

Tommaso Michele Secondini

Curriculum Formativo e Professionale

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TOMMASO MICHELE SECONDINI

Indirizzo

Telefono 335 68 47 252

Fax -----

E-mail secondini@provincia.fr.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita Anno 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Dal 19-01-1998 collocandosi al 1° posto di Concorso Pubblico

Nome ed indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FROSINONE Piazza Gramsci 13 – 03100 FROSINONE

Tipo di azienda o settore SETTORE LL.PP. e VIABILITA'

Tipo di impiego DIRETTORE DI SETTORE con Posizione APO dal 09-05-2002

Principali mansioni e responsabilità Con disposizione di servizio n. 279 del 26/01/2000 è stato incaricato di **coordinare il Settore Protezione Civile e Sicurezza sul lavoro** nonché di sovrintendere le OO.PP. stradali di competenza dell'Amministrazione Provinciale di Frosinone.

Il 18/09/2000 è stato nominato **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** dell'Amministrazione Provinciale di Frosinone ai sensi del D.Lg.vo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Con disposizione di Servizio n. 129 del 17/01/2001 è stato **incaricato di collaborare e sostituire il Dirigente Tecnico** dell'Amministrazione Provinciale di Frosinone nell'espletamento delle competenze in materia di autorizzazioni idrauliche, di progettazioni inerenti la difesa del suolo e la realizzazione di elettrodotti.

Con disposizione di servizio del 19-06-2001 il sottoscritto è stato incaricato quale **Direttore dei Lavori** delle opere di “**Realizzazione scale di emergenza Istituto Magistrale di Sora**”.

Con determinazione n. 15 del 09/05/2002 del Dirigente dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione Provinciale di Frosinone, al sottoscritto è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa con **gestione del personale** relativamente al servizio riguardante le strade provinciali

ricadenti nel Settore stradale n. 2.

Con disposizione di servizio n. 2624 del 04/09/2002 il sottoscritto è stato **incaricato di coordinare le attività connesse alla gestione delle strade Ex ANAS** ora Regionali gestite dall'Amministrazione Provinciale di Frosinone.

Con disposizione di servizio del 12-07-2002 il sottoscritto è stato nominato R.U.P. relativamente ai lavori di **“completamento ed ampliamento edificio scolastico Sede IPSSS di via S. Pasquale – Cassino”**.

Con disposizione di servizio del 15-09-2002 il sottoscritto è stato nominato R.U.P. relativamente ai lavori di “Sistemazione ed allargamento, adeguamento e messa in sicurezza del tratto compreso tra il centro abitato di Pontecorvo (Km 4+750) e l'innesto sulla ex S.S. “Casilina” (Km 0+000)”. Relativamente a questo progetto ha curato anche la **variante urbanistica** per le procedure espropriative.

Con disposizione di servizio del 20-02-2003 il sottoscritto è stato nominato R.U.P. relativamente ai lavori di “Allargamento della strada Regionale ex S.S. 155 “PER FIUGGI” nel tratto Alatri - Fiuggi”. Relativamente a questo progetto ha curato anche la **variante urbanistica** per le procedure espropriative.

Con disposizione di servizio del 13-03-2004 il sottoscritto è stato nominato R.U.P. relativamente ai lavori di “Sistemazione svincoli che immettono sulle SS.PP. Accesso a Torre Cajetani e Accesso a Trivigliano dalla S.R. 155 “Per Fiuggi”. Relativamente a questo progetto ha curato anche la **variante urbanistica** per le procedure espropriative.

Con disposizione di servizio n. 1211 del 23-03-2004 il sottoscritto è stato incaricato quale **Direttore dei Lavori** delle opere di “manutenzione ordinaria strade ex Anas”.

Con disposizione di servizio del 06-04-2004 il sottoscritto è stato incaricato quale **Direttore dei Lavori** delle opere di **“costruzione Liceo scientifico G. Pellecchia di Cassino III Stralcio”**.

Con disposizione di servizio n. 3383 del 06-09-2004 il sottoscritto è stato incaricato di **sostituire il Dirigente** e provvedere alle incombenze settoriali per le SS.RR. dal 06-09-2004.

Con disposizione di servizio n. 87293 del 16-06-2005 il sottoscritto è stato **delegato ad esercitare, in assenza del Dirigente, le funzioni concernenti la stipula dei contratti** di cui all'art. 19 c. 1, lettera d) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.P. n. 421 del 05-11-2002.

Con disposizione di servizio n. 91754 del 27-06-2005 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento e Direttore dei**

Lavori delle opere di “manutenzione ordinaria delle strade ex Anas anno 2004 Servizio 2°”.

Con disposizione di servizio n. 91826 del 27-06-2005 il sottoscritto è stato incaricato quale **Direttore dei Lavori** delle opere di “**sistemazione piano viabile delle strade ex Anas anno 2004 Servizio 2°**”.

