaco (responsabile dell'Ufficio Urbanistica)

**ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO
IMPRESE PRIVATE**

• Date	Dal mese di agosto del 1979 al mese di dicembre 1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Edilgamma S.r.l. , con sede a Colleferro Scet s.r.l. , con sede a Segni
• Tipo di impiego	Dipendente - Ingegnere
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione dei cantieri, contabilità dei lavori, preventivazione di lavori, progettazione architettonica e progettazione strutturale di opere civili ed industriali, queste ultime prevalentemente localizzate presso il Polo Industriale di Colleferro

**ESPERIENZA LAVORATIVA COME
LIBERO PROFESSIONISTA**

• Date	Dal mese di gennaio 1986 al mese di luglio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
• Tipo di azienda o settore	Committenti pubblici e privati
• Tipo di impiego	Incarichi professionali
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione architettonica, impiantistica e strutturale di edifici civili ed industriali e di opere pubbliche Progettazione urbanistica Progettazione di opere idrauliche Progettazione di opere stradali Direzione, misura e contabilità dei lavori Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e progettazione Collaudi statici di strutture (in particolare ho collaudato le strutture degli edifici dell'OUTLET di Valmontone – 1°, 2° e 3° lotto – nonché le strutture del Parco a Tema Rainbow Magic Land di Valmontone – 1° fase e 2° fase – realizzate fino al 2013) Collaudi tecnico-amministrativi di opere pubbliche e di opere private Redazione di strumenti urbanistici e Regolamenti Consulenze tecniche d'Ufficio per il Tribunale di Velletri Consulenze tecniche di parte Perizie estimative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio • Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri di Roma • Abilitazione all'esercizio della professione • Crediti formativi • Iscrizione all'albo dei C.T.U. presso il Tribunale di Velletri	Laurea in ingegneria civile sezione edile conseguita in data 18.07.1979 presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza con votazione 110/100 con lode Data di iscrizione 29.02.1980 – n. A11419 – Settore: 1 – 2 – 3 Esame di Stato superato nella II sessione anno 1979 con votazione 115/120 In regola con gli obblighi della formazione continua di cui al D.P.R. n. 137/2012 Numero di iscrizione 1377
--	---

PUBBLICAZIONI

• Pubblicazioni	Presso CEL EDITRICE S.r.l. : <i>Banca dati per la gestione della procedura di gara per l'affidamento di appalti di lavori.</i> (I edizione anno 2017 - II edizione anno 2019 - successivi aggiornamenti) <i>Banca dati per la gestione della procedura di gara per l'affidamento di appalti di lavori</i> (2023 - aggiornamento alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023) <i>Banca dati per la gestione della procedura di gara per l'affidamento di appalti di lavori</i> (2024 - aggiornamento alle disposizioni della legge n. 18/2024 e del D.L. n. 19/2024) <i>Banca dati per la gestione della procedura di gara per l'affidamento di appalti di lavori</i> (febbraio/marzo 2025 - aggiornamento alle disposizioni del D.Lgs. n. 209/2024) <i>Banca dati per la gestione della procedura di gara per l'affidamento di appalti di lavori</i> (ottobre 2025 - aggiornamento alle disposizioni del Decreto Infrastrutture)
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

