

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	ANTONUCCI
Nome	PATRIZIA
PEC	
E-mail	p.antonucci@provincia.fr.it
Nazionalità	ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 30/12/1988 ad oggi) Di essere dipendente della Provincia di Frosinone, in servizio non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato Full Time dal 30/12/1988;

di essere stata inquadrata nell'area Area Funzionari Elevata Qualificazione **(FE0)** dal 15/12/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI FROSINONE
Piazza Gramsci, 13
03100 Frosinone
- Tipo di azienda o settore Ente territoriale di Area Vasta – Settore Finanza e Tributi
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Di prestare servizio presso Settore Finanze e Tributi , Servizio Bilancio Consolidato

Mansioni contabili e amministrativa
Si occupa principalmente della gestione dei mandati di pagamento con eventuale verifica, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, per i pagamenti di importo superiore ad euro 5.000,00 tramite collegamento con Equitalia; nel caso di inadempienza si procede a segnalare la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.
Per i fornitori soggetti a I.V.A. è stato applicato lo split payment, introdotta dalla legge di Stabilità 2015, con cui si trattiene e successivamente si versa all'Erario l'IVA relativa alle cessioni di beni e prestazioni di servizi fatturate nei confronti della Provincia. Emissione di reversali di incasso inerenti i mandati di pagamento soggetti ad IVA e ritenuta d'acconto per i professionisti-
Si occupa della gestione delle utenze idriche, elettriche e di telefonia mobile e fissa e verifica la correttezza delle fatturazioni e redazione di atti di impegni e liquidazioni
Accreditata sulla piattaforma **ACQUISTINRETE MEPA per inserire la gara in CONSIP per l'Energia Elettrica;**
Si occupa dell'istruttoria di pratiche amministrative quali predisposizioni proposte di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni.

Collabora con il **funzionario del Servizio Rendiconto e Gestione Finanziaria**, per gli atti pervenuti durante l'anno, effettua i controlli amministrativi, contabili e fiscali, verificato la corretta imputazione delle spese, (impegni/sub) da parte dei Settori proponenti, inserendoli dove questi erano mancanti per diversa causa. e per ogni determinazione dirigenziale è stato prodotto lo schema di visto,

Collabora con il **funzionario del Servizio Tributi dott. Martelluzzi Giampiero** per la gestione degli incassi dei tributi provinciali con il supporto della Piattaforma TesoWeb effettua prelevamenti sui conti correnti dell'Ente e successiva regolarizzazione dei provvisori di entrata.

Collabora con tutti i Settori dell'Ente per la raccolta ed elaborazione dati ed informazioni di carattere contabile (mandati e quietanze per rendicontazione ai vari Enti erogatori)

Vista la disposizione prot. 4506 del 08/02/2022 Collabora con il Servizio Tributi _ Patti Territoriali

Vista la disposizione n. prot. 28867 /2023 Collabora con il Settore **DPO - Innovazione Tecnologica - S.I.T.** nella predisposizione degli atti da marzo

Utilizza dei software SIOPEPLUS con cui si trasmette l'invio telematico al Tesoriere dei mandati di pagamento in forma digitale, oltre che ricerche e informazioni di tesoreria sulle piattaforme TLQ – TESOWEB E PIATTAFORMA PCC

Di essere **titolare di Incarico di specifiche responsabilità**, ai sensi dell'art. 17 comma 2) lettera f) del CCNL del 01.04.1999 ed art. 36 del CCNL del 22.01.2004 – Assegnazione compenso per particolari responsabilità da Novembre 2013

Vista la lettera prot. 23/94/rag del 01/02/1994 “attribuzione dei compiti specifici ai sensi dell'art. 56 D.Lgs. 29/1993”;

Attribuzione premio di qualità art. 34 del C.C.N.L. per il 2^ semestre 1995 ricevuto nell'anno 1997;

Le è stato riconosciuto il **L.E.D.** dal 01/01/1998 con determina n. 22 del 18/02/1999;

Di avere conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni in servizio e, precisamente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da 1982 a 1983) | Di aver conseguito il diploma di qualifica di addetto alla Segreteria d'Azienda presso l'Istituto Professionale per il Commercio di Frosinone nell'anno scolastico 1982/1983 con votazione : 61/100 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | IIS Luigi Angeloni – Frosinone
Contabilità generale pubblica e privata |
| • Date (da 2005 a 2006) | Di aver conseguito il diploma di Ragioniere Perito Commerciale presso I.T.C.S. di Frosinone nell'anno scolastico 2005/2006 con votazione 85/100; |
| Nome e Tipo di Istituto di Istruzione o formazione | IIS Brunelleschi - Da Vinci – Frosinone
Contabilità generale pubblica e privata |

Di aver lavorato presso lo Studio Legale Spirito negli anni 1986 – 1987

Di aver lavorato presso la Società s.r.l. Michelangelo dal 01/01/1988 al 30/12/1988

Di aver conseguito:

- Attestato di Operatrice Terminalista conseguito nell'anno 1986 presso la SAIU ELETTRONICA di Frosinone;