Con disposizione di servizio n. 118774 del 10-08-2005 il sottoscritto è stato incaricato quale **Direttore dei Lavori** delle opere di “**sistemazione piano viabile SS.PP. anno 2004 Servizio 2°**”.

Con disposizione di servizio n. 118819 del 10-08-2005 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** delle opere di “**manutenzione ordinaria SS.PP. anno 2004 Servizio 2°**”.

Con disposizione di servizio n. 36934 del 03-03-2006 il sottoscritto è stato **delegato dal Dirigente per partecipare**, con pieni poteri ed in sua rappresentanza, alla **conferenza di servizio convocata presso la Direzione Regionale Territorio e Urbanistica della Regione Lazio relativamente al Piano Territoriale generale della Provincia di Frosinone**.

Con disposizione di servizio n. 46552 del 20-03-2006 il sottoscritto è stato **delegato dal Dirigente per partecipare**, con pieni poteri ed in sua rappresentanza, alla **conferenza di servizio convocata presso la Direzione Regionale Territorio e Urbanistica della Regione Lazio relativamente al Piano Territoriale generale della Provincia di Frosinone**.

Con disposizione di servizio n. 767/R del 23-03-2006 il sottoscritto è stato incaricato di **sostituire il Dirigente** e provvedere alle incombenze settoriali per le SS.RR. dal 24-03-2006 al 09-05-2006.

Con disposizione di servizio n. 86159 del 05-06-2006 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento e Direttore dei Lavori** delle opere di “**manutenzione ordinaria delle strade ex Anas anno 2005 Servizio 2°**”.

Con disposizione di servizio n. 86156 del 05-06-2006 il sottoscritto è stato incaricato quale **Direttore dei Lavori** delle opere di “**sistemazione piano viabile strade ex Anas anno 2005 Servizio 2°**”.

Con disposizione di servizio n. 111606 del 19-07-2006 il sottoscritto è stato incaricato di **sostituire il Dirigente** e provvedere alle incombenze settoriali per le SS.RR. dal 24-07-2006 al 29-07-2006.

Con disposizione di servizio n. 112571 del 21-07-2006 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** delle opere di “**manutenzione straordinaria anno 2005 Servizio 2° S.P. Morolense ed S.P. Ferentino-Supino**”.

Con disposizione di servizio n. 112579 del 21-07-2006 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** delle opere di

“manutenzione straordinaria anno 2005 Servizio 2° S.P. Alatri-Fumone-Ferentino ed S.P. Monte San Marino”.

Con disposizione di servizio n. 112729 del 28-07-2006 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** delle opere di **“manutenzione ordinaria SS.PP. anno 2005 Servizio 2°”.**

Con disposizione di servizio n. 160206 del 24-10-2006 il sottoscritto è stato **incaricato di tenere lezione** al personale del cantiere scuola, relativamente al seguente argomento: **“D.Lgs.vo 626/94 - norme di sicurezza sui luoghi di lavoro”.**

Con disposizione di servizio n. 34238 del 08-02-2007 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** dei lavori di **“ampliamento e messa in sicurezza della ex S.S. 155 “Per Fiuggi” tratto Alatri Fiuggi con eliminazione della ex ferrovia”.**

Con disposizione di servizio n. 110279 del 04-05-2007 il sottoscritto è stato incaricato di **sostituire il Dirigente** e provvedere alle incombenze settoriali per le SS.RR. dal 02-05-2007 al 18-05-2007.

Con disposizione di servizio n. 176398 del 17-07-2007 il sottoscritto è stato incaricato di **sostituire il Dirigente** e provvedere alle incombenze settoriali per le SS.RR. dal 17-07-2007 al 18-07-2007.

Con disposizione di servizio n. 205431 del 31-08-2007 il sottoscritto è stato incaricato di **sostituire il Dirigente** e provvedere alle incombenze settoriali per le SS.RR. dal 31-08-2007 al 06-09-2007.

Con disposizione di servizio n. 232416 del 27-09-2007 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** delle opere di **“manutenzione ordinaria SS.PP. anno 2005 Servizio 2°”.**

Con disposizione di servizio n. 232495 del 27-09-2007 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** delle opere di **“manutenzione ordinaria Strade Provinciali e Strade Regionali anno 2006 Servizio 2°”.**

Con disposizione di servizio n. 70794 del 15-04-2008 il sottoscritto è stato incaricato di **sostituire il Dirigente** dal 21-04-2008 al 24-04-2008.

Con disposizione di servizio n. 87867 del 30-05-2008 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** delle opere di **“manutenzione straordinaria Strade Provinciali anno 2007 Servizio 2°”.**

Con disposizione di servizio n. 76346 del 12-08-2009 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** dei lavori di **“sistemazione piano viabile strade regionali e provinciali anno 2008 Servizio 2°”.**

Con disposizione di servizio n. 76351 del 12-08-2009 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** dei lavori di **“manutenzione ordinaria ed opere d’arte strade regionali e provinciali anno 2008 Servizio 2°”**.