• MADRELINGUA • ALTRA LINGUA • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Italiano Francese scolastica scolastica scolastica
• CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE	Facilità di relazione con altre persone, sia nell'ambiente lavorativo che all'esterno. Facilità di relazione anche con i colleghi e gli utenti degli Uffici pubblici in cui il sottoscritto ha lavorato o con i quali ha collaborato: sono state sempre apprezzate la disponibilità del sottoscritto, la chiarezza ed esaustività delle informazioni, nonché il supporto, il sostegno e la collaborazione forniti. Chiarezza di espressione nell'illustrazione di concetti, anche più complessi: riprova di ciò è il generale apprezzamento degli interlocutori, che mostrano di aver ben compreso e di apprezzare le suddette doti di comunicazione e di divulgazione. Buone doti e capacità di scrittura; con riferimento alle relazioni ed ai documenti prodotti viene generalmente apprezzata: la chiarezza e sinteticità dei contenuti, la facilità, puntualità e precisione con cui gli argomenti vengono esposti, la scorrevolezza di lettura dei testi. Vedi relazione accompagnatoria riportata nel seguito.
• CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona padronanza nell'utilizzo del computer e dei più importanti software per: videoscrittura (Word); fogli di calcolo (Excel); calcolo strutturale (ModeST, Xfinest); calcolo termotecnico e impiantistico; contabilità lavori (Primus); disegno tecnico (ACROPOLIS) e dei software in genere utilizzati per l'attività professionale. Ottima e completa conoscenza della normativa, della legislazione e della prassi amministrativa applicabili alle discipline ed ai procedimenti di competenza dell'Ufficio Tecnico. Non è raro il caso che il sottoscritto sia interpellato anche da colleghi ed ex colleghi di altri Comuni per chiarimenti, consigli, interpretazioni e/o pareri su particolari questioni.
• ATTIVITÀ SPORTIVE • CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE • PATENTE	In gioventù ho praticato, a livello agonistico, il Rugby, nella squadra di Segni che, al tempo, militava in serie C (allora terza serie). La pratica di tale sport ha contribuito a rafforzare in me gli innati sentimenti di lealtà, di autodisciplina, di sacrificio, di altruismo e di rispetto delle regole, nonché l'attitudine a raggiungere gli obiettivi fissati ("la meta") dando sempre il meglio di sé e tendendo a valorizzare i collaboratori per ottenere un "gioco di squadra" in cui prevalga sempre il gruppo. Buona manualità nel disegno sia tecnico che a mano libera. In possesso di patente "B" dal 1973

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CURRICULUM VITAE

In data 18 luglio 1979 ho conseguito il diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile Edile presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, discutendo una tesi in "Dinamica delle Strutture" con relatore il Prof. Carlo Gavarini e conseguendo la votazione di 110/110 con lode. Ho conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere superando l'esame di Stato nella II sessione dell'anno 1979. In data 29.02.1980 sono stato iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma al n. 11419.

Nel corso dei trascorsi circa quarantacinque anni di attività lavorativa, iniziata nell'agosto del 1979, ritengo di aver acquisito una significativa competenza professionale ed una profonda conoscenza della normativa di settore sia a livello tecnico che amministrativo, con particolare riguardo all'edilizia (pubblica e privata), all'urbanistica, ai lavori pubblici, alle espropriazioni per pubblica utilità, al funzionamento – in genere – ed all'ordinamento della Pubblica Amministrazione.

Ritengo che un evidente segno di riconoscimento ed apprezzamento delle mie capacità professionali in merito alle attività degli Enti Locali possa essere rappresentato dai pluriennali rapporti di collaborazione che ho intrattenuto con diversi Comuni (Carpineto Romano, Segni, Grottaferrata, Fonte Nuova, Colleferro, Valmontone, Albano Laziale) ed al riguardo ritengo significativo, altresì, citare le parole della D.ssa Enza Caporale (Commissario Straordinario) e della D.ssa Alessandra Nigro (Sub-Commissario Prefettizio) contenute in una lettera del 10 giugno 2014 inviata al nuovo Sindaco di Grottaferrata a conclusione della loro esperienza commissariale in quel Comune dove ho ricoperto, per circa quattro anni, l'incarico di dirigente dell'Area tecnica: *"Ci preme inoltre sottolineare anche l'impegno, la professionalità e la non consueta preparazione dell'Ing. Filippo Vittori, che ha garantito la regolare e attenta prosecuzione dell'attività dell'Area Tecnica; abbiamo infatti avuto modo e tempo per valutarle più che positivamente ed abbiamo apprezzato il suo costante contributo e l'incondizionato impegno talora resi anche sacrificando esigenze personali"*. Nel giugno 2015, nel corso di una conferenza stampa a chiusura del proprio mandato di Commissario Straordinario presso il Comune di Colleferro, anche la D.ssa Alessandra De Notaristefani di Vastogirardi ha pubblicamente manifestato apprezzamento per le mie capacità professionali e per la mia attività svolta presso il Comune di Colleferro come dirigente dell'area tecnica.