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- attestato di qualifica professionale “Office Automatico nel 1987” riconosciuto dalla Regione Lazio;
- Attestato corso di automazione delle procedure provinciali SW applicativo presso l'Amministrazione Provinciale nel 1991 prot. 8380;
- Attestato di frequenza c/o la Società Unisys ai seguenti corsi : - PCW3 Introduzione a Windows 3- dal 6 al 7 dicembre 1994 e – PC34 Windows 6 - dal 12 al 14 dicembre 1994 prot. 1949/1995
- Di aver partecipato all'inserimento dati dei progetti TOSAP e ENERGIA nell'anno 1997 al di fuori dell'orario di lavoro delibere di Giunta n. 237/1997 e n.58/1997;
- Di essere stata nominata in qualità di Esperta in rappresentanza dell'Ente in corsi di Formazione Professionale durante 1998
- Di aver conseguito l'attestato di partecipazione al “Convegno di aggiornamento per Enti Locali” tenutosi a Cassino c/o la MO.D.E.L. sas il 16/12/1999 dal tema “La contabilità economica negli Enti Locali”;
- Di aver conseguito l'attestato di partecipazione al “Seminario di Europrogettazione Base” tenutosi a Cassino il 24 novembre 2009 organizzato dall'ANCI e dall'IFEL;
- Di aver partecipato nell'anno 2009 e 2010 al gruppo di lavoro per il PROGRAMMA URB-AL III, PROGETTO “COHESIÓN, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL A TRAVÉS DEL TURISMO SOSTENIBLE. FRONTERAS TURÍSTICAS” come da allegato “1” alla delibera Giunta Provinciale n. 63 del 19/02/2009
- Di aver conseguito l'attestato di partecipazione al Seminario di “Fatturazione Elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitore e Pubblica Amministrazione” tenutosi a Roma il 24 novembre 2014 e organizzato dalla Maggioli Formazione
- Di aver conseguito l'attestato di partecipazione al corso di formazione “ “La fatturazione elettronica per gli Enti Locali obblighi e Revisione sui processi di gestione” tenutosi nella sede del Comune di Frosinone il 1 marzo 2015 organizzato dalla ATHENA ACCADEMIA
- Di aver partecipato al corso di Formazione di contabilità economica patrimoniale nei giorni 13 e 14 novembre 2018
- Di aver partecipato alla Sessione formative GDPR e Trattamenti dei dati Personali - NAUTILUS il 05/11/2019
- Di aver partecipato al corso di Formazione Accademia della Pubblica Amministrazione con sede in Provincia di Frosinone il negli anni 2018 , 2019 e 2020 con le seguenti giornate formative :
 - ANNULLAMENTO E REVOCA DEGLI ATTI-LA CONFERENZA DEI SERVIZI E IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 - CAUZIONI NEGLI ENTI PUBBLICI”.
 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E IL RUOLO DEL RESPONSABILE PER LA TRASCRIZIONE AL DIGITALE
 - PARTECIPAZIONE CORSO SUL BILANCIO DOC. PROF. DELFINO FRANCESCO
 - IL NUOVO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE AI SENSI DELLA RIFORMA MADIA. CONFERIMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI NELLA P.A.
 - LA CENTRALITA' DEL PROGETTO – LINEE DI FINANZIAMENTO
 - CONTRATTI PUBBLICI. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE. LE STAZIONI APPALTANTI. CREAZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA.
-

- CONTRATTI PUBBLICI. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE. LE STAZIONI APPALTANTI. CREAZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA.
- I DECRETI SEMPLIFICAZIONE E RILANCIO
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO PRATICO PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NEL MEPA
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE IL SISTEMA DEI CONTROLLI, APPROFONDIMENTO SU AMMINISTRATIVO E CONTABILE. PARTECIPATE ED EQUILIBRI FINANZIARI
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA PROVINCIA DI FROSINONE
- Aggiornamento su trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA PROVINCIA DI FROSINONE
- L'EQUILIBRIO FRA OBBLIGHI DI TRASPARENZA E TUTELA DELLA PRIVACY: PRINCIPI GENERALI E CASI PRATICI
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE FORMATIVO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Disposizioni di Servizio

Viste le disposizioni di servizio :

