

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 			
Curriculum Vitae			
Informazioni personali			
Nome(i) / Cognome(i)	Pietro D'Aguanno		
Indirizzo(i)	Sant'Apollinare (FR)		
Telefono(i)		Cellulare:	
Fax			
E-mail			
Cittadinanza	italiana		
Data e luogo di nascita			
Sesso	maschile		
Esperienza professionale			
		■ Dal 1 luglio 2025 rientrato nel Corpo di Polizia Provinciale di Frosinone ■ Dal 1 luglio 2021 al 30 giugno 2025 Dirigente Amministrativo Ente di Governo dell'Ato 5 Lazio Meridionale Frosinone; ■ In data 20 settembre 2021 Encomio Solenne da parte del Presidente della Provincia di Frosinone per il lavoro svolto come Comandante del Corpo di Polizia Provinciale; ■ Da gennaio 2018 a giugno 2021 Comandante del Corpo di Polizia Locale della Provincia di Frosinone. Attività di coordinamento e vigilanza in materia ambientale (T.U ambientale) e sicurezza della circolazione (CDS); ■ Anno 2020 presidente commissione interna della Provincia di Frosinone per la progressione orizzontale categorie a e b; ■ Anno 2020 presidente commissione della Provincia di Frosinone per cambio profilo di due unità di personale da amministrativo a vigilanza; ■ Anno 2019 Docenza corso di formazione G.G.V.V. per conto di ATC FR1 e ATC FR 2; ■ Dal 1 novembre 2017 Vice Comandante Vicario del Corpo di Polizia Locale della Provincia di Frosinone con posizione organizzativa di fascia B e delega di funzioni dirigenziali. Attività di vigilanza e coordinamento del personale con particolare finalità di tutela dell'ambiente; ■ Dal 19.10.2015 rappresentante della Provincia di Frosinone presso il Comitato Tecnico Regionale per la prevenzione incendi per il Lazio; ■ Dal 12 novembre 2013 al 31 dicembre 2014 componente del Collegio Commissariale Prefettizio di Liquidazione del Consorzio Acquedotti Riuniti degli Aurunci con incarico di vice presidente; ■ Dal 2013 al 2014 membro del c.d.a. dell'agenzia provinciale "Frosinone Formazione" (dal 10 dicembre al 2013 al 31 gennaio 2014 vice presidente) ■ dal 15/07/2010 al 01.07.2011 comando presso Presidenza del Consiglio Regionale del Lazio, Funzionario segreteria Gabinetto del Presidente; ■ da maggio 2011 ad aprile 2013, Segretario del Consorzio per la Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Speleologico delle Grotte di Pastena e Colleparado (consorzio tra enti locali)	

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">■ dal 31 dicembre 2013 ufficiale di Polizia Provinciale di Frosinone con incarico di coordinatore del Distaccamento di Cassino. Attività di coordinamento e vigilanza particolarmente finalizzata al controllo ed alla repressione delle violazioni in materia ambientale e ittico-venatoria ;■ dal 2008 al 30 dicembre 2013, funzionario responsabile amministrativo della Sede Decentrata di Cassino della Provincia di Frosinone (dal 2004 al 2008 vice responsabile)■ dal 2004 al 2016 consigliere comunale comune di Sant'Apollinare■ dal 2004 in seguito a superamento corso concorso interno a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Lazio, Funzionario amministrativo U.R.P. presso la sede decentrata della Provincia di Frosinone di Cassino;■ 1998-2003 agente di Polizia Provinciale presso l'Amministrazione Provinciale di Frosinone con qualifica di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza con decreto del Prefetto di Frosinone. Attività di vigilanza prevalentemente finalizzata al controllo delle violazioni in materia e ittico-venatoria-ambientale;■ 1993-1998 operaio presso la S.K.F con qualifica di addetto alle capability e calibratore internazionale;■ 1992-1993 varie esperienze nel commercio come dipendente,■ 1991 attività commerciale in proprio;■ 1990 impiegato Cartiera Cerrone S.p.A. ;■ 1989 operaio Cartiera di Cassino S.p.A. ; |
|--|---|