Tutto ciò premesso, procedo ad illustrare con maggior dettaglio la mia attività professionale come riportata nel presente *curriculum vitae*.

A partire dall'agosto del 1979 ho iniziato a lavorare alle dipendenze di imprese edili che operavano prevalentemente nell'ambito degli stabilimenti industriali di Colleferro e Paliano (Italcementi, SNIA/BPD Difesa e Spazio), svolgendo le attività di direzione di cantiere, progettazione di strutture industriali, calcolo di strutture, redazione di preventivi, contabilizzazione di lavori.

A seguito della chiusura di dette imprese, determinata dalla crisi che investì il polo industriale di Colleferro, a partire dal 1986 e fino al luglio del 2010 ho svolto l'attività di libero professionista: gli incarichi che mi sono stati conferiti e che ho svolto sono stati tutti regolarmente conclusi, senza errori e senza dar luogo a contestazioni di sorta.

Diversi incarichi (sia svolti come professionista esterno che nell'ambito degli incarichi di consulenza e/o degli incarichi istituzionali svolti presso i Comuni) hanno riguardato la progettazione urbanistica; tra di essi, in particolare, vorrei citare:

- a) Comune di Ceccano (Fr) – anno 1995: redazione del progetto del Piano di Zona (legge n. 167/62) in località Vigne Vecchie;
- b) Comune di Carpineto Romano (Rm) – anno 2001: variante normativa al P.P.E. in zona C2 – Peschiera;
- c) Comune di Gorga (Rm) – anno 2004: redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale;
- d) Comune di Carpineto Romano (Rm) – anno 2004: variante normativa al P.P.E. Zona B1 – Intervento n. 4 – Via G. Matteotti;
- e) Comune di Carpineto Romano (Rm) – anno 2006: variante puntuale al Piano Regolatore Generale approvata con D.G.R. n. 62 del 14.02.2006;
- e) Comune di Segni (Rm) – anno 2007: Incarico per lo sviluppo del Sistema Informativo territoriale – Inserimento P.R.G., dati tecno-cartografici e servizi informatici accessori per gestione ufficio urbanistica. Coordinamento degli elaborati grafici e normativi del P.R.G. adottato con le modifiche introdotte d'ufficio dalla Regione Lazio in sede di approvazione;
- f) Comune di Carpineto Romano (Rm) – anno 2010: redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale.

Presso diversi Comuni ho svolto attività di consulente in materia di espropriazione per pubblica utilità, lavori pubblici, controllo e pianificazione di attività estrattive; tra i principali incarichi vorrei citare:

- a) Comune di Grottaferrata (Rm): consulenza in materia di espropriazione per pubblica utilità nonché di consulenza e supporto al R.U.P. in materia di Il.pp.;
- b) Comune di Fonte Nuova (Rm): attività di supporto al R.U.P. e consulenza in materia di Il.pp.;
- c) Comune di Montelanico (Rm): attività di consulenza in materia di pianificazione e controllo di attività estrattive;
- d) Comune di Carpineto Romano (Rm): attività di consulenza in materia di edilizia ed urbanistica nonché di consulenza e supporto al R.U.P. in materia di Il.pp..

Come evidenziato in precedenza, per cinque anni (dal 1998 al 2004), ho ricoperto le funzioni di Responsabile del Settore Urbanistica del Comune di Carpineto Romano curando, tra l'altro, le procedure amministrative relative all'approvazione:

- a) del piano integrato del Centro Storico (2000);
- b) del Piano Particolareggiato della Zona Sportiva e della Zona turistico-residenziale limitrofa in variante al P.R.G. (definitivamente approvato con Delibera del C.C. n. 6 dell'11 marzo 2005).