- Disposizione di servizio prot. 1505/del 17/01/2019 e 5140 del 19/02/2019 per collaborazione all' Unità di Progetto Sanzioni Amministrative Ambientali;
- Disposizione Gruppo di Lavoro Progetto Obiettivo COSAP prot. 27801/2020
- Disposizione Gruppo di Lavoro Progetto Obiettivo TEFA prot. 27800/2020
- Disposizione Prot. n. 31658 del 14.12.2020 Nomina Commissione Esaminatrice – Categoria C
- Disposizione di servizio prot. 35149 del 22/11/2019 costituzione gruppo di lavoro per il servizio di telefonia fissa
- Disposizione di servizio prot. 7044 del 02/03/2021 di collaborazione al Servizio Sanzioni Amministrative del Settore Economico Finanziario
- Disposizione organizzativa prot. 33601 del 28/10/2021 del Direttore Generale di autorizzazione in presenza per urgenti attività di servizio connesse alla operatività del nuovo programma di contabilità;
- Integrazione prot. 31662/2021 Disposizione Servizio Energia – Progetto Obiettivo “Recupero del Benefit Ambientale ex DC n. 15/2005 dovuto alla Provincia di Frosinone per l'anno 2019 e per le annualità precedenti non giunte a definizione
- Disposizione Prot. 39052 del 14/12/2021 la sottoscritta Patrizia Antonucci è stata nominata componente della Commissione di gara per affidamento per il servizio di supporto all'accertamento e alla ricostruzione del credito scaturente dal tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela protezione e igiene dell'ambiente(TEFA) in favore della Provincia di Frosinone
- Disposizione Prot. 20834 del 10.06.2022 PROGETTO - OBIETTIVO FINALIZZATO ALLA “ATTIVITÀ DI RICONCILIAZIONE DELLE PARTITE DEBITORIE E CREDITORIE TRA REGIONE LAZIO E PROVINCIA DI FROSINONE”. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE.
- Disposizione prot. 4506 del 08/02/2022 Assegnazione al Servizio Patti Territoriali del Settore Tributi e Patti Territoriali
- Disposizione Prot. 3861/2022 Nomina Commissione di valutazione dei progetti del Patto Territoriale della Provincia di Frosinone , ex art. 12 c.3. e c.4 del Bando per la preselezione di interventi imprenditoriali e pubblici.
- *Prot. 39106 del 03.11.2022 PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO ALLA “ATTIVITA' DI RECUPERO/RISPARMIO DERIVANTE DA CONSUMI IDRICI”.*
- Disposizione di servizio prot. 4506 del 08/02/2022 di collaborazione al Servizio Patti Territoriali del Settore Tributi e Patti Territoriali:
- Disposizione Prot. 23800/2023 - LAVORI PER ADEGUAMENTO SISMICO CORPO B - AULE - IIS TULLIANO”. PNRR
- Vista la disposizione di servizio prot. 28867 del 03/08/2023 di collaborazione con il Servizio DPO Innovazione Tecnologica – S.I.T.
- Disposizione Prot. 29341/2023 – Nomina Commissione di valutazione – GARA SUA 116/2023 PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE, - DELL'ATTIVITA' IN CONCESSIONE DEL RECUPERO EVASIONE MEDIANTE ACCERTAMENTO TRIBUTARIO DELL'I.M.U. – TA.SI – TA.RI– COMUNE DI VEROLI

- Disposizione Prot. 31424/2023 PNRR INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA A VALERE SULLE RISORSE ""LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ANTINCENDIO "I.S DANTE AGLIGHIERI " SEDE LICEO CLASSICO AITO IN LOCALITA' SAN GIORGIETTO" . Costituzione gruppo di lavoro
- Disposizione Prot. 32314/2023 GARA SUA 118/2023 PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI - CIMITERI COMUNALI DI TERRACINA. – COMUNE DI TERRACINA
- Disposizione Prot. 41891 - PNRR INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA DEL PLESSO SCOLASTICO LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE GIOBERTI DI SORA
- Disposizione Prot. 44946/2023 PNRR INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA. INTERVENTI
- Determinazione dirigenziale n. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 561 DEL 20/02/2025 avente ad oggetto : DECRETO PRESIDENZIALE N. 3 DEL 15.01.2025 - INCARICHI EX ART. 16 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, 2019-2021, DEL 16.11.2022. DETERMINAZIONI. SERVIZIO BILANCIO CONSOLIDATO.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

[Italiana
[Inglese]

CAPACITÀ DI LETTURA
• CAPACITÀ DI SCRITTURA
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE
ORALE

Buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

Flessibilità e spirito di adattamento; capacità di lavorare in team e per obiettivi; capacità di apprendere sul posto di lavoro, tutte capacità acquisite nei diverse esperienze lavorative svolte, tutte a stretto contatto con persone esterne dove la comunicazione e il lavoro di squadra è essenziale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
**Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc**

Utilizza i software per la gestione documentale e gestione finanziaria in uso presso l'Ente, inoltre per la gestione contabilità verso il Tesoriere TLQ – Portale UniTesoweb Unicredit - oltre al collegamento ed accredito al portale Inps e Inail per richiedere il (durc on line) e sui portali di Equitalia ([ACQUISTINRETEPA](#)) E (PIATTAFORMA PCC)

BUONA CONOSCENZA DEL S/O WINDOWS – PACCHETTO OFFICE

PATENTE

PATENTE "B"

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 D.LGS. 196/2003.

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

LA SOTTOSCRITTA, CONSAPEVOLE CHE, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, LE DICHIARAZIONI MENDACI LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITE AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE SPECIALI VIGENTI IN MATERIA, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE QUANTO DICHIARATO NEL CV CORRISPONDE A VERITÀ.

FROSINONE,

FIRMA

ANTONUCCI PATRIZIA