

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto **dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA MESSINA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **19.02.1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2025 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI FROSINONE, PIAZZA GRAMSCI N. 13, 03100 FROSINONE**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D**
- Principali mansioni e responsabilità **IN SERVIZIO PRESSO IL SETTORE, ORA DENOMINATA STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)**

DAL 31.01.2025 CONFERIMENTO INCARICO ELEVATA QUALIFICAZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO S.U.A. CONFERMATO ANCHE PER L'ANNO 2026

PRINCIPALI MANSIONI: GESTIONE GARE E APPALTI DELLA PROVINCIA DI FROSINONE E DEGLI ENTI CONVENZIONATI CON LA S.U.A.

LA STAZIONE UNICA APPALTANTE HA GESTITO, PER CONTO DEGLI ENTI CONVENZIONATI E PER I SETTORI DELLA PROVINCIA DI FROSINONE. NELLA MAGGIOR PARTE DELLE PROCEDURE DI GARA LA SCRIVENTE:

1) HA SVOLTO IL RUOLO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA NELLE PROCEDURE DI GARA APERTE, NEGOZiate, DIRETTE E AVVISI, RELATIVE A LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E CONCESSIONI.

2) HA SVOLTO IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL R.U.P. E AI DIRIGENTI DEGLI ENTI

CONVENZIONATI AL FINE DI DEFINIRE LA TIPOLOGIA DI GARA E TUTTO L'ITER NECESSARIO PER ARRIVARE ALL'INDIVIDUAZIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA (COMPRESO IL SUPPORTO PER L'ACQUISIZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO GARA, CIG);

3)HA CURATO L'ISTRUTTORIA DEGLI ELABORATI DEI PROGETTI A BASE DI GARA (RELAZIONE TECNICA, CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO, QUADRO TECNICO ECONOMICO, ECC.), TRASMESSI DAI COMUNI CONVENZIONATI, INDIVIDUANDO LE RETTIFICHE/ INTEGRAZIONI DA APPORTARE;

4) HA REDATTO GLI ELABORATI DI GARA (QUALI DISCIPLINARI, LETTERA DI INVITO, OFFERTA ECONOMICA, ECC.);

5)HA CURATO LE PUBBLICAZIONI DEGLI AVVISI DI GARA E DEGLI AVVISI DEGLI APPALTI AGGIUDICATI, SIA A LIVELLO EUROPEO (GUUE) CHE NAZIONALE (GURI) , E SUI QUOTIDIANI NAZIONALI E LOCALI;

6) HA REDATTO I VERBALI DI GARA SIA DELLE SEDUTE PUBBLICHE (VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA ECONOMICA) CHE RISERVATE (VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA IN PARTICOLARE DELL'OFFERTA ECONOMICA PIU VANTAGGIOSA CON L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E SUB PUNTEGGI PREVISTI DAL DISCIPLINARE DI GARA);

7)SI E' OCCUPATA DELLA SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DELLE VERIFICHE DEI REQUISITI EFFETTUATE SULLA DITTA PRIMA AGGIUDICATARIA E SECONDA, SIA UTILIZZANDO LA PIATTAFORMA ANAC (FACICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO - F.VOE) SIA TRAMITE RICHIESTA AGLI ENTI (AGENZIA ENTRATE, TRIBUNALE, AGENZIA IMPIEGO, ECC)

8)HA PROVVEDUTO A COMPIERE TUTTE GLI ULTERIORI ADEMPIMENTI PER CONCLUDERE LA PROCEDURA DI GARA

E' STATA NOMINATA QUALE COMPONENTE DI COMMISSIONE IN DIVERSE PROCEDURE DI GARA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2004 AD OGGI

PROVINCIA DI FROSINONE, PIAZZA GRAMSCI N. 13, 03100 FROSINONE

ENTE PUBBLICO

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 31.12.2003 AD OGGI IN SERVIZIO PRESSO IL SETTORE, ORA DENOMINATA STAZIONE UNICA APPALTATNE (S.U.A.)

PRINCIPALI MANSIONI: GESTIONE GARE E APPALTI DELLA PROVINCIA DI FROSINONE E DEGLI ENTI CONVENZIONATI CON LA S.U.A.