Durante tale periodo, inoltre, ho provveduto a riorganizzare l'Ufficio urbanistica improntandone l'attività ai principi cardine di: sussidiarietà ed integrazione delle attività pubbliche e private; valorizzazione e formazione delle conoscenze professionali pubbliche e private; ragionevolezza e proporzionalità dell'azione amministrativa; tutela dell'affidamento del privato; semplificazione ed economicità dell'azione amministrativa, anche nell'esercizio dei poteri di autotutela; conservazione dell'atto amministrativo, anche attraverso la modifica dei contenuti dell'atto che non siano incidenti sulla struttura del medesimo; valorizzazione dell'autocertificazione quale strumento privilegiato dell'azione amministrativa; competenza e distinzione tra attività di indirizzo politico ed attività amministrativa di attuazione; sviluppo, potenziamento e fruibilità della rete civica informatica a favore dei cittadini e dei professionisti finalizzata alla semplificazione del procedimento; potenziamento delle informazioni ai cittadini ed alle categorie economiche e professionali.

A far data dal 10 agosto 2010, a seguito di selezione pubblica ed ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L., ho assunto l'incarico di Dirigente del 1° Settore (LL.PP., Ambiente, Urbanistica ed Edilizia Privata) del Comune di Grottaferrata. Tale incarico, a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale a causa delle dimissioni del Sindaco (Dott. Gabriele Mori), mi è stato confermato dal Commissario Straordinario (D.ssa Enza Caporale): ho ricoperto, pertanto, l'incarico dirigenziale, senza soluzione di continuità, dal 10 agosto 2010 al 25 luglio 2014.

Durante la suddetta attività dirigenziale non ho mai ricevuto (dall'OIV) una valutazione inferiore a 98/100 e, per due anni, ho ricevuto la valutazione di 100/100 (2012 e 2013).

Così come avvenuto nel Comune di Carpineto Romano, anche durante la mia attività dirigenziale presso il Comune di Grottaferrata ho provveduto a riorganizzare gli Uffici affidati ispirandomi ai principi cardine in precedenza enunciati diretta applicazione del principio di buona amministrazione di cui all'art. 97 della Costituzione; tra le principali attività svolte (in aggiunta ai normali compiti di istituto) vorrei evidenziare:

- a) attività amministrativa preordinata alla redazione ed alla approvazione del D.P.I. (**Documento Preliminare di Indirizzo**, atto propedeutico alla formazione di un nuovo strumento urbanistico generale) di cui all'art. 32 della l.r. n. 38/99 (la conferenza di pianificazione si è favorevolmente conclusa nel dicembre 2012);
- b) attività amministrativa preordinata alla **procedura di V.A.S.** sul suddetto D.P.I.;
- c) attività amministrativa preordinata alla valutazione ed alla approvazione di piani di lottizzazione di iniziativa privata, ivi compresa la relativa fase di **verifica di assoggettabilità a V.A.S.**;
- d) redazione del "**Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia**", approvato con Delibera della G.C. n. 113 del 23.09.2010;
- e) redazione delle modifiche ed integrazioni al **Regolamento Edilizio Comunale**, definitivamente approvate con Delibera del C.C. n. 15/2012;
- f) redazione del "**Regolamento per la tutela di edifici e nuclei di interesse storico, architettonico o ambientale**" definitivamente approvato con Delibera del C.C. n. 14/2012;
- g) redazione del "**Regolamento per la monetizzazione delle aree per standard urbanistici**" approvato con Delibera del C.C. n. 27/2011;
- h) attività amministrativa preordinata alla perimetrazione dei **nuclei di edilizia spontanea** ai sensi della l.r. n. 28/80;
- i) redazione del "**Regolamento per l'applicazione delle norme sulla repressione degli abusi edilizi**", in applicazione della l.r. n. 15/2008, approvato con Delibera del C.C. n. 7/2011;
- j) redazione del "**Regolamento per la disciplina relativa ai contenuti, alla approvazione ed alle modalità di attuazione del piano di utilizzazione aziendale (P.U.A.) di cui all'art. 57 della legge regionale n. 38/99**" approvato con Delibera del C.C. n. 16/2012;