Istruzione e formazione Date	Titoli di studio
	▪ Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita in data 30.10.2018 presso l'Università Telematica Pegaso con voto 105\110 ▪ Master di 1° livello (anno accademico 2016/2017) Security ed Intelligence. Analisi e Gestione (Università Telematica Pegaso) ▪ Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo “Corso di Alta Formazione su: “Il Procedimento Amministrativo” anno 2021 (14 lezione con test finale per ciascuna lezione), organizzato dalla “GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA ▪ Laurea in Operatore Giuridico per le organizzazioni Complesse conseguita in data 06.05.2013 presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale con voto 95/110 (triennale). ▪ Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno 1988 con votazione 46/60;
	Corsi di formazione • Attestato partecipazione al corso di Comunicazione Web e Potenziamento delle Tecnologie per il Miglioramento della Qualità dell'Interazione degli Utenti con i Servizi Online (Intelligenza Artificiale) I e II parte - anno 2022 • Attestato partecipazione al corso di Primo Soccorso Aziendale- Aziende Gruppo B/C organizzato da Mondo Impresa anno 2022 • Attestato partecipazione al corso Gestione entrate e spese-Programmazione Finanziaria- organizzato da “Frosinone Formazione”- anno 2022 • Attestato partecipazione al corso Team Coaching- organizzato da “Frosinone Formazione”- anno 2022 • Attestato partecipazione al corso Accountability (GDPR_Privacy)- organizzato da “Frosinone Formazione”- anno 2022 • Attestato partecipazione al corso sulla Gestione delle Risorse Umane, Sviluppo delle Performance- organizzato da “Frosinone Formazione”- anno 2022 • Attestato partecipazione al corso sulla Dematerializzazione- organizzato da “Frosinone Formazione”- anno 2022 • Attestato partecipazione al corso sul Benessere Organizzativo- organizzato da “Frosinone Formazione”- anno 2022 • Attestato partecipazione al corso di Accountability- organizzato da “Frosinone Formazione”- anno 2022 • Attestato partecipazione al corso “Gestione Protocollo e Gestione Atti Amministrativi Urbi Smart- organizzato da EM Consilia- anno 2022 • Partecipazione corso di formazione in materia di adempimenti afferenti la Trasparenza Amministrativa ed Anticorruzione- organizzato da A&C Srls- anno 2022 • Attestato corso di Formazione Sicurezza sul Lavoro Parte Generale e Parte Specifica – Rischio Basso organizzato da Mondo Impresa – anno 2021- • Attestato corso di formazione Organizzazione Aziendale e Delle Sue Risorse di ore 8 (Accademia Formalia) - anno 2021 • Attestato il corso di formazione Paghe e Contributi di ore 20 (Accademia Formalia) - anno 2021 • Attestato di partecipazione Webinar “Fermo e arresto tra diritto e pratica” organizzato da UPLI • Attestato di partecipazione al seminario di studi “Il controllo dell'autotrasporto e dei tempi di guida” organizzato da ANVU • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “La motivazione.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A.

	• Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “I decreti Semplificazione e Rilancio.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “i reati nella Pubblica Amministrazione.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “GDPR.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “l’acquisto di beni e servizi nel Mepa.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “L’attività amministrativa.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “Il silenzio della P.A.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “La semplificazione dell’azione amministrativa.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “Gli accordi.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “La partecipazione al procedimento amministrativo.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “L’accesso agli atti.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “La trasparenza.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “La gestione commissariale.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “La responsabilità erariale.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “I reati contro la P.A.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “Le autorità amministrative indipendenti.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “La Privacy- Regolamento UE 679. GDPR” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “Il processo amministrativo.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “Trasparenza e prevenzione della corruzione.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “I Contratti Pubblici.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. 28 gennaio 2020 • Attestato di partecipazione alla giornata formativa – decreto Sicurezza- videosorveglianza-la testimonianza – intrattenimento e spettacolo. Associazione PL 4 dicembre Fiuggi • Attestato di partecipazione alla sessione formativa “GDPR E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” Nautilus del 05.11.2019 • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “Atti amministrativi.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. 28 ottobre 2019 • Attestato di partecipazione al “secondo Convegno nazionale di Pozzuoli (NA) Unione Polizia Locale Italiana del 25.10.2019 • Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “l’importanza della progettazione per la P.A.” organizzato dalla ACCADEMIA DELLA P.A. (09.07.2019) • Attestato di partecipazione al seminario “La legge di bilancio 2019 e la contabilità armonizzata” La Formazione 04 luglio 2019 • Attestato di partecipazione al seminario di studio 6 e 7 giugno 2019 organizzato dall’associazione PL (CDS e ambiente)
--	---