LA STAZIONE UNICA APPALTANTE HA GESTITO, PER CONTO DEGLI ENTI CONVENZIONATI E PER I SETTORI DELLA PROVINCIA DI FROSINONE, NEGLI ANNI INDICATI, IL SEGUENTE NUMERO DI PROCEDURE :

ANNO 2016 - N. 19

ANNO 2017 - N. 26

ANNO 2018 - N. 45

ANNO 2019 - N. 127

ANNO 2020 - N. 104

ANNO 2021 - N. 100

ANNO 2022 - N. 165

ANNO 2023 - N. 195

NELLA MAGGIOR PARTE DELLE PROCEDURE DI GARA LA SCRIVENTE:

- 1) HA SVOLTO IL RUOLO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA NELLE PROCEDURE DI GARA APERTE, NEGOZiate, DIRETTE E AVVISI, RELATIVE A LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E CONCESSIONI.**
- 2) HA SVOLTO IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL R.U.P. E AI DIRIGENTI DEGLI ENTI CONVENZIONATI AL FINE DI DEFINIRE LA TIPOLOGIA DI GARA E TUTTO L'ITER NECESSARIO PER ARRIVARE ALL'INDIVIDUAZIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA (COMPRESO IL SUPPORTO PER L'ACQUISIZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO GARA, CIG);**
- 3) HA CURATO L'ISTRUTTORIA DEGLI ELABORATI DEI PROGETTI A BASE DI GARA (RELAZIONE TECNICA, CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO, QUADRO TECNICO ECONOMICO, ECC.), TRASMESSI DAI COMUNI CONVENZIONATI, INDIVIDUANDO LE RETTIFICHE/ INTEGRAZIONI DA APPORTARE;**
- 4) HA REDATTO GLI ELABORATI DI GARA (QUALI DISCIPLINARI, LETTERA DI INVITO, OFFERTA ECONOMICA, ECC.);**
- 5) HA CURATO LE PUBBLICAZIONI DEGLI AVVISI DI GARA E DEGLI AVVISI DEGLI APPALTI AGGIUDICATI, SIA A LIVELLO EUROPEO (GUUE) CHE NAZIONALE (GURI) , E SUI QUOTIDIANI NAZIONALI E LOCALI;**
- 6) HA REDATTO I VERBALI DI GARA SIA DELLE SEDUTE PUBBLICHE (VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA ECONOMICA) CHE RISERVATE (VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA IN PARTICOLARE DELL'OFFERTA ECONOMICA PIU VANTAGGIOSA CON L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E SUB PUNTEGGI PREVISTI DAL DISCIPLINARE DI GARA);**
- 7) SI E' OCCUPATA DELLA SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DELLE VERIFICHE DEI REQUISITI EFFETTUATE SULLA DITTA PRIMA AGGIUDICATARIA E SECONDA, SIA UTILIZZANDO LA PIATTAFORMA ANAC (FACICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO - F.VOE) SIA TRAMITE RICHIESTA AGLI ENTI (AGENZIA ENTRATE, TRIBUNALE, AGENZIA IMPIEGO, ECC)**
- 8) HA PROVVEDUTO A COMPIERE TUTTE GLI ULTERIORI ADEMPIMENTI PER CONCLUDERE LA PROCEDURA DI GARA**

NELLA MAGGIOR PARTE DELLE PROCEDURE DI GARA HA AVUTO, CON VARI ORDINI DI SERVIZIO, LA NOMINA DI SEGRETARIO DI COMMISSIONE, ED A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MA NON ESAUSTIVO, ANCHE NELLE SEGUENTI PROCEDURE DI GARA

GARA PROV 18 /2022 AFFIDAMENTO DELL'“ACCORDO QUADRO (IN VIA NON ESCLUSIVA) INERENTE LAVORI E SERVIZI STRADALI DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE, SUDDIVISA IN SEI (6) LOTTI - 1 OPERATORE PER CIASCUN LOTTO” ,DI CUI ALL'ART. 54 DEL D. LGS. N. 50/2016 APERTA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA AI

SENSI DELL'ARTICOLO 35 COMMA 16 DEL D.LGS. 50/2016 L'IMPORTO MASSIMO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO È STATO STIMATO (INCLUSA LA EVENTUALE RIPETIZIONE PER 24 MESI E PROROGA DI SEI MESI) IN COMPLESSIVI € € 89 068 750,00;

Gara PROV. 19/2023 Affidamento dei lavori per ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "NICOLUCCI-REGGIO" SITO IN ISOLA DEL LIRI – PROVINCIA DI FROSINONE Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Intervento nell'ambito del PNRR, Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3
PROCEDURA APERTA , CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA. IMPORTO TOTALE € 11,466,321.41;

GARA SUA 40/2023 SERVIZI DI RACCOLTA TRASPORTO A TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA DI ALATRI (FR)
PROCEDURA APERTA. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO € 14.413.377,88;

GARA PROV. N. 121/2023 – PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO INTEGRATO DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LO STUDIO GEOLOGICO, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE PROGETTAZIONE E DELL'ESECUZIONE DI LAVORI SULLA BASE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, AI SENSI DELL'ART. 44 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'INTERVENTO DENOMINATO “REALIZZAZIONE DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO SECONDARIA DI 1° GRADO “G. CONTE””.INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – Nell'ambito del PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica”
PROCEDURA APERTA , CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA. IMPORTO TOTALE € 8.566.449,40 :

