



europass

STEFANIA PECCIA

Abitazione : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (FR)



E-mail: s.peccia@provincia.fr.it **Telefono:** XXXXXXXXXXXXX

Data di nascita: XXXXXXXX **Nazionalità:** XXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/09/2018 - Attuale]

Dipendente a tempo indeterminato

PROVINCIA DI FROSINONE

Incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile del Servizio Segreteria Generale - Determinazione dirigenziale n. 286 del 29.01.2025, e confermato con provv. n.1234 del 13.01.2026.

Funzionario Amministrativo - Area Funzionari Elevata Qualificazione - ex Cat. D - posizione economica D1 - Settore Segretariato Generale - Ufficio Segreteria Generale, conferito con Determinazione dirigenziale n. 3574 del 05/12.2024.

Incarico di OLP nell'ambito del progetto di Servizio Civile Universale della Provincia di Frosinone 2024-2025 e 2025-2026.

Disposizione di servizio del Segretario Generale prot. 2553 del 22.01.2026 ad oggetto: "Art. 21 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Delega di Funzioni. Ufficio Elettorale", quale Responsabile dei procedimenti inerenti all'Ufficio Elettorale.

Istruttore Contabile - Area Istruttori - (ex CAT. C) - Pos. Econ. C3 - Assegnata al Settore Segretariato Generale - Ufficio Segreteria Generale dal 01.09.2018.

Incarico di Responsabile dei procedimenti (prot. n. 920 del 10.01.2024) inerenti alle attività del Servizio Segretariato Generale, con esclusione della sottoscrizione dei provvedimenti finali dal 10.01.2024 fino a revoca.

Incarico di Responsabile dei procedimenti (prot. n. 5546 del 15.02.2023) inerenti alle attività del Servizio Segretariato Generale, con esclusione della sottoscrizione dei provvedimenti finali dal 15.02.2023 al 31.12.2023.

Incarico di collaborazione (prot. n. 18877 del 25.05.2023) all'Ufficio di supporto al Segretario Generale per i Controlli Interni.

Incarichi per specifiche responsabilità. Art. 70quinquies del CCNL 21.05.2018 dal 01/01/2022 - 28/02/2022 (prot. n. 1484 del 17/01/2022) prorogato fino al 31/12/2022 (prot. 18768 del 26.05.2022).

Incarichi per specifiche responsabilità. Art. 70quinquies del CCNL 21.05.2018 assegnazione gennaio 2021 (prot. n. 1369 del 15/01/2021) prorogato fino al 31/12/2021 (prot. 6209 del 24.02.2021).

Incarichi per specifiche responsabilità. Art. 70quinquies del CCNL 21.05.2018 assegnazione luglio - settembre 2020 (prot. n. 16317 del 06/07/2020) prorogato fino al 31/12/2020 (prot. 26229 del 22.10.2020).

Lettera di Encomio del Segretario Generale (prot. n. 53973 del 02.11.2018) per la professionalità, l'efficienza ed il costante impegno e il contributo fattivo alla programmazione, alla organizzazione, alla compiuta attuazione delle elezioni provinciali del 31 ottobre 2018 per il rinnovo della carica del Presidente della Provincia di Frosinone.

Attività di Vigilanza alle prove preselettive concorsi pubblici, banditi dalla Provincia di Frosinone nelle giornate 10-11-12-13 dicembre 2019 (prot. n. 36840 del 05.12.2019).

Collaborazione all'Ufficio Elettorale per organizzazione e predisposizione degli adempimenti preparatori alle Elezioni Provinciali negli anni, come di seguito:

Anno 2018 per il rinnovo del Presidente della Provincia;

Anno 2019 per il rinnovo del Consiglio Provinciale;

Anno 2021 per il rinnovo del Consiglio Provinciale;

Anno 2022 per il rinnovo del Presidente della Provincia;

Anno 2023 per il rinnovo del Consiglio Provinciale.

Inoltre, nell'anno 2021 per l'elezione del Consiglio Provinciale, componente del seggio elettorale per sostituzione, come specificato nel decreto Presidenziale, in caso di assenza di un componente dei seggi.

[01/12/2015 - 31/08/2018]

Contratto di collaborazione

PROVINCIA DI FROSINONE

Supporto tecnico per le funzioni di gestione e start up degli interventi finanziati dal P.O.R. Regione Lazio per le politiche attive per il lavoro e la formazione professionale. Supporto in materia di monitoraggio amministrativo, controllo delle rendicontazioni intermedie e finali, di gestione del sistema informativo.