- k) attività amministrativa preordinata alla definitiva adozione della **Classificazione in zone acustiche del territorio comunale** ai sensi dell'art. 12, comma 4, della l.r. n. 18/2001;
- l) redazione del **"Regolamento per interventi di manomissione del suolo pubblico"** approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 1/2013 (assunta con i poteri del Consiglio Comunale);
- m) attività amministrativa relativa alla risoluzione contrattuale del servizio di igiene urbana ed al successivo affidamento, mediante gara d'appalto (importo a base d'asta pari ad € 14.809.773,60, oltre IVA), con conseguente significativa riduzione dei costi del servizio;
- n) attività amministrativa preordinata alla risoluzione contrattuale del servizio di gestione della pubblica illuminazione, con conseguente significativa riduzione dei costi del servizio;
- o) attività amministrativa volta alla regolarizzazione dell'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale e trasporto scolastico, con conseguente significativa riduzione dei costi del servizio;
- p) attività amministrativa relativa alla definizione ed approvazione della **"Disciplina relativa alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, nonché alla cancellazione dei limiti di vendita degli alloggi"**, relativamente ad immobili compresi nei P.E.E.P..

In conformità ai contenuti del **"Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia"**, ho definito una completa modulistica (pubblicata sul sito internet del Comune unitamente alla cartografie ed agli strumenti contenenti la disciplina edilizia ed urbanistica) al fine di fornire ai cittadini, ai professionisti, alle imprese ed agli stessi tecnici dell'Ufficio la disponibilità di un utile strumento preordinato a dare certezza nella durata delle varie fasi in cui si articolano i procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Tecnica. A fine 2013 i tempi medi di conclusione dei procedimenti di competenza dell'Area Tecnica (certificati nella relazione periodica ex D. Lgs. n. 33/2013) risultavano essere i seguenti:

- per il rilascio del permesso di costruire: 25 giorni, contro i 90 giorni previsti dall'art. 20 del D.P.R. n. 380/2001;
- per il rilascio del certificato di agibilità: 25 giorni, contro i 30 giorni previsti dall'art. 25 del D.P.R. n. 380/2001 ed i n. 45 giorni previsti per il formarsi del silenzio assenso;
- per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del D. Lgs. n. 42/2004: 55 giorni, contro i 60 giorni previsti, dalla data di trasmissione della documentazione alla Soprintendenza;
- per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica semplificata di cui al D.P.R. n. 139/2010: 51 giorni, contro i 60 giorni previsti, dalla data di presentazione dell'istanza;
- per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica: 10 giorni, contro i 30 giorni previsti dal D.P.R. n. 380/2001;
- per il rilascio dell'autorizzazione di competenza comunale allo scarico di acque reflue di cui all'art. 124 del D. Lgs. n. 152/2006: 7 giorni, contro i 30 giorni previsti dalla legge n. 241/90;
- per il rilascio dell'autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico secondo il regolamento comunale: 17 giorni, contro i 30 giorni previsti dalla legge n. 241/90;
- approvazione S.A.L. relativi ad opere pubbliche: 13 giorni, contro il limite di 30 giorni previsto dal D. Lgs. n. 231/2002 per le verifiche propedeutiche ai pagamenti;
- liquidazione di S.A.L. relativi ad opere pubbliche: 27 giorni, contro il limite di 30 giorni previsto dal D. Lgs. n. 231/2002 per le verifiche propedeutiche ai pagamenti;
- rilascio di autorizzazioni al subappalto ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006: 3 giorni, contro il limite di 30/15 giorni previsto dal medesimo articolo.

La costante attenzione alla correttezza, completezza, tempestività, trasparenza e regolarità dei procedimenti amministrativi unita al necessario supporto tecnico-amministrativo che, come Dirigente, non ho mai fatto mancare ai miei collaboratori ha consentito di raggiungere eccellenti risultati e, a partire dalla fine del 2012, l'Area tecnica del Comune di Grottaferrata ha ottenuto la certificazione UNI EN ISO 9001:2008.

