

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI **ALFIO MONTANARO**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità : IT

PREMI E RICONOSCIMENTI 30.09.2022

GRAN PREMIO INTERNAZIONALE DI VENEZIA

In Venezia con protocollo n. 94867 del 02.09.2022 il Comitato del Leone D'Oro di Venezia ha conferito la prestigiosa PERGAMENA

"RICONOSCIMENTO SPECIALE PER MERITI PROFESSIONALI"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Marzo 2022 **DIRETTORE GENERALE**

PROVINCIA DI FROSINONE

Il Direttore esercita le competenze previste per legge ed in particolare: · dà attuazione al programma ed agli indirizzi definiti dagli organi di governo per il conseguimento degli obiettivi previsti; · sovrintende alla gestione complessiva dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza, ed allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, coordinandone l'attività; · predispone il piano dettagliato degli obiettivi per il controllo di gestione; predispone il piano esecutivo di gestione, da sottoporre all'approvazione della Giunta; · formula proposte per migliorare l'assetto organizzativo del personale; · promuove l'introduzione di metodologie e tecniche di gestione, misurazione ed organizzazione per garantire migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; · adotta gli atti di amministrazione e gestione concernenti i Dirigenti; · convoca e presiede la Conferenza dei dirigenti; · è componente del Comitato di direzione; · dirige ordinariamente la struttura di supporto ad esso affidata e può essere incaricato, in caso di necessità, della direzione di un Settore; · può formulare rilievi ai dirigenti in merito ad atti posti in essere dagli stessi, circa eventuali profili di non conformità ai programmi ed agli obiettivi definiti dall'amministrazione, o in merito a situazioni di inerzia, con invito a provvedere; · può presiedere o essere componente del Nucleo di valutazione; · esercita ogni altra competenza prevista dal presente regolamento o conferita dal Presidente.

08/2023 – 11/2023 **DIRIGENTE FINANZIARIO**

COMUNE DI SORA

Con Decreto n. 32/2023 il Sindaco del comune di Sora, nell'ambito del rapporto di collaborazione tra Enti Locali, mediante ricorso all'Istituto dello scavalco condiviso, ha conferito l'incarico di Dirigente ad interim del settore Finanziario-Amministrativo ai sensi dell'art. 1, comma 124 L. 145/2018 al Direttore Generale della provincia di Frosinone, tramite apposita Convenzione, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Area nelle more della copertura della posizione dirigenziale.

2009-2022 **ATER PROVINCIA DI FROSINONE**

02/2020 – 02/2022 **DIRETTORE GENERALE**

ATER PROVINCIA DI FROSINONE

Quale Direttore Generale ha la responsabilità della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Ente, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nei limiti previsti dallo Statuto. Le funzioni ed i compiti sono affidati al Direttore dalla L.R. 30/2002, dallo Statuto dell'Ente e dai regolamenti previsti dall'art. 12, comma 3, lettera a) della medesima L.R. 30/2002.

In particolare, esercita le seguenti funzioni:

- programma, dirige e coordina le attività delle strutture, al fine di conseguire gli obiettivi dell'Azienda assegnati dal Consiglio di Amministrazione;
- formula proposte al Consiglio di Amministrazione in relazione all'elaborazione di programmi ed altri atti di competenza del Consiglio di Amministrazione stesso, e in particolare del programma annuale di attività e della relazione annuale sull'attività svolta di cui all'articolo 13 della Legge;
- partecipa, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Amministrazione;
- presiede - con facoltà di delega ad altro Dirigente - le commissioni di selezione per il reclutamento del personale e le commissioni di gara per l'aggiudicazione dei pubblici appalti; nomina, sulla base dei criteri fissati dal Consiglio di Amministrazione, i componenti delle commissioni giudicatrici dei concorsi per l'assunzione del personale e delle commissioni giudicatrici di appalti-concorso;
- sovrintende alla gestione delle risorse umane, finanziarie e patrimoniali assegnate dal Consiglio di Amministrazione, assicurando l'efficienza e l'efficacia dell'azione tecnico-amministrativa, e provvede, nel rispetto di quanto previsto nel regolamento di cui all'articolo 12, comma 3, lettera a), numero 1) della Legge:
 - all'organizzazione delle strutture;
 - al conferimento degli incarichi di direzione delle strutture, definendo funzioni e competenze e livello di

rappresentatività legale dell'azienda per i compiti assegnati;