E' STATA NOMINATA QUALE COMPONENTE DI COMMISSIONE IN DIVERSE PROCEDURE DI GARA, TRA LE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:

GARA SUA. N. 117/BIS /2023 – AFFIDAMENTO attività finalizzate alla RIMOZIONE BARRIERE SENSORIALI E COGNITIVE MUSEO HISTORIALE – COMUNE DI CASSINO Intervento PNRR denominato: Missione 1 – Componente 3 - Investimento 1.2 finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU NOMINA COMMISSIONE DI GARA

GARA SUA 113/2022: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE “PIPPUNTELLA”- 11 MESI SCOLASTICI - COMUNE DI ARPINO NOMINA COMMISSIONE DI GARA

GARA SUA N. 122/2022 – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA FINANZIATI DAL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO E DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI) PER IL TRIENNIO 2023 – 2025. COMUNE DI SORA - NOMINA COMMISSIONE

GARA S.U.A. 79/2022 “CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE DI N. 2 ASILO NIDO DI PROPRIETÀ COMUNALE DEL COMUNE DI ALATRI”
NOMINA COMMISSIONE DI GARA

GARA SUA N. 38 /2019 – SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, PER GLI ALUNNI

FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI FONTANA LIRI, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023, 2023/2024 E 2024/2025. PROVVEDIMENTO NOMINA COMMISSIONE DI GARA

HA AVUTO L'INCARICO DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ IN RELAZIONE ALL'ART 70 QUINQUIES del CCNL Funzioni Locali PER GLI ANNI 2023/2022/ 2021/2020 /2019/ 2018 /2017/2016/2015/ 2014/2013;

CON NOTA PROT. 38809 DEL 25.10.2023 E' STATA NOMINATA, DAL DIRETTORE GENERALE, REFERENTE ANTIRICICLAGGIO PER IL SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE

CON DETERMINA N. 983 DEL 07.04.2017 E' STATA NOMINATA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER L'ATTIVAZIONE DEI TIROCINI FORMATIVI TRA IL SETTORE TERRITORIO E S.U.A. E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO;

CON DISPOSIZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE HA AVUTO L'ASSEGNAZIONE DEL COMPENSO PER PARTICOLARI RESPONSABILITÀ NEGLI ANNI 2013/ 2014

CON NOTA PROT. 91967 DEL 09.08.2013 DEL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE E' STATA INCARICATA DELLE PUBBLICAZIONI DEGLI ATTI DEL SEGRETARIATO GENERALE –UFFICIO GARE E APPALTI SUL SITO DELLA TRASPARENZA;

CON NOTA PROT. 113472 DEL 13.11.2009 HA AVUTO LA PROGRESSIONE ECONOMICA DA C3 A C4 CON DECORRENZA DAL 01.01.2009;

CON NOTA PROT. 23958 DEL 05.03.2009 E' STATA DESIGNATA QUALE COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI INTERVENTI PER LO SVILUPPO ED IL SOSTEGNO DELL'INDOTTO FIAT DEL PATTO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI FROSINONE;

CON NOTA PROT. 101296 DEL 07.07.2008 E' STATA DESIGNATA QUALE COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER IL PROGETTO *"COMUNICARE EUROPA IN PROVINCIA"* CON IL RUOLO DI SEGRETARIA AMMINISTRATIVA;

DAL 2004 AL 2019 HA AVUTO LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DA C1 A C6;

CON NOTA DEL 14.01.2005 HA AVUTO L'INCARICO DI COLLABORAZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL PROGETTO *"COSAR – COMPETITIVITÀ E SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA RUMENA"* DELLA PROVINCIA DI FROSINONE;

CON NOTA DEL 12.02.2004 HA AVUTO L'INCARICO DI COLLABORAZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL PROGETTO *"PROJECT GENDER DIFFERENCES IN THE ACCESS TO MANAGERIAL AND ENTREPRENEURIAL POSITIONS"* DELLA PROVINCIA DI FROSINONE;

OTTOBRE 2004 PRESTA SERVIZIO PRESSO IL SETTORE SVILUPPO SOCIO ECONOMICO, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE GARE E APPALTI. E CON NOTA DEL 1.10.2004 HA AVUTO L'INCARICO DI RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI INERENTI ALLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.07.1990 AL 31.12.2003.