Competenze ed esperienze acquisite in materia di gestione, rendicontazione, controlli nell'ambito delle attività connesse al POR FSE 2000/2006. Attività di controllo delle rendicontazione orientata alla chiusura degli interventi cofinanziati attraverso un attento esame dei dati contabili, volto al pagamento del saldo, al recupero delle somme erogate in eccedenza rispetto alle somme riconosciute in sede di verifica finale, allo svincolo delle polizze fideiussorie.

[01/06/2013 - 30/11/2015]

Contratto di collaborazione

PROVINCIA DI FROSINONE

Supporto tecnico all'Ufficio della Formazione Professionale per le funzioni di gestione e start up degli interventi finanziati dal P.O.R. Regione Lazio per le politiche attive per il lavoro e la formazione professionale; supporto in materia di monitoraggio amministrativo, controllo delle rendicontazioni intermedie e finali, di gestione del sistema informativo.

[01/06/2012 - 31/05/2013]

Contratto di collaborazione

PROVINCIA DI FROSINONE

Supporto tecnico all'Ufficio della Formazione Professionale per le funzioni di gestione e start up degli interventi finanziati dal P.O.R. Regione Lazio per le politiche attive per il lavoro e la formazione professionale; supporto in materia di monitoraggio amministrativo, controllo delle rendicontazioni intermedie e finali, di gestione del sistema informativo.

[01/12/2010 - 31/05/2012]

Contratto di collaborazione

PROVINCIA DI FROSINONE

Supporto tecnico all'Ufficio della Formazione Professionale per le funzioni di gestione e start up degli interventi finanziati dal P.O.R. Regione Lazio per le politiche attive per il lavoro e la formazione professionale; supporto in materia di monitoraggio amministrativo, controllo delle rendicontazioni intermedie e finali, di gestione del sistema informativo.

[01/12/2008 - 30/11/2010]

Contratto di collaborazione

PROVINCIA DI FROSINONE

Assistenza tecnica all'Ufficio Formazione Professionale della Provincia di Frosinone per le funzioni di gestione e start up degli interventi finanziati dal P.O.R. Regione Lazio in materia di monitoraggio amministrativo, controllo delle rendicontazioni intermedie e finali, di gestione del sistema informativo.

[03/04/2008 - 30/11/2008]

Contratto di collaborazione

AGENZIA PROVINCIALE FROSINONE FORMAZIONE

Assistenza tecnica all'Ufficio Formazione Professionale della Provincia di Frosinone in attuazione della misura A1 del POR Regione Lazio 2000/2006 Ob. 3 - FSE

[02/11/2006 - 31/03/2008]

Contratto di collaborazione

AGENZIA PROVINCIALE FROSINONE FORMAZIONE

Assistenza tecnica all'Ufficio Formazione professionale della Provincia di Frosinone in attuazione delle misure F1 e F2 e attività amministrativa gestionale misura A1 del POR Regione Lazio 2000/2006 Ob. 3 - FSE.

[01/10/2005 - 31/07/2006]

Contratto di collaborazione

S.A.I.P. di BOSCO MARIA G. & C. S.a.s.

Città: ANZIO

Paese: Italia

Assistenza tecnica all'Ufficio Formazione Professionale della Provincia di Frosinone in attuazione delle misure F1 e F2 e attività amministrativa gestionale misura A1 del POR Regione Lazio 2000/2006 Ob. 3 - FSE

[25/06/2004 - 31/07/2005]

Contratto di collaborazione

PROVINCIA DI FROSINONE

Supporto tecnico all'Ufficio Formazione Professionale per le attività di rendicontazione delle azioni FSE di cui al bando pubblico delle misure A1,A2,A3,B1,C2,D3,E1 annualità 2002/2003

[10/05/2004 - 30/06/2004]

Incarico Professionale

Kylix scarl

Progetto "Creazione della Rete degli attori coinvolti nell'attuazione delle politiche per l'occupazione - Fondi CIPE - Potenziamento e funzionamento dei Servizi per l'impiego - annualità 2003 - Provincia di Frosinone - Servizio Provinciale per l'impiego.

[17/02/2003 - 13/01/2004]

TIROCINIO FORMATIVO - Attestato rilasciato dall'Agenzia delle Entrate

AGENZIA DELLE ENTRATE

Città: CASSINO

Paese: Italia

Conoscenza di tutti i servizi erogati dagli Uffici dell'Agenzia delle Entrate e trattandone approfonditamente i seguenti argomenti:

-Recezione e Tassazione Atti.

