

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

DI SORA ANDREA

a.disora@provincia.fr.it

ITALIANA

FROSINONE 14/08/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Tipo di azienda o settore

Varie

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 Studio professionale Commercialista
Tirocinio Formativo presso studio commercialista di Frosinone

Dal 1995 Dipendente presso industria del settore alimentare con funzione di responsabile finanziario

Dal 30/01/1995 al 30/01/1998 Componente del collegio sindacale della soc. coop.- "Service 95" a r.l.

Dal 10/02/1997 al 29/08/1997 Dipendente presso industria del settore chimico con funzione di responsabile del servizio logistica.

1997 Consulente di azienda per controllo di gestione ed analisi dei costi con particolare attenzione alla contabilità industriale.

12/01/1998

Dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione Provinciale di Frosinone in qualità di funzionario finanziario – Categoria D del CCNL Regioni ed Autonomie Locali

20/08/1999 prot. 5550 del Comune di Supino (FR) Nomina di componente della Commissione di Concorso per la copertura di n. 4 posti operatori CED.

2011 Presidente della Commissione di valutazione per i Progetti del Piano Locale Giovani c/o la Provincia di Frosinone.

2012 POresidente della Commissione di valutazione per assunzioni di n. 01 esperto psicologo c/o la Provincia di Frosinone.

2015 Presidente della Commissione di valutazione dei progetti presentati dagli Istituti Scolastici Superiori per Assistenza Specialistica c/o la Provincia di Frosinone per l'annualità 2015/2016.

2016 Presidente della Commissione di valutazione dei progetti presentati dagli Istituti Scolastici Superiori per Assistenza Specialistica c/o la Provincia di Frosinone per l'annualità 2016/2017

Titolare di posizione organizzativa del Servizio Paghe e Contributi della Provincia di Frosinone dal 16/05/2002.

2014 Componente della commissione di valutazione per il conferimento di incarico dirigenziale Ufficio Tecnico della Provincia di Frosinone

Dal 31/07/2019

Nomina Dirigente a tempo determinato della Provincia di Frosinone

Incarico di direzione del Settore Economico Finanziario

Incarico di direzione del Settore Attività Produttive, Gare ed Appalti

Incarico di direzione del Settore Attività Culturali e Turistico-Sportive

Incarico di direzione del Settore Personale e Informatizzazione

Incarico di direzione dell'Ufficio Controllo di I Livello

21/06/2014 Comune di Ragusa

Idoneo al concorso per dirigente a tempo indeterminato per l'Area Dirigenza, profilo: Dirigente Economista.

28.06.2018 Provincia di Frosinone

Vincitore del concorso pubblico per Dirigente a tempo indeterminato, profilo: Tecnico – Finanziario

Nomina a Dirigente a tempo indeterminato della Provincia di Frosinone dal 03.09.2018

Incarico di direzione del Settore Economico Finanziario (prot. 46276 del 03.09.2018)

Incarico di direzione del Settore Tributi e Patti Territoriali e del Settore Formazione (prot 2497 del 25/01/2022)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1988 Istituto Tecnico per Geometri di Frosinone
Diploma di Geometra
Vot. 50/60

03 Novembre 1993 Università degli Studi di Cassino
Laurea in Economia e Commercio
Vot. 105/110

Titolo della tesi di laurea: La logistica e la gestione dei materiali con particolare riferimento al livello di riordino delle scorte aziendali

30 Ottobre 1995 Università degli Studi di Cassino
Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista

1999 Abilitazione ed iscrizione all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili – D.M. 25/11/1999 – G.U. n. 100 del 17/12/1999

2016/2017 Master 1° Livello “Analisi e Pianificazione Finanziaria” Università degli Studi di Cassino

2022/2023 Master 2° Livello “Finanza e gestione del rischio”- Università degli Studi di Cassino in corso di svolgimento

- Corsi di Formazione

10/02/1999 Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali (ISSEL-Gruppo Maggioli) Corso su “Il nuovo poremio fiscale e contributivo sui redditi di lavoro dipendente”

16-17 giugno, 8-9 luglio e 13-14 ottobre 1998 Corso di Formazione "Le politiche comunitarie e l'Unione Europea del 2000"

30/09/1998 Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali (ISSEL-Gruppo Maggioli) Corso su il Mod. 770 per i redditi di lavoro dipendente-1ª edizione"

05/05/1999 Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali (ISSEL-Gruppo Maggioli) Corso su il Mod. 770 per i redditi di lavoro dipendente-2ª edizione"

09/05/2000 Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali (ISSEL-Gruppo Maggioli) Corso su il Mod. 770 per i redditi di lavoro dipendente-3ª edizione"

29/11/2000 FORMSTAT-Regione Lazio "Corso di Formazione Statistica per funzionari della Regione, delle Province, dei Comuni e delle Camere di Commercio

06/12/2000 ANCITEL "Giornata di Studio sul Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali (Legge Bianco) – D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267"

2005 c/o Provincia di Frosinone

"Legge 241 del 1990, modifiche ed integrazioni" seminario tenuto dal dott. Tommaso Miele Consigliere della Corte dei Conti ed esperto Diritto Enti Locali il Sole24ore

12/05/2010 Corso di Formazione dal 10/02/2010 al 12/05/2010 "La contrattualistica pubblica. Appalti pubblici e forniture di servizi", tenuto presso l'Istituto Superiore di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"

17/05/2010 Corso "Formazione dei Dirigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08)" organizzato da Federlazio Frosinone

24/01/2013 Corso "Il nuovo sistema dei controlli ex D.L. 174/2012" – Fondazione LOGOS P.A.

24/07/2013 Corso "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile" – Fondazione LOGOS P.A.

21/10/2016 WE COM "Seminario di Contabilità Economica-Patrimoniale" c/o Comune di Fiumicino (RM)

•

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Ottima
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport) etc..

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari etc...*

Conoscenza ottima dei programmi e dei linguaggi operativi per PC. Ottima conoscenza internet e spiccata attitudine alla ricerca telematica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non
precedentemente indicate

- a) Capacità di analizzare le criticità e di proporre soluzioni alternative;
- b) Capacità di sapere interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- c) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale

PATENTE

Patente cat. B dal 22/12/1997

Il sottoscritto dichiara che quanto riportato nel presente corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Frosinone 23 Giugno 2026

In fede

Andrea Di Sora