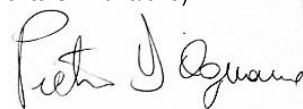
- Attestato di partecipazione al seminario “La legge di bilancio 2019 il nuovo vincolo di finanza pubblica, l’adeguamento e l’evoluzione dei principi contabili di cui al S.lgs. 118/2011 e s.m.i.
- Attestato di partecipazione alla giornata formativa “TUTTO AMBIENTE-PRESERVIAMO LA CASA CHE CONDIVIDIAMO” del 09 marzo 2019 organizzato da Associazione Professionale Polizia Locale d’Italia PL
- Attestato di partecipazione alla giornata formativa su “adempimenti in materia di anticorruzione e il ruolo del responsabile per la transizione digitale” del 17 gennaio 2019, organizzato dalla “GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA
- Attestato di partecipazione alla giornata formativa SU “sanzioni rifiuti e ambiente” organizzato da Egaf Edizioni srl
- Attestato di partecipazione giornata formativa “annullamento e revoca degli atti, conferenza dei servizi e responsabile del procedimento” 13 settembre 2018
- Attestato di partecipazione alla giornata formativa sull’annullamento e la revoca degli atti, conferenza dei servizi e responsabile del procedimento del 13 settembre 2018, organizzato dalla “GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA”
- Attestato di partecipazione alla giornata formativa sulla “NORMATIVA AMBIENTALE” del 29 maggio 2018 organizzato dalla Regione Lazio
- Attestato di partecipazione al seminario di formazione" LA RELAZIONE ANNUALE, L'AGGIORNAMENTO DEL PTPC E GLI ALTRI ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE OBBLIGATORI: MONITORAGGIO, RESPONSABILITA' E SANZIONI"(18 dicembre 2017)
- Attestato di partecipazione corso di formazione sull'utilizzo del Sistema Informativo sull'Incidentalità Stradale (SIIS)
- Attestato di partecipazione evento denominato: VEICOLI E CONDUCENTI STRANIERI – INCONTRO CON L'AUTORE PROTOSPATARO organizzato da Egaf Edizioni srl
- Attestato di partecipazione corso “guida sotto l’influenza di alcool e sostanze stupefacenti art. 186 e 187 del CDS”
- Attestato di partecipazione corso CDS “sanzione accessoria e del sequestro amministrativo”
- Attestato di partecipazione corso “psicopatologia da strada”
- Attestato di partecipazione corso di formazione “LA NUOVA NORMATIVA AMBIENTALE” la classificazione dei rifiuti-i reati ambientali-
- Attestato di partecipazione corso Anci/Università di Cassino/Città di Cassino/ Gazzetta Amministrativa sui Servizi Pubblici Locali
- Corso di comunicazione nella Pubblica Amministrazione finanziato dalla Comunità Europea ai sensi della legge 150/00 di 90 ore, denominato Azioni di formazione in comunicazione nella pubblica amministrazione degli enti locali della Regione Lazio. (POR ob. 3 FSE 2000/2006 Misura D2);
- Attestato di partecipazione al convegno nazionale “Cittadinanza e Costituzione” organizzato da Università degli Studi di Cassino, Cittadinanza Europea e Identità mediterranea, e Provincia di Frosinone tenutosi il 20/02/2009
- Attestato partecipazione corso Anci/Università di Cassino/Città di Cassino/ Gazzetta Amministrativa sul “pubblico impiego”
- Attestato partecipazione corso Anci/Università di Cassino/Città di Cassino/ Gazzetta Amministrativa sul procedimento amministrativo negli enti locali
- Attestato di idoneità professionale all’esercizio dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto rilasciato dalla Provincia di Ascoli Piceno in data 17.01.2007.
- Attestato di formazione per “addetto al pronto soccorso” conseguito in data 27/11/06 (CSM LAVORO)
- Attestato di frequenza corso “acquisizione di competenze di base sui sistemi di gestione per la qualità in ordine alla normativa UNI EN ISO 9001:2000” rilasciato il 1/12/2005;
- Seminario su “Le modifiche e le integrazioni alla legge 241 del 1990” presso Provincia di Frosinone in data 21 giugno 2005;
- Attestato di partecipazione, rilasciato da A.S.L. Frosinone, al meeting informativo di base n.b.c.r. del giorno 19.12.2003

	• Corso libero, individuale, di inglese presso istituto privato Scardamaglia; • Attestato di partecipazione giornate di studio polizia locale 6-7-8- aprile 2000 Chianciano Terme;										
altro Capacità e competenze personali	•Lettera di encomio a cura del Segretario Direttore Generale della Provincia di Frosinone –elezioni provinciali del 31.10.2018										
Madrelingua(e)	italiano										
Altra(e) lingua(e)											
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto		
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				
inglese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	
francese	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	
spagnolo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	
	(*)										
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie , di organizzazione e gestione del personale avendo diretto una unità lavorativa con circa 20 dipendenti;										
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate alla gestione del personale e al rapporto con il cittadini vista l'esperienza di operatore di PI e la formazione di Comunicatore Pubblico oltre alle numerose esperienze anche in settori diversi dalla pubblica amministrazione										
Capacità e competenze tecniche/informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office nonché delle maggiori applicazioni web;										
capacità relazionali	Buone, avendo ricoperto il ruolo di consigliere comunale e presidente dell'associazione Valle dei Santi, Pro Loco ecc.;										
Patente	B										

22/06/2026

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firma



Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (art 76 D.P.R. 445/2000) di cui mi assumo la responsabilità, dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pietro J. Agnani", is written on a small rectangular piece of paper.