Per il Comune di Grottaferrata, inoltre, ho curato la procedura di determinazione del Valore di Rimborso, alla data di riferimento del 31.12.2014, spettante alla società ITALGAS S.p.A., in qualità di gestore uscente ed in vista della gara d'ambito relativa all'Ambito Roma 1 – Città ed Impianto di Roma.

Dopo una brevissima esperienza come Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Genzano di Roma (dal 01.11.2014 al 14.12.2014, con contratto ex art. 110 del T.U.E.L.) dal 15.12.2014 sono diventato dipendente di ruolo – a tempo indeterminato – del Comune di Valmontone, quale vincitore di concorso, ed ho ricoperto l'incarico di Dirigente del Settore III (Area Tecnica).

Anche nel Comune di Valmontone ho iniziato a riorganizzare gli Uffici affidati al fine di raggiungere un miglioramento sia nell'attività dell'Ufficio che nei servizi resi ai cittadini, due aspetti che – a mio avviso – sono indissolubilmente legati.

Tra le principali attività svolte (in aggiunta ai normali compiti di istituto ed al riallineamento amministrativo di numerose ed importanti pratiche pregresse con contributo alla soluzione – favorevole all'Ente – di importanti contenziosi pregressi) vorrei evidenziare:

- a) redazione del **“Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia”**, approvato con Delibera della G.C. n. 11 del 20.01.2015 e conseguente elaborazione della modulistica preordinata alla disciplina dei procedimenti relativi alle pratiche edilizie, con conseguente pubblicazione sul sito del Comune, della modulistica stessa, della cartografia, degli atti recanti la disciplina edilizia ed urbanistica;
- b) redazione del **“Regolamento per l'applicazione delle norme sulla repressione degli abusi edilizi”**, in applicazione della l.r. n. 15/2008, approvato con Delibera del C.C. n. 79 del 18.11.2015;
- c) redazione del **“Regolamento per interventi di manomissione del suolo pubblico”** approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 10.07.2015;
- d) attività preordinate alla formazione della Commissione locale per il paesaggio con il conseguente ottenimento della sub-delega al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui alla l.r. n. 8/2012;
- e) definizione dell'assetto finale del Piano di Zona il località “Colle della Vecchia”, con avvio dei procedimenti preordinati alla novazione delle convenzioni urbanistiche ed alla stipula della convenzione relativa alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria;
- f) definizione e soluzione del contenzioso relativo all'attuazione del P.I.P. in località “Colle delle Mura”;
- g) cura dei procedimenti relativi a pratiche attinenti il Patto Territoriale delle Colline Romane (solo a titolo informativo si rappresenta che, nel Comune di Valmontone, sono state presentate circa settanta pratiche);

Per il Comune di Valmontone ho curato, inoltre:

- a) il procedimento amministrativo per la determinazione del Valore di Rimborso, alla data di riferimento del 31.12.2014, spettante alla società 2i Rete Gas S.p.A. in qualità di gestore uscente, nonché per la redazione ed approvazione degli “Elementi programmatici di sviluppo del territorio” trasmessi al Comune di Colleferro, quale Stazione Appaltante dell'Ambito Roma 5 - Prenestino, Monti Lepini e Aniene;
- b) il procedimento amministrativo volto al trasferimento del Servizio Idrico Integrato al gestore dell'ATO 2.

Dopo la mia assunzione da parte del Comune di Valmontone, inoltre, ho svolto le funzioni di dirigente dell'Area Tecnica dei Comuni di:

- a) **Colleferro** (dal 05.02.2015 al 15.06.2015) a seguito di convenzione ex art. 30 del T.U.E.L., ricevendo pubblicamente – come in precedenza anticipato – gli apprezzamenti per la mia attività da parte del Commissario Straordinario (D.ssa Alessandra De Notaristefani di Vastogirardi) nel corso della conferenza stampa di fine mandato;
- b) **Genzano di Roma** (dal 02.05.2016 al 27.06.2016) con distacco a tempo determinato e parziale.