PROVINCIA DI FROSINONE, PIAZZA GRAMSCI N. 13, 03100 FROSINONE

ENTE PUBBLICO

**CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – APPLICATA DATILOLOGRAFA (IV Q.F.)
PRESSO L'UFFICIO CONTRATTI – SEGRETARIATO GENERALE**

PRINCIPALE MANSIONE: GARE E APPALTI DELLA PROVINCIA

CON PROVVEDIMENTI DEL DIRIGENTE NELL'ANNO 2003 E' STATA NOMINATA SEGRETARIO DI DIVERSE COMMISSIONI DI GARA

CON DELIBERA DI GIUNTA PROVINCIALE N. 212 DEL 29.05.2002 E' STATA INDIVIDUATA COME SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA STRUTTURA TECNICO – OPERATIVA DEL SOGGETTO RESPONSABILE *DEL PATTO TERRITORIALE* DELLA PROVINCIA DI FROSINONE;

CON DISPOSIZIONE PROT. PR/715 DEL 04.04.2002 E' STATA DESIGNATA SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE INERENTE LA *"SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA'"* PER L'UFFICIO EUROPA DELL'ENTE

DAL 1997 AL 2002 HA COLLABORATO CON LA SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA DELL'A.T.O. N. 5 PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO RELATIVE AL SERVIZIO PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO D'AMBITO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 20 DELLA CONVENZIONE DI COOPERAZIONE DELL'ATO N. 5 E PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO;

CON DISPOSIZIONE UP/391 DEL 31.03.1998 HA FATTO PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO TOSAP;

CON DETERMINA N. 16 DEL 03.12.1997 LE VENIVA ASSEGNATO IL LED A DECORRERE DAL 01.01.1997;

CON DISPOSIZIONE PRESIDENZIALE PR/99 DEL 31.10.1997 VENIVA INCARICATA A COLLABORARE CON L'UFFICIO RELAZIONE CON IL PUBBLICO PER LA CREAZIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONI;

CON NOTA PROT. 4280/1997 VENIVA INCARICATA ALL'INSERIMENTO DEI DATI INERENTI LA L. 10/91 E DPR 412/93 – CONTROLLO IMPIANTI TERMINI – INFORMATIZZAZIONE;

CON NOTA PROT. 12274 /1996 VENIVA INCARICATA ALL'INSERIMENTO DEI DATI DEL NUOVO PROGRAMMA CONTABILE PRESSO L'UFFICIO CED;

CON NOTA PROT. 831/1994 DEL SEGRETARIO GENERALE LE VENIVANO ATTRIBUITI COMPITI PROPRI DELLA QUALIFICA FUNZIONALE SUPERIORE AI SENSI DELL'ART. 56

DEL D.LGS. N. 29/93 E SS. MM.II;

CON O.D.S. DPROT. 21405/1990 VENIVA ASSEGNATA ALL'UFFICIO CONTRATTI –
RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **A.S. 1987 -1988 E A.S. 1988- 1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE**
- Tipo di azienda o settore **DIREZIONE DIDATTICA VEROLI 1^ E 2^ CIRCOLO**
- Tipo di impiego **SUPPLENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **INSEGNAMENTO SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 24.12.86 AL 23.03.87**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI FROSINONE, PIAZZA GRAMSCI N. 13, 03100 FROSINONE**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **APPLICATO DATTILOGRAFO 4^ Q.F.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **7 maggio 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FONDAZIONE G.A.R.I.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **IL NUOVO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE AI SENSI DELLA RIFORMA MADIA**
- Qualifica conseguita **PRESENZA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **GIUGNO 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FORMIMPRESA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“PRINCIPI E TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **LUGLIO 2016**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

OPERA

“IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

GIUGNO 2001

AL.FOR. CENTRO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE

“LA NUOVA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ALLA LUCE DEL TESTO UNICO DI CUI AL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445”

ATTESTATO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

GIUGNO 1995

CENTRO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE

“IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S. 1980-81

ISTITUTO MAGISTRALE “FRATELLI MACCARI” DI FROSINONE

DIPLOMA DI MATURITA’ MAGISTRALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

OTTIMA PROPENSIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI

OTTIMA CAPACITÀ NEL LAVORO DI SQUADRA (*team working*)

OTTIMA CAPACITÀ NELLA 'INDIVIDUAZIONE E RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DA SUPERARE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO (*Problem Solving*)

OTTIMA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE. IN PARTICOLARE HA BUONE CONOSCENZE DEL SOFTWARE WORD ED EXCELL NONCHÉ DEI SOFTWARE GESTIONALI IN USO PRESSO LA PROVINCIA (IRIDE E ALICE GARE)

VOLONTARIATO DAL 2002 AD OGGI PRESSO L'UNITALSI (SOTTOSEZIONE DI FROSINONE) E PRESSO L'ASSOCIAZIONE "SPORTIVAMENTE UGUALI" FINO AL 2018

PATENTE B

NOME E COGNOME (FIRMA)

Maria Messina