3) al controllo ed alla verifica dell'attività dei dirigenti ed all'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;

4) ha poteri di rappresentanza anche verso l'esterno per gli atti di gestione e di amministrazione dell'Azienda;

f) promuove e resiste alle liti ed ha potere di conciliare e transigere;

g) stipula i contratti - salvo delega ad altro Dirigente - ed attribuisce gli incarichi di ufficiale rogante a dirigenti o a funzionari dell'Azienda;

h) adotta ogni altro atto di carattere gestionale che non rientri nell'ambito dell'incarico conferito ai dirigenti ai sensi della lettera d), numero 2, comma 3° art. 11 della Legge;

02/2020 – 02/2022 DIRIGENTE AD INTERIM AREA TECNICA

ATER PROVINCIA DI FROSINONE

Quale Dirigente dell'Area Tecnica ha curato tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dei programmi costruttivi individuati ed assegnati in sede di approvazione del programma annuale dei lavori Pubblici (progettazione, Direzione Lavori, Coordinazione Sicurezza e collaudi).

Ha predisposto le procedure per lo svolgimento delle pratiche anche per quanto attiene a tutti gli adempimenti legati alle procedure da sviluppare nei rapporti con i Comuni e con tutti gli altri Enti interessati per l'ottenimento delle approvazioni ivi comprese le concessioni edilizie.

Ha curato tutti i rapporti finanziari con la Regione Lazio per le richieste e accredito dei fondi di concerto con l'Area Amministrativa.

Ha collaborato alla ricerca dell'utilizzo delle risorse economiche da destinare alla riqualificazione sociale e ambientale dei quartieri, tenendo i rapporti necessari con Enti pubblici e privati, Università, altre Istituzioni ed ordini professionali.

02/2018 – 02/2020 DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

ATER PROVINCIA DI FROSINONE

Nella gestione e coordinamento delle strutture dell'Area Amministrativa sono state svolte le seguenti attività:

Gestione della contabilità dell'Azienda, secondo quanto previsto dall'art. 14 della L.R. 30/2002 e dal regolamento di cui all'art. 12 della stessa L.R. 30/2002.

Redazione delle bozze di bilanci di previsione e d'esercizio, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Gestione adempimenti fiscali previsti dalla normativa vigente.

Gestione emissione dei mandati di pagamento, delle reversali di incasso e redazione dei documenti necessario utili alla corretta gestione finanziaria dell'Ente.

Funzioni di gestione della piccola cassa.

Predisposizione mensile del riepilogo delle competenze inerente l'elaborazione delle buste paga con i relativi adempimenti ed alla gestione del personale.

Applicazione dei CCNL aziendali.

Gestione delle pratiche amministrative inerenti la materia dei condomini e delle autogestioni, esercitando il controllo delle delibere assembleari e curando la promozione dell'autogestione.

Raccolta dei bilanci di previsione e dei bilanci consuntivi di tutti gli immobili gestiti da "amministratori" esterni per la esatta imputazione di somme nel bilancio aziendale.

Collaborazione con la Stazione Unica Appaltante per le procedure di gara di cui al d.lgs. 50/2016 relative a lavori, servizi e forniture sulla base delle specifiche tecniche fornite dal R.U.P., dando supporto nella materia delle gare nei riguardi di tutte le strutture organizzative dell'Ente;

Attività istruttoria finalizzata alla rogitazione dei contratti;

Monitoraggio dei finanziamenti erogati dalla Regione e da altri Enti;

Tenuta ed aggiornamento degli elenchi degli operatori economici per affidamenti diretti, procedure negoziate ristrette;

09/2017 – 11/2021 DIRIGENTE RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

ATER PROVINCIA DI FROSINONE

Quale Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza attua il coordinamento delle strategie di prevenzione della corruzione all'interno di ATER Frosinone in sinergia con l'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001 per tutti i punti di integrazione e di coordinamento con il modello di organizzazione e gestione adottato dall'Ente e con l'Organismo indipendente di valutazione.