-Dichiarazione dei Redditi: esame formale e trasmissione Telematica.

-Relazioni con il Contribuente: Servizi erogati in Front-Office.

-Art. 36 bis: DPR 600/72. Disamina Avvisi di pagamento Imposte. Annullamento, rettifica, Autotutela.

-Redazione avvisi di liquidazione e erogazione sanzioni in materia di Registro, Successioni e Donazioni.

-Inserimento dei dati relativi alla liquidazione dell'imposta degli atti giudiziari

nell'apposita procedura di consultazione via Internet.

[11/04/2002 - 30/06/2006]

TIROCINIO PROFESSIONALE

STUDIO COMMERCIALISTA DOTT. DI GIORGIO

Città: CASSINO

Paese: Italia

Certificato per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista dal 11/04/2002 al 30/06/2006.

ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI Circondario Tribunale di Cassino

Reg. cert. N° 26/06 C.I.

ISTRUZIONE

[2008 - 2009]

Diploma di Qualifica Professionale per Operatore dei Servizi di Ristorazione Settore Cucina

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri di Cassino

Voto finale: 82/100

[13/12/2001]

LAUREA Magistrale in ECONOMIA E COMMERCIO

Facoltà di Economia e Commercio Università degli studi di Cassino

Voto finale: 94/110

[1992 - 1993]

MATURITA' MAGISTRALE

Istituto Magistrale Statale "M.T. Varrone" di Cassino

Voto finale: 39/60

[1993 - 1994]

CORSO INTEGRATIVO DELLA MATURITA' MAGISTRALE

Istituto Magistrale Statale "M.T. Varrone" di Cassino

FORMAZIONE CERTIFICATA

[19/01/2022-11/05/2022]

CORSO DI ALTA FORMAZIONE SU "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO"

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A.

Durata del corso: **14 Lezioni** – dal **19.01.2022** al **11.05.2022**

Valutazione finale: **8,5**.

[10/04/2003]

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE "TECNICO IN CONTROLLO DI GESTIONE"

O.E.S.C.M.I. Gaeta - Ente di formazione

Durata del corso: **500 ore**

Voto finale: Elaborato: 26/30 - Pratica: 30/30 - Colloquio: 28/30

Programma del corso: l'Attività Amministrativa; il Controller; l'attivazione e realizzazione del controllo di gestione; l'azienda e il controllo strategico.

Al termine della formazione in aula, è stato svolto un periodo di Stage Aziendale: AGENZIA DELLE ENTRATE (1 ANNO)

[11/10/2001]

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE "TECNICO E.D.P."

Centro di Formazione Professionale "Comune di Cassino"

Durata del corso: **400 ore**

Voto finale: Prove scritte: Informatica 30/30 - Tecnica Amministrativa 30/30 Prove orali: Informatica 28/30

Programma del corso: INFORMATICA (uso dei sistemi operativi MS-DOS e WINDOWS. Gestione elaborazione testi: WORD STAR E WINWORD, LOTUS WORD PRO - Gestione di fogli elettronici: LOTUS e EXCEL - Gestione di database: DBASE III, LOTUS, EXCEL, ACCESS, APPROACH - Gestione reti: PAGINE HTML, USO DI INTERNET

[1993 - 1994]

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE "STENODATTILOGRAFO ADDETTO AGLI UFFICI"

Centro di Formazione Professionale "Comune di Cassino"

Durata del corso: **1000 ore**

FORMAZIONE

[03/11/2025]

Attestato di partecipazione "Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza" composto da tre giornate formative: 03.11.2025 - 25.11.2025 e 11.12.2025

[11/09/2025]

Attestato di partecipazione "Corso O.L.P. per operatori incaricati nei progetti SCU - Bando 2025-2026" Nomina S.r.l.

[03/09/2024]

Attestato di partecipazione "Corso O.L.P. per operatori incaricati nei progetti SCU - Bando 2024-2025" Nomina S.r.l.

[19/10/2023]

Attestato di partecipazione Corso "Strategia di prevenzione del riciclaggio" - Lab4 S.r.l.