Con disposizione di servizio n. 106652 del 01-09-2011 il sottoscritto, già **responsabile del Servizio 2° Viabilità**, è stato incaricato di **provvedere anche al coordinamento del Servizio 1° Viabilità**.

Con disposizione di servizio n. 2206/R del 14-10-2011 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** dei lavori di **“adeguamento barriere di sicurezza – Programma Corri per la Sicurezza Servizio 1°”**.

Con disposizione di servizio n. 135075 del 04-11-2011 il sottoscritto è stato nominato R.U.P. e di seguito Direttore dei Lavori relativamente ai lavori di **“Adeguamento alle norme e Certificato di Prevenzione Incendi dell’Istituto Alberghiero di Fiuggi”**.

Con disposizione di servizio n. 141831 del 22-11-2011 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** dei lavori di **“manutenzione ordinaria rete viaria anno 2010 Servizio 1°”**.

Con disposizione di servizio n. 51588 del 12-04-2012 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** dei lavori di **“rifacimento segnaletica tratti vari della rete viaria anno 2010 Servizio 1°”**.

Con disposizione di servizio n. 138766 del 07-12-2012 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** dei lavori di **“sgombero neve e servizio antighiaccio – stagione invern. 2012/2013 S.R. 411 DIR Campocatino Servizio 1° Viabilità”**.

Con disposizione di servizio n. 139753 del 11-12-2012 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** dei lavori di **“sgombero neve SS.PP. Campostaffi – stagione invernale 2012/2013 Servizio 1° Viabilità”**.

Con disposizione di servizio n. 32050 del 18-03-2013 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** dei lavori di **“manutenzione ordinaria opere d’arte SS.RR. e SS.PP. anno 2011 Servizio 1° Viabilità”**.

Con disposizione di servizio n. 68320 del 14-06-2013 il sottoscritto è stato incaricato quale **Responsabile del Procedimento** dei lavori di **“sistemazione piano viabile SS.RR. anno 2011 Servizio 1° Viabilità”**.

Con disposizione di servizio n. 90841 del 07-08-2013 al sottoscritto è stato assegnato l’incarico di **coordinamento, in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente, delle attività tecnico-amministrative dei Servizi stradali ed Ufficio Espropri e per il raccordo con l’Organo attivo dell’Ente**.

Con disposizione di servizio n. 119608 del 17-10-2014 al sottoscritto è stato affidato incarico di **collaudatore statico** dei lavori di ***adeguamento sismico del corpo palestra e interventi nei corpi aule e laboratori dell'ITIS ITC Crisanti sito nel comune di Arpino (FR)***.

Con disposizione di servizio n. 21386 del 19-02-2015 al sottoscritto, in ausilio al Dirigente, è stato assegnato l'incarico di **coordinare e sovrintendere il personale** dell'Unità di Progetto Tutela del Territorio e Viabilità.

Con Decreto Presidenziale n. 36 del 02-03-2015 il sottoscritto è stato autorizzato a svolgere servizio per n. 18 ore settimanali a **convenzione con il Comune di Atina in qualità di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici fino al 31-12-2015**.

Con disposizione di servizio n. 98999 del 18-08-2015 al sottoscritto è stato assegnato l'incarico di **coordinamento**, *in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente, delle attività tecnico-amministrative dei servizi AIA, Energia, Rifiuti, Tutela acque ed Ufficio Atmosfera oltre al servizio 1° viabilità*.

Con disposizione di servizio n. 144196 del 01-12-2015 al sottoscritto è stato assegnata l'Attività istruttoria coerente con il profilo di appartenenza nell'ambito della U.O. A.I.A., A.U.A., Energia, Qualità dell'Aria. Nello svolgimento della predetta attività, il sottoscritto ha convocato, presieduto e gestito numerose **conferenze dei servizi**.

Con disposizione di servizio n. 154487 del 29-12-2015 al sottoscritto è stato affidato il compito di coordinare in assenza ed in ausilio al Dirigente il Personale e tutte le P.O. dei Servizi dell'Unità di Progetto Tutela del Territorio e Viabilità relativamente alle attività di cui alle macroaree: A.I.A., Energia, Rifiuti, Tutela Acque - Opere Idrauliche – Demanio Idrico Derivazioni e utilizzazioni acque pubbliche - Difesa del Suolo-Sviluppo Sostenibile-Servizio Energia. Nello svolgimento della predetta attività, il sottoscritto ha convocato, presieduto e gestito numerose **conferenze dei servizi**.

Con disposizione di servizio n. 13552 del 04-02-2016 al sottoscritto è stata assegnata specifica **delega di funzioni dirigenziali con gestione del personale** nell'ambito delle competenze relativamente ai Servizi dell'Unità di Progetto Tutela del Territorio e Viabilità: A.I.A., Energia, Rifiuti, Tutela Acque - Opere Idrauliche – Demanio Idrico Derivazioni e utilizzazioni acque pubbliche - Difesa del Suolo-Sviluppo Sostