



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIACINTO PICCOLINO
Indirizzo	*****
Recapito telefonico	*****
Recapiti ufficio	0775.219436 / cell. 3346051575 / e-mail piccolinog@provincia.fr.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	*****

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Data** **DAL 01.02.2025 AD OGGI**
 - Datore di lavoro Provincia di Frosinone – Settore Personale – Pari Opportunità - SUACC
Incarico di Elevata Qualificazione, giusta determinazione dirigenziale n. 275 del 28.01.2025, disposizioni dirigenziali prot. n. 1959 del 30.05.2025 e prot. n. 3566 del 29.01.2026, negli ambiti:
 - Servizio Trattamento Giuridico del Personale;
 - Servizio civile;
 - Coordinamento Servizio Biblioteca e Archivio Storico Provinciali;
 - Coordinamento Servizi inerenti alla Formazione in obbligo (Agenzia Frosinone Formazione e Lavoro)
- **Data** **DAL 15.12.2024 AD OGGI**
 - Datore di lavoro Provincia di Frosinone – Settore Personale – Pari Opportunità - SUACC
 - Qualifica Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Funzionario Amministrativo (ex cat. D) - contratto a tempo indeterminato
- **Data** **DAL 01/09/2018 AL 14.12.2024**
 - Datore di lavoro Provincia di Frosinone – Settore Personale – Pari Opportunità - SUACC
 - Qualifica Area degli Istruttori - Istruttore Amministrativo ex Cat. C – contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi dei contenziosi del personale dipendente a carico dell'Ente. Predisposizione di comunicazioni ai legali di controparte. Predisposizione di comunicazioni da inoltrare all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Frosinone inerenti ad istanze di conciliazione congiunte. Predisposizione di verbali conciliativi e accordi conciliativi da stipularsi con le parti ricorrenti e con i legali difensori. Predisposizione degli atti di impegno e di liquidazione in favore di ricorrenti e legali difensori, in esito a condanna dell'Ente;
 - Collaborazione con il Servizio Legale;
 - Attività nell'ambito dell'Ufficio "Relazioni Sindacali", Ufficio "Concorsi" e Ufficio "Gestione Presenze Personale";
 - Predisposizione di atti di autorizzazione per incarichi extraistituzionali conferiti ai Dirigenti e dipendenti dell'Ente;
 - Abilitato alla gestione delle procedure di comunicazione degli incarichi extraistituzionali autorizzati ai Dirigenti e ai dipendenti dell'Ente tramite l'applicativo del Dipartimento della Funzione Pubblica (portale "PerlaPA");
 - Abilitato sul portale INAIL alla gestione delle procedure di comunicazione delle denunce di infortunio inerenti al personale dell'Ente;
 - Abilitato sul portale INPS alla gestione delle procedure di richiesta visite fiscali, download attestati di malattia e richiesta/visualizzazione DURC;
 - Abilitato sul portale ANAC alla richiesta di Smart CIG (ante delibera ANAC n. 582 del

13.12.2023)

- Analisi rimborsi spese del personale dipendente e predisposizione degli atti di liquidazione;
- Redattore di molteplici provvedimenti inerenti ai Settori Personale, Cultura e Formazione, come da determinazioni dirigenziali agli atti dell'Ente.

• **Incarichi rivestiti** **SETTORE PERSONALE – PARI OPPORTUNITA' - SUACC**

- Componente della Commissione interna incaricata delle verifiche necessarie alla redazione della graduatoria definitive di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la eventuale copertura a tempo indeterminato e tempo parziale (18 h) di n. 32 posti di Collaboratore Professionale Tecnico - categoria B3 – posizione economica B3, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 2664 del 27.01.2025;
- Collaborazione nei procedimenti inerenti alla attuazione, allo sviluppo e al monitoraggio dei progetti Gestione dei progetti di Servizio Civile Ambientale avviati presso la Provincia di Frosinone, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 282 del 07.01.2025;
- Componente della Commissione valutatrice per le attività di selezione e individuazione dei candidati da impiegare nei progetti di Servizio Civile Ambientale promossi dalla Provincia di Frosinone, giusta provvedimento di nomina del Vice Segretario Generale prot. n. 33906 del 10.10.2024;
- Responsabile dei “procedimenti inerenti ai contenziosi del personale”, in ordine alle attività del Servizio Trattamento Giuridico del Personale, in relazione alle funzioni ed alle competenze di cui al capo II della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss. mm. e ii. con esclusione della sottoscrizione dei provvedimenti finali, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 1500 del 15.01.2024
- Dal 04.12.2018 ad oggi Segretario dell'Ufficio “Procedimenti Disciplinari Personale non Dirigente”, giusta provvedimento dirigenziale di nomina prot. n. 57503 del 04.12.2018
- Servizio di vigilanza alle prove selettive dei concorsi pubblici banditi dalla Provincia di Frosinone giusta incarico prot. n. 36840 del 05.12.2019
- Dal 01.01.2020 incarico di specifiche responsabilità. Art. 70 quinquies, c. 4 del CCNL 21.05.2018 – Responsabilità di istruttorie articolate in materia di contenzioso del personale
- Segretario della Commissione incaricata in relazione all' “Avviso per l'attribuzione della progressione economica orizzontale categorie A e B in favore del personale avente diritto. Anno 2020” giusta provvedimento di nomina del Segretario Generale prot. n. 5138 del 17.02.2020
- Componente della Commissione interna incaricata della verifica delle istanze pervenute al Settore inerenti all' “Avviso di ricognizione per l'avvio della procedura della eventuale stabilizzazione per conto della Segreteria Tecnica Operativa di AATO 5 per i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, c. 2, del D.Lgs. 75/2017 Cat. D”, (Verbale prot. n. 13524 del 23.04.2021)
- Componente della Commissione interna incaricata della verifica delle istanze pervenute al Settore inerenti all' “Avviso di ricognizione per l'avvio della procedura della eventuale stabilizzazione per conto della Segreteria Tecnica Operativa di AATO 5 per i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, c. 2, del D.Lgs. 75/2017 Cat. C”, (Verbale prot. n. 13525 del 23.04.2021)
- Segretario di Commissione esaminatrice incaricata in relazione all' “Avviso di ricognizione per l'avvio della procedura della eventuale stabilizzazione per conto della Segreteria Tecnica Operativa di AATO 5 per i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 – categoria D”, giusta provvedimento di nomina del Segretario Generale prot. n. 16946 del 24.05.2021
- Componente della Commissione interna incaricata della disamina delle istanze pervenute in relazione ai concorsi pubblici banditi dall'Ente e dalla SUACC per conto del Comune di Sant'Apollinare, ivi compresa la verifica di eventuali criticità di tipo tecnico connesse alla ricezione delle medesime istanze sulla piattaforma Tuttoconcorsi della Provincia di Frosinone, giusta provvedimento dirigenziale di nomina prot. n. 39092 del 03.11.2022
- Segretario della Commissione esaminatrice incaricata in relazione al “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la eventuale copertura a tempo indeterminato e tempo parziale (18h) di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo – Cat. B1 – posizione economica B1 comparto Funzioni Locali, riservato a soggetti di cui all'art. 1, co. 1, lett. a), b), c) della Legge 12.03.1999, n. 68 e ss.mm.ii., giusta provvedimento di nomina del Segretario Generale prot. n. 44661 del 12.12.2022
- Segretario della Commissione valutatrice incaricata in relazione all' “Avviso di manifestazione di interesse per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Cat. D, da destinare al Settore Servizi Ambientali Regionali, mediante comando temporaneo (per anni 1), finalizzato al trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.”, giusta provvedimento dirigenziale di nomina prot. n. 11094 del 27.03.2023
- Segretario della Commissione valutatrice incaricata in relazione all' Avviso di procedura pubblica, mediante

valutazione curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo parziale (18h) e determinato per mesi dodici (eventualmente prorogabile per ulteriori dodici mesi), di n. 2 Funzionari Amministrativi (cat. D, pos. econ. D1) in ordine al Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12.02.2021", giusta provvedimento di nomina del Segretario Generale prot. n. 14305 del 20.04.2023

- Segretario della Commissione valutatrice incaricata in relazione all' Avviso di procedura pubblica, mediante valutazione curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo parziale (18h) e determinato per mesi dodici (eventualmente prorogabile per ulteriori dodici mesi), di n. 2 Funzionari Tecnici (cat. D, pos. econ. D1) in ordine al Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12.02.2021", giusta provvedimento di nomina del Segretario Generale prot. n. 14309 del 20.04.2023
- Segretario della Commissione di verifica incaricata di procedere alla ricostituzione del Fondo del Salario Accessorio dei dipendenti della Provincia di Frosinone, in attuazione dell'art. 79 del CCNL del 16.11.2022, giusta provvedimento di nomina del Segretario Generale prot. n. 14787 del 26.04.2023
- Segretario della Commissione esaminatrice incaricata in relazione al "Concorso pubblico per esami per la eventuale copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria C - Posizione economica C1, bandito dalla Stazione Unica Appaltante dei Concorsi Ciociaria (S.U.A.C.C.) per conto del Comune di Sant'Apollinare", giusta provvedimento di nomina del Segretario Generale prot. n. 17788 del 18.05.2023
- Segretario della Commissione valutatrice incaricata in relazione all' "Avviso di procedura pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., dell'art. 43 dello Statuto e dell'art. 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", giusta provvedimento di nomina del Segretario Generale prot. n. 28887 del 03.08.2023
- Segretario della Commissione valutatrice incaricata in relazione all' "Avviso di procedura pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico-giuridico mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., dell'art. 43 dello Statuto e dell'art. 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", giusta provvedimento di nomina del Segretario Generale prot. n. 28888 del 03.08.2023
- Componente della Commissione permanente incaricata di curare le istruttorie particolarmente complesse di competenza del Settore Personale – Pari Opportunità – SUACC, con particolare riferimento al Servizio Trattamento Giuridico ed Economico e alla SUACC, giusta provvedimento dirigenziale di nomina prot. n. 35402 del 28.09.2023.

• **Incarichi rivestiti** **SETTORE CULTURA**

- Dal 06.09.2024 Responsabile dei procedimenti delle Unità Organizzative Biblioteca Provinciale e Archivio Storico Provinciale, giusta provvedimenti dirigenziali di nomina prot. n. 29742 del 06.09.2024 e prot. n. 592 del 09.01.2025;
- Dal 18.12.2020 attività Supporto al Dirigente in merito:
 - alle attività contemplate nella Convenzione tra la Regione Lazio e la Provincia di Frosinone per la delega della gestione della Biblioteca Provinciale e dell'Archivio storico provinciale;
 - alle attività di predisposizione degli atti autorizzazione alla presentazione di progetti nell'ambito degli avvisi pubblici per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, banditi dalla Regione Lazio e dal Consiglio Regionale del Lazio, e successiva predisposizione degli atti di affidamento, impegno, liquidazione e rendicontazione inerenti i medesimi progetti;
 - alla predisposizione delle schede di valutazione trimestrali ed annuali del personale della Biblioteca Provinciale;
 - alla preparazione delle disposizioni organizzative periodiche in materia di turnazione del personale in presenza ai fini del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- Responsabile del procedimento nell'ambito del "Bando per la concessione di contributi economici a fondo perduto a sostegno di iniziative e manifestazioni idonee alla valorizzazione culturale, sportiva, sociale ed economica dei comuni della Provincia di Frosinone da realizzarsi nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2021 e il 31 gennaio 2022", giusta decreto presidenziale n. 149 del 08.11.2021
- Segretario di commissione incaricata della disamina delle istanze pervenute nell'ambito del "Bando per la concessione di contributi economici a fondo perduto a sostegno di iniziative e manifestazioni idonee alla valorizzazione culturale, sportiva, sociale ed economica dei comuni della Provincia di Frosinone da realizzarsi nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2021 e il 31 gennaio 2022" – giusta provvedimento presidenziale prot. n. 36327 del 22.11.2021.

• **Incarichi rivestiti** **SETTORE FORMAZIONE**

- Dal 10.01.2019 attività afferenti gli interventi del sistema educativo regionale come da convenzione regionale di cui alla determinazione dirigenziale regionale n. G12329 del 03.10.2018 e ss.mm. e ii., ivi compreso l'inserimento e la gestione dei corsi in obbligo formativo finanziati con fondi regionali, statali e comunitari e realizzati dalla Agenzia Frosinone Formazione, sui sistemi di monitoraggio Regionali SIMON e SIGEM, la predisposizione di atti di accertamento, impegno e liquidazione in favore dell' Agenzia Frosinone Formazione, verifica delle rendicontazioni trasmesse dagli Enti attuatori nell'ambito dei corsi in apprendistato professionalizzante con conseguente predisposizione dei relativi atti di impegno e liquidazione delle somme agli stessi dovute, giusta disposizioni:

de Segretario Generale prot. n. 773 del 10.01.2019;
del Segretario Generale prot. n. 1505 del 17.01.2019;
prot. n. 1505 del 17.01.2019,
del Direttore Generale prot. n. 15729 del 28.05.2019
del Direttore Generale prot. n. 16521 del 05.06.2019
del Direttore Generale prot. n. 25246 del 13.10.2020

- Componente del gruppo di lavoro a supporto della Commissione regionale incaricata di analizzare le documentazioni di merito inerenti alle attività in apprendistato professionalizzante o di mestiere ex art. 4 D.Lgs. 167/2001 - DD Regione Lazio n. G08891 del 23.06.2017, concluse e conservate presso la Provincia di Frosinone, giusta nomina del Direttore Generale prot. 16814 del 07.06.2019
- Partecipazioni alle sedute del GDA Regione Lazio (Gruppo di Autovalutazione del Rischio Frode) in qualità di componente rappresentante della SRA Provincia di Frosinone, giusta delega del Direttore Generale prot. n. 18201 del 21.06.2019.

• **Incarichi rivestiti** **SETTORE AMBIENTE, RIFIUTI ED ENERGIA**

- Componente del gruppo di lavoro nell'ambito del progetto obiettivo "Recupero del benefit ambientale ed DC N. 15/2015 dovuto alla provincia di Frosinone per l'anno 2019 e per le annualità precedenti non giunte a definizione" giusta disposizione dirigenziale n. 43122 del 30.11.2022
- Componente del gruppo di lavoro nell'ambito del progetto obiettivo "Recupero del benefit ambientale ed DC N. 15/2015 dovuto alla provincia di Frosinone per l'anno 2019e per le annualità precedenti non giunte a definizione" giusta disposizione dirigenziale n. 31662 del 13.10.2021.

• **Incarichi rivestiti** **SETTORE SUA**

- Componente della Commissione di gara "SUA n. 11/2021 – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni e gli insegnanti frequentanti la scuola materna e elementare del Comune di Castelliri", giusta provvedimento dirigenziale di nomina prot. n. 15288 del 10.05.2021.

• **Incarichi rivestiti** **CONSULTA DELLE ELETTE**

- Da dicembre 2020 a dicembre 2021 attività di supporto al Dirigente in merito alla predisposizione degli atti di affidamento, impegno e liquidazione degli eventi patrocinati dalla Consulta delle Elette.

• **Data** **DAL 01/12/2008 AL 31/08/2018**

- Datore di lavoro Provincia di Frosinone – Settore Formazione - P.zza Gramsci 13 – 03100 (FR)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica nell'ambito delle attività di controllo della rendicontazione orientata alla chiusura degli interventi cofinanziati relativa al POR 2000/2006 ed attività di supporto alla programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle attività relative al POR 2007/2013 e POR 2014/2020.
Nello specifico l'incarico si è sostanziato:
 - Nel supporto al Settore Formazione Professionale in merito alla programmazione e alla redazione di bandi specifici, alla redazione della modulistica da utilizzare in fase di presentazione delle candidature nonché alla definizione delle modalità gestionali e amministrative delle proposte finanziate disciplinate attraverso l'elaborazione di apposite convenzioni;
 - nel supporto al Settore Formazione Professionale in merito alla valutazione delle proposte formative messe a bando anche attraverso la predisposizione di apposite check list di valutazione;
 - nell'attività di verifica della regolarità e della conformità attuativa, la tracciabilità delle procedure, l'identificazione chiara delle scadenze ed il monitoraggio degli assi interessati dal PET della Provincia di Frosinone, avvalendosi di strumenti di monitoraggio in itinere e di archiviazione dei dati contabili;
 - nel monitoraggio amministrativo e il controllo delle rendicontazioni intermedie e finali;
 - nel riallineamento delle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, con relativa raccolta, verifica e immissione dei dati nel sistema di monitoraggio SI_MON.
 - nel Supporto al Dirigente del Settore in merito alla verifica dei documenti relativi alla gestione dei percorsi in leFP affidati all'Agenzia Provinciale Frosinone Formazione e finanziati con risorse a valere su fondi regionali, statali e comunitari.

- nel Supporto al Dirigente del Settore in merito ai rapporti con gli uffici della Regione Lazio in particolare Autorità Di Gestione, Autorità di Controllo ed Autorità di Audit del POR FSE Lazio
- nella gestione, verifica e controllo dell'attività inerente gli interventi di formazione nell'ambito di contratti di apprendistato professionalizzante o di mestiere ex art. 4 D.Lgs n. 167/2001. Gestione delle stesse attività sul sistema regionale SAPP2; predisposizione delle determinazioni di liquidazione e relativo inserimento sul sistema IRIDE.

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

DAL 02/11/2006 AL 30/11/2008

Agenzia Provinciale Frosinone Formazione - Via Tiburtina 221 – 03100 – (FR)

Azienda Speciale. Ente in House della Provincia di Frosinone

Contratto di collaborazione

Assistenza tecnica in attuazione delle misure F1 e F2 e attività amministrativa gestionale misura A1 del P.O.R. Regione Lazio 2000/2006 Ob. 3 – FSE. Monitoraggio amministrativo e controllo delle rendicontazioni intermedie e finali, raccolta, verifica ed immissione dei dati nel sistema di monitoraggio SI_MON.

Per tutta la durata dell'incarico l'attività è stata svolta esclusivamente presso il Settore Formazione della Provincia di Frosinone.

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2006 – GIUGNO 2006

Ett Solutions (Genova)

S.r.l. Settore Informatica

Consulente con contratto Co.co.co

Coordinatore del gruppo di lavoro addetto all'attività di implementazione della banca dati del C.P.I. della Provincia di Frosinone. Assistenza e formazione del personale dei C.P.I. di Cassino e Pontecorvo relativa all'uso del software "SOLIDO" nell'ambito del progetto *"Implementazione banche dati per la Provincia di Frosinone – POR Lazio Asse A Misura A1 FSE 2000/2006"*.

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/06/2005 AL 31/12/2005

Agenzia Provinciale Frosinone Formazione - Via Tiburtina 221 – 03100 – (FR)

Azienda Speciale. Ente in House della Provincia di Frosinone

Consulente con contratto Co.co.co

Supporto specialistico per l'ottimizzazione della rete dei servizi informatici; assistenza per l'integrazione delle procedure informatiche già attive presso i centri per l'impiego; assistenza tecnica per l'aggiornamento del sito web del centro per l'impiego con inserimento periodico di eventi, notizie e manifestazioni, nell'ambito del progetto *"Piano di intervento per lo sviluppo dei servizi per l'impiego POR Lazio Obiettivo 3 FSE Asse A Misura A1 Annualità 2004"*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita

A.A. 2001-2002

Università Degli Studi Di Roma La Sapienza – Facoltà di Scienze Politiche

Laurea di Dottore in Scienze Politiche

- Data
- Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita

A.A. 2021-2022

Università degli Studi di Cassino e Del Lazio Meridionale - Dipartimento di Economia e Giurisprudenza

Conferimento con lode del Master Executive di II livello in "Management della Pubblica Amministrazione"

- Data
- Nome e tipo di istituto

Dal 21.07.2022 al 07.11.2022

Università Degli Studi Di Roma Tor Vergata in collaborazione con il BAICR Cultura della