Provincia di Frosinone

[20/07/2023]

Attestato di partecipazione Corso **"Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)** - Docente: Segretario Generale
Dott.ssa Daniela Urtesi

Provincia di Frosinone

[04/07/2023]

Attestato di partecipazione Corso **"Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici"** Docente: Prof. Francesco Armenante

Provincia di Frosinone

[20/10/2022]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"Anticorruzione e Trasparenza"
Attestato di partecipazione

[16/02/2022]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"La gestione associata dei Comuni (FOCUS REGIONE LAZIO)"
Attestato di partecipazione

[09/02/2022]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"Il Codice del Terzo Settore e la co-progettazione per un nuovo modello disussidiarietà"
Attestato di partecipazione

[01/02/2022]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"Il sistema dei controlli. Approfondimenti su "Amministrativo e Contabile", "Partecipate" ed "equilibri finanziari"
Attestato di partecipazione

[19/01/2022]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"Contabilità pubblica. Metodi di programmazione di bilancio"
Attestato di partecipazione

[18/01/2022]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"I nuovi concorsi pubblici e gli strumenti di arruolamento nella P.A. ai tempi delPNRR"
Attestato di partecipazione

[21/12/2021]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"Piano Anticorruzione 2021-2023 – Suggerimenti pratici per il recepimento degli aggiornamenti richiesti da ANAC – Linee Guida"

P.I.A.O. –piano Integrato Attività e Organizzazione"

Attestato di partecipazione

[07/12/2021]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"Giornata della Trasparenza"

Attestato di partecipazione

[11/11/2021]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
**"Il codice dei contratti pubblici con particolare riferimento agli
acqui di servizi
e forniture nella soglia dell'affidamento diretto"**

Attestato di partecipazione

[28/09/202]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Latina
"POLA Piano Organizzativo del Lavoro Agile"

Attestato di partecipazione

[05/05/2021]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Latina
"Trasparenza e prevenzione della corruzione"

Attestato di partecipazione

[30/03/2021]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
**"Governance nei servizi sociali Approccio multilivello, network e
ottimizzazione delle risorse"**

Attestato di partecipazione

[27/10/2020]

27 OTTOBRE 2020

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi nel MEDA"

Attestato di partecipazione

[01/10/2020]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"I decreti Semplificazione e Rilancio"

Attestato di partecipazione

[22/09/2020]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Sulmona
**"Codice dei contratti. Normativa, procedimenti applicativi alla
luce del Decreto Legge n. 76/2020 (c.d. "Semplificazioni") convertito
nella Legge 120/2020"**

Attestato di partecipazione

[14/09/2020]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Viterbo
**"L'istituto del "Lavoro Agile", normativa e prassi applicativa negli
Enti Locali"**

Attestato di partecipazione

[08/07/2020]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"I reati nella Pubblica Amministrazione"
Attestato di partecipazione

[21/05/2020]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"GDPR Il Trattamento dei dati personali, principi generali e disciplina normativa. Il titolare e il responsabile del trattamento dei dati"
Attestato di partecipazione

[28/01/2020]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"Contratti pubblici - Pianificazione, programmazione e progettazione, le stazioni appaltanti, creazione di una procedura di gara telematica"
Attestato di partecipazione

[05/11/2019]

NAUTILIUS Srl - Trasferimento Tecnologico e Formazione
"GDPR e Trattamento dei dati personali"
Attestato di partecipazione

[09/07/2019]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"L'importanza della Progettazione per la P.A. - L'Aspetto Normativo, il Fondo Rotativo per le Progettualità e l'Equocompenso"
Attestato di partecipazione

[07/05/2019]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"Il nuovo procedimento disciplinare ai sensi della Riforma Madia - Conferimento e revoca degli incarichi nella Pubblica Amministrazione"
Attestato di partecipazione

[06/03/2019]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"I Reati contro la Pubblica Amministrazione e le Recenti Innovazioni della Legge n.241/1990"
Attestato di partecipazione

[17/01/2019]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone
"Adempimenti in materia di Anticorruzione e il ruolo del Responsabile per la Transazione al Digitale"
Attestato di partecipazione

[09/11/2018]

Formazione Maggioli - Roma
"La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopo il nuovo Codice: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private conferma autenticata"
Attestato di partecipazione

[18/09/2018]

Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. - Provincia di Frosinone **"Annullamento e la revoca degli atti, Conferenza dei servizi e Responsabile del procedimento"**
Attestato di partecipazione

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue: Inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, ecc);

Software StrategicPA per la gestione dei Controlli Interni (controlli successivi di regolarità amministrativa);

Software STATA per statistica;

Software Microfit per modelli econometrici;

Gestione autonoma della posta e-mail, buone capacità di apprendimento di nozioni nuove e capacità di navigare in Internet.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Piedimonte San Germano, 12/06/2026

Firma