Quanto alle prerogative che è deputato a svolgere:

- elabora la proposta di Piano di Prevenzione della Corruzione (P.P.C.);

- verifica l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità, nonché propone la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Azienda;

- verifica, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

- individua il personale da inserire nei programmi di formazione;

- contesta eventuali situazioni di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D.Lgs 39/2013.

Riscontra le segnalazioni di irregolarità e/ o illeciti, svolgendo una delibazione sul fumus di quanto rappresentato e verifica se nel PTPC vi siano o meno misure volte a prevenire il tipo di fenomeno segnalato. Tale delibazione è senza dubbio funzionale ai poteri di predisposizione del PTPC e delle misure di prevenzione che esplicitamente la legge attribuisce al RPCT ma può anche - salvo che la fattispecie e il relativo fumus non si appalesino in modo chiaro dalla segnalazione ricevuta - essere necessario per comprendere quali siano gli organi interni o gli enti/ istituzioni esterne a cui rivolgersi per l'accertamento di responsabilità o per l'assunzione di decisioni in ordine al corretto andamento dell'azione amministrativa.

Ha svolto stabilmente l'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

DIRIGENTE AREA SISTEMI DI CONTROLLO E MONITORAGGIO

ATER PROVINCIA DI FROSINONE

FINO AL 2018

Monitoraggio e controllo di tutti i regolamenti di gestione e funzionamento previsti per legge. Adeguamento alle vigenti normative (norme in materia di privacy, norme in materia di amministrazione digitale, norme in materia pubblico impiego ai sensi dei decreti Madia, norme in materia di trasparenza e di snellimento dell'attività amministrativa, nonché di accesso agli atti, norme in materia di disciplina e controlli del personale e di controllo di gestione, nonché tracciabilità dei flussi finanziari, verifiche, sistemazione e controlli tra la contabilità aziendale ed i sistemi informatici in uso ecc.);

09/2013 – 10/2014 VICE PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATER HOUSE SPA

Società Partecipata al 100% da Ater Provincia di Frosinone
Consigliere Delegato con funzioni amministrative e gestione del personale

12/2006 – 08/2009 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

AGENZIA PROVINCIALE FROSINONE FORMAZIONE

05/2005 – 12/2005 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO LAVORO

2006 - 2009 CONSULENTE FISCALE

ATER PROVINCIA DI FROSINONE

12/2002 – 12/2003 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

GRAFICHE PONTICELLI SPA

03/2002 – 11/2003 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

STUDIO CONSULENZA E FISCALE

11/2000 – 04/2001 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

REFIM SRL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992 - 1997 LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI CASSINO

2008 - 2010 LAUREA IN SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA

UNIVERSITA DEGLI STUDI ECAMPUS

1988 - 1992 DIPLOMA DI MATURITA'

ITC MEDAGLIA D'ORO CITTA' DI CASSINO

2008 - 2009 MASTER "LA REVISIONE CONTABILE NEGLI ENTI LOCALI"

CENTRO STUDI ENTI LOCALI

LINGUE

INGLESE

LIVELLO AVANZATO

SPAGNOLO

LIVELLO INTERMEDIO

TEDESCO

LIVELLO ELEMENTARE

CERTIFICATI

CERTIFICAZIONE lingua Inglese "Esol International" rilasciata da Learning ResourceNetwork (LRN) Ente certificatore accreditato - Livello di riferimento CEFR B2

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

ABILITAZIONE DOTTORE COMMERCIALISTA - ANNO 2004

ISCRIZIONE REGISTRO DEI REVISORI DEI CONTI D.M.26.01.2005

ISCRITTO NELL'ELENCO, EX ART. 20 LEGGE 580/93, AI SENSI DEL DM 230/12 TENUTO PRESSO IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO, A SEGUITO DI SELEZIONE NAZIONALE PER TITOLI, DEI SOGGETTI CHE POSSONO ESSERE NOMINATI SEGRETARI GENERALI DI CAMERE DI COMMERCIO - 27.11.2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Alfio Montanaro, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