• Qualifica conseguita	Relazione s.c.a.r.l. accreditato Inps per l'A.A. 2021/2022 Attestato di partecipazione al Corso avanzato di formazione – livello II A - <i>“Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti – psicologia dei gruppi – gestione delle relazioni – scienza del comportamento”</i>, e superamento della prova finale con riconoscimento di n. 7 CFU
• Data	Dal 19.01.2022 al 11.05.2022
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana Corso di Alta Formazione <i>“Il procedimento Amministrativo”</i>. Attestato di partecipazione e superamento con profitto della prova finale con votazione 9,33
• Data	Dal 14.05.2020 al 01.10.2020
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Università Degli Studi Di Roma Tor Vergata - Facoltà di Economia – Dipartimento di Management e Diritto - Attestato di partecipazione al Corso avanzato di formazione – livello II A - <i>“La prevenzione della corruzione alla luce del nuovo piano nazionale anticorruzione 2019”</i>, e superamento della prova finale con riconoscimento di n. 10 CFU
• Data	A.S. 1992-1993
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Liceo scientifico “G. Pellicchia” di Cassino Maturità scientifica

ULTERIORI CORSI DI FORMAZIONE

• Data	07.10.2024
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	OPERA S.R.L. Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Le attività extraistituzionali dei pubblici dipendenti: procedure, obblighi, responsabilità e sanzioni” - WEBINAR
• Data	03.09.2024
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita • Data	ASVCI – ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE Attestato OLP – Operatore incaricato nei progetti di Servizio Civile Universale 31.10.2023
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Lab4 s.r.l. – Attestato partecipazione e superamento test apprendimento Corso “Strategia di prevenzione del riciclaggio”
• Data	04.07.2023
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita • Data	Amministrazione Provinciale di Frosinone Attestato di partecipazione al Corso “Il nuovo codice dei contratti pubblici” 28.09.2022
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Le ultime novità sullo smart working”
• Data	19.05.2022
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Il procedimento disciplinare del dipendente pubblico”
• Data	28.04.2022
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Enti Locali. La riscossione delle entrate”
• Data	12.04.2022
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Il percorso verso le pari opportunità; come trasformare gli ostacoli in opportunità” - WEBINAR
• Data	07.04.2022

• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa “La normativa antiriciclaggio nelle Pubbliche Amministrazioni” - WEBINAR
• Data	06.04.2022
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Appalti. Analisi delle fasi della procedura di gara” - WEBINAR
• Data	24.02.2022
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Attuazione di misure di risparmio, efficienza energetica e profili di incentivazione negli enti locali” - WEBINAR
• Data	22.02.2022
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Il procedimento disciplinare del dipendente pubblico” - WEBINAR
• Data	16.02.2022
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa “La gestione associata dei Comuni (Focus Regione Lazio)” - WEBINAR
• Data	09.02.2022
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Il codice del Terzo Settore e la co-progettazione per un nuovo modello di sussidiarietà” - WEBINAR
• Data	03.02.2022
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Il sistema delle concessioni demaniali alla luce dell'interpretazione della "direttiva Bolkstein" da parte dell'Adunanza Plenaria del 09.11.2021” - WEBINAR
• Data	02.02.2022
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Appalti. L'analisi delle fasi della procedura di gara. Normativa, procedimenti applicativi e giurisprudenza” - WEBINAR
• Data	01.02.2022
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Il sistema dei controlli. Approfondimento su “Amministrativo e Contabile”, “Partecipate ed “Equilibri finanziari” - WEBINAR
• Data	20.01.2022
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Corso pratico per l’acquisto di beni e servizi nel MEPA” - WEBINAR
• Data	19.01.2022
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Contabilità pubblica. Metodi di programmazione di bilancio” - WEBINAR
• Data	18.01.2022
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa “I nuovi concorsi pubblici e gli strumenti di arruolamento nella P.A. ai tempi del PNRR” - WEBINAR
• Data	21.12.2021
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Piano anticorruzione 2021-2023. Suggerimenti pratici per il recepimento degli aggiornamenti richiesti da ANAC. Linee guida PIAO” - WEBINAR
• Data	14.12.2021
• Nome e tipo di istituto	OPERA S.R.L.

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Le attività extraistituzionali dei pubblici dipendenti: procedure, obblighi, responsabilità e sanzioni" - WEBINAR
• Data	07.12.2021
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Giornata della trasparenza" - WEBINAR
• Data	28.09.2021
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "POLA – Piano organizzativo del lavoro agile" - WEBINAR
• Data	30.03.2021
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Governance nei servizi sociali. Approccio multilivello, network e ottimizzazione delle risorse" - WEBINAR
• Data	09.03.2021
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
- Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "La gestione commissariale. Luci e ombre del Commissario Prefettizio, straordinario e della Commissione ex art.143 TUEL" - WEBINAR
• Data	14.12.2020
• Nome e tipo di istituto	FORMEL S.r.l.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione, con superamento test finale, alla giornata formativa "L'Anagrafe delle prestazioni" – WEBINAR;
• Data	27.10.2020
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA" – WEBINAR;
• Data	01.10.2020
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "I decreti Semplificazione e Rilancio" – WEBINAR;
• Data	08.07.2020
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "I reati nella Pubblica Amministrazione" – WEBINAR;
• Data	21.05.2020
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "GDPR Il Trattamento dei dati personali, principi generali e disciplina normativa. Il titolare e il responsabile del trattamento dei dati" – WEBINAR;
• Data	28.01.2020
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Contratti pubblici Pianificazione, programmazione e progettazione, le stazioni appaltanti, creazione di una procedura di gara telematica" tenutasi presso l'Accademia della P.A. - sede di Frosinone"
• Data	05.11.2019
• Nome e tipo di istituto	NAUTILUS Trasferimento Tecnologico e Formazione
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "GDPR e trattamento dei dati personali" tenutasi presso il Salone di Rappresentanza della Provincia di Frosinone;
• Data	28.10.2019
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Atti Amministrativi: Corretta redazione, patologie e rimedi ai vizi dell'atto Controlli di regolarità" tenutasi presso l'Accademia della P.A. - sede di Frosinone";
• Data	09.07.2019
• Nome e tipo di istituto	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "L'importanza della Progettazione

• Data	per la P.A. l'Aspetto Normativo, il Fondo Rotativo per le Progettualità e l'Equo compenso" tenutasi presso l'Accademia della P.A. - sede di Frosinone"; 07.05.2019
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Il nuovo procedimento disciplinare ai sensi della Riforma Madia Conferimento e revoca degli incarichi nella Pubblica Amministrazione" tenutasi presso l'Accademia della P.A. - sede di Frosinone"; 15.03.2019
• Data	Ars Nostra Vis Urbis - Associazione Professionale Polizia Locale D'Italia
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "III Convegno Provinciale le recenti novità normative in materia di anticorruzione e di sicurezza" tenutosi presso il Salone di Rappresentanza della Provincia di Frosinone; 06.03.2019
• Data	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "i Reati contro la Pubblica Amministrazione e le Recenti Innovazioni della Legge n. 241/1990" tenutasi presso l'Accademia della P.A. - sede di Frosinone"; 17.01.2019
• Data	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Adempimenti in materia di Anticorruzione e il ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale" tenutasi presso L'Accademia Della P.A. sede di Frosinone 18 – 19 DICEMBRE 2018
• Data	ITA SOI SPA
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alle giornate formative "Privacy 2018/2019. Prime applicazioni, procedure, responsabilità e sanzioni del GDPR"; 13.09.2018
• Data	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Annullamento e la revoca degli atti, Conferenza dei servizi e Responsabile del Procedimento" tenutasi presso L'Accademia Della P.A. sede di Frosinone; 12.04.2010
• Data	AS.FOR.
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso di preparazione patente europea Luglio – Agosto 1999
• Data	Linguarama Department of English Studies" in Manchester (GB)
• Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Attestato di frequenza del corso di Perfezionamento della lingua inglese
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
SPAGNOLO	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Grande forza di volontà, opportuna caparbietà ed efficace organizzazione nel raggiungimento dei propri obiettivi. Capacità, in situazioni di crisi d'idee, di proporre iniziative e soluzioni di gruppo. Capacità di adattamento a circostanze nuove. Buona predisposizione alle relazioni interpersonali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Eccellente conoscenza pacchetto Office - Windows XP, Vista, Windows 10 e ambiente

Internet.

Eccellente conoscenza dei SISTEMI regionali di monitoraggio SI_MON/SI_GEM sia come ente gestore che come ente attuatore, SAPP2 e dei sistemi provinciali IRIDE, Libra, J-IRIDE, J-SERFIN, ASD FINMATICA SFERA E PRISMA.

PATENTE B

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del richiamato DPR 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/2016 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.

Frosinone, 11.06.2026

Dott. Giacinto Piccolino