A far data dal 01 dicembre 2016, a seguito di procedura di mobilità, sono passato alle dipendenze del Comune di Albano Laziale presso il quale ho ricoperto, fino alla quiescenza, il ruolo di Dirigente del Settore IV e del Settore V: in pratica l'intera area tecnica, l'ufficio ambiente ed il SUAP. Ho svolto, inoltre, le funzioni di Dirigente della C.U.C (composta dai Comuni di Albano Laziale e Castel Gandolfo) e di Dirigente della Stazione Appaltante dell'Ambito territoriale minimo ATEM RM 4 – Litorale Sud e Castelli Romani: tale ambito, secondo nell'Italia centro meridionale solo all'ambito NAPOLI 1, è pronto per la pubblicazione del bando di gara essendo intervenuta l'approvazione dei documenti di gara da parte dell'ARERA con Delibera n. 187/2022/R/GAS del 26/04/2022.

Tra le principali attività svolte presso il Comune di Albano Laziale (in aggiunta ai normali compiti di istituto) vorrei evidenziare:

- a) istituzione dello Sportello Unico per l'edilizia e redazione del **“Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia”**, approvato con Delibera della G.C. n. 09 del 19.01.2017;
- b) redazione del **“Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture”** ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) gestione delle procedure per l'affidamento *in house providing* del servizio di **“Gestione del servizio di nettezza urbana, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e servizi collegati e per la gestione del centro di conferimento comunale di rifiuti in modo differenziato sito in via Cancelliera km 2,200”**;
- d) gestione delle procedure di affidamento del **«Servizio di supporto al comune di Albano Laziale e ai Comuni di Ardea, Ariccia, Castel Gandolfo, Colonna, Lanuvio, Monteporzio Catone, Nemi e Pomezia nella definizione delle procedure previste dalla vigente normativa di settore preordinate all'affidamento del servizio di distribuzione del gas metano nell'Atem “Roma 4”»**; il bando di gara è stato approvato dall'ARERA nell'anno 2022;

- e) gestione delle procedure di appalto di competenza della C.U.C., per un importo complessivo a base d'asta pari ad oltre € 21.000.000,00, e redazione del **Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza**;
- f) variante urbanistica per recepimento della legge regionale n. 7 del 18.07.2017 recante "**Disposizioni per la rigenerazione urbana ed il recupero edilizio**";
- g) redazione del "**Regolamento recante la disciplina per la presentazione e la valutazione di proposte di Programmi Integrati di Intervento (PRINT)**", in conformità alla legge regionale n.22/1997, nonché per la **determinazione del contributo straordinario di urbanizzazione di cui all'art. 16, comma 4 – lett. d-ter), del D.P.R. n. 380/2001**"
- h) redazione del "**Regolamento per l'eliminazione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione gravanti sugli alloggi realizzati in regime di edilizia convenzionata e per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di aree concesse nell'ambito dei piani di zona per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.)**";
- i) redazione delle "**Linee guida per la disciplina dell'installazione e della gestione di strutture di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale**";
- j) collaborazione con le strutture comunali per l'acquisizione della **certificazione UNI ISO 37001:20161** in materia di prevenzione della corruzione (certificazione ottenuta nel 2019 e rinnovata nel mese di maggio 2022).

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle penalità previste per le dichiarazioni mendaci dall'art. 496 del C.P. e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 nonché delle disposizioni di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria personale responsabilità civile e penale

DICHIARA

che quanto contenuto, indicato ed attestato nel presente *curriculum vitae* è vero e corrisponde alla realtà.

Il sottoscritto, inoltre, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016-679).

Il presente documento è sottoscritto in modalità digitale e ciò è sufficiente per autenticarlo e garantirne l'integrità, senza che sia necessario allegare la copia del documento d'identità del sottoscritto firmatario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 20 e dell'art. 65 - comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 82/2005.

Segni, data della firma digitale apposta in calce

In fede



VITTORI FILIPPO
Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Roma
Ingegnere
08.01.2026 09:42:27
GMT+00:00