



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191

Web: www.provincia.fr.it pec: protocollo@pec.provincia.fr.it

Settore	Servizio	Ufficio
PERSONALE - PARI OPPORTUNITA' - SUACC	TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE	TRATTAMENTO GIURIDICO

Procedura valutativa per la progressione tra aree riservata ai dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Frosinone per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- profilo professionale di FUNZIONARIO INFORMATICO

1. Il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica amministrazione: principi generali;
2. Identità digitale e domicilio digitale: descrivere le caratteristiche, gli strumenti/sistemi disciplinati dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) e i principali vantaggi per cittadini e amministrazioni pubbliche;
3. Posta elettronica certificata (PEC): l'articolo 48 del CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82), definisce la PEC come strumento di trasmissione del documento informatico per via telematica. Illustrane le principali caratteristiche e gli utilizzi;
4. Firma digitale elettronica: l'articolo 24 del CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82), definisce la firma digitale come strumento che consente di scambiare in rete documenti con piena validità legale. Illustrane le principali caratteristiche e gli utilizzi;
5. Tecnologie cloud per la pubblica amministrazione;
6. Doveri di esclusività per il dipendente pubblico: principi generali e eventuali ipotesi derogatorie;
7. Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
8. Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
9. L'accesso agli atti amministrativi: ruolo dei sistemi informativi nella gestione delle istanze;
10. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza negli Enti locali



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191

Web: www.provincia.fr.it pec: protocollo@pec.provincia.fr.it

Settore
**PERSONALE - PARI OPPORTUNITA' -
SUACC**

Servizio
**TRATTAMENTO GIURIDICO
DEL PERSONALE**

Ufficio
TRATTAMENTO GIURIDICO

Procedura valutativa per la progressione tra aree riservata ai dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Frosinone per la copertura di n. 2 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- profilo professionale di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

1. Il principio di rotazione ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e le sue applicazioni pratiche;
2. La qualificazione della Stazione Appaltante;
3. La figura del RUP secondo il D.Lgs. n. 36/2023;
4. Il mercato elettronico della pubblica amministrazione;
5. La digitalizzazione degli appalti nel nuovo codice dei contratti;
6. I criteri dell'aggiudicazione;
7. Le principali novità introdotte dal decreto correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
8. Gli appalti sotto soglia;
9. Le procedure negoziate;
10. Il CIG: modalità operative di richiesta e gestione;
11. L'affidamento diretto;
12. Sulla base dell'art. 97 della Costituzione, come si raccorda il principio di imparzialità con l'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo previsto dalla Legge 241/90?
13. In che modo il principio di sussidiarietà orizzontale (art. 118, comma 4, Cost.) ha trasformato il ruolo della Pubblica Amministrazione nei confronti dei cittadini e del terzo settore?
14. Il principio di legalità in senso sostanziale: quali sono i limiti che la Costituzione impone alla discrezionalità amministrativa nell'adozione di provvedimenti restrittivi della sfera giuridica del privato?
15. Si espongano brevemente gli elementi sostanziali del rapporto tra il diritto di accesso ai documenti amministrativi e il diritto alla riservatezza, alla luce dei principi costituzionali di trasparenza e protezione dei dati personali.
16. Come si concilia la riserva di legge prevista dall'art. 23 della Costituzione ("Nessuna prestazione personale o patrimoniale può essere imposta se non in base alla legge") con il potere regolamentare delle Autorità Amministrative Indipendenti?



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191

Web: www.provincia.fr.it pec: protocollo@pec.provincia.fr.it

Settore	Servizio	Ufficio
PERSONALE - PARI OPPORTUNITA' - SUACC	TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE	TRATTAMENTO GIURIDICO

17. Il contenuto della nota integrativa del bilancio di previsione;
18. La Sezione strategica e la Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali;
19. Il Fondo Crediti di dubbia esigibilità;
20. I principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
21. La gestione finanziaria e contabile dell'ente durante l'esercizio provvisorio;
22. Il Fondo di riserva;
23. Il disavanzo di amministrazione e i piani di rientro;
24. Il Fondo pluriennale vincolato;
25. I Regolamenti degli enti locali;
26. Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
27. I delitti contro la pubblica amministrazione;
28. La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico e l'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
29. I ricorsi amministrativi;
30. Le aziende speciali ex art. 114 D.Lgs. 267/2000;
31. La liquidazione delle spese;
32. La comunicazione di avvio del procedimento;
33. D.Lgs n.36/2023: le procedure di affidamento;
34. La stipulazione del contratto: adempimenti;
35. Il Piano triennale del fabbisogno del personale



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191

Web: www.provincia.fr.it pec: protocollo@pec.provincia.fr.it

Settore
**PERSONALE - PARI OPPORTUNITA' -
SUACC**

Servizio
**TRATTAMENTO GIURIDICO
DEL PERSONALE**

Ufficio
TRATTAMENTO GIURIDICO

Procedura valutativa per la progressione tra aree riservata ai dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Frosinone per la copertura di n. 2 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO

1. La figura del RUP (Responsabile Unico del Progetto) nel nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023). Nomina, compiti e funzioni. Indicare le principali attività affidate al RUP (Responsabile Unico del Progetto) nelle fasi di realizzazione di un'opera;
2. Gli adempimenti relativi alla consegna dei lavori;
3. Le possibilità di risoluzione delle riserve formulate dall'impresa nella fase esecutiva di un'opera pubblica;
4. I compiti del Direttore dei Lavori, con riferimento alla realizzazione di un'opera pubblica;
5. I presupposti, la procedura e gli effetti dell'espropriazione per pubblica utilità;
6. Il rifiuto e il rifiuto pericoloso, ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006;
7. La funzione del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
8. La resistenza al fuoco secondo la normativa antincendio;
9. Il miglioramento e l'adeguamento sismico in materia di riduzione del rischio sismico;
10. Le funzioni ed i contenuti principali del Piano Territoriale Provinciale Generale (PTPG);
11. Il bilancio di previsione;
12. Le variazioni di bilancio;
13. Il rendiconto della gestione;
14. L'organo di revisione economico-finanziario;
15. I principi della contabilità negli Enti Locali;
16. Le fasi dell'entrata e della spesa;
17. Il DUP – Documento Unico di Programmazione;



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191

Web: www.provincia.fr.it pec: protocollo@pec.provincia.fr.it

Settore	Servizio	Ufficio
PERSONALE - PARI OPPORTUNITA' - SUACC	TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE	TRATTAMENTO GIURIDICO

- 18.I residui attivi e passivi;
- 19.Il controllo di gestione;
- 20.I debiti fuori bilancio;
- 21.La figura del Responsabile Unico del Procedimento;
- 22.Il Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- 23.Il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- 24.Responsabilità amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- 25.Compiti e doveri del pubblico dipendente;
- 26.La Conferenza dei Servizi;
- 27.I pareri di regolarità tecnica e contabile;
- 28.Il PIAO;
- 29.Le stazioni appaltanti;
- 30.Procedimenti e provvedimenti amministrativi

Fermi restando i contenuti della sezione *“Svolgimento della procedura e formazione della graduatoria finale”* degli Avvisi inerenti alle procedure valutative come sopra evidenziate, si comunica che i calendari dei colloqui saranno definiti dalle Commissioni valutatrici e resi noti con successive pubblicazioni.

Frosinone, 20.04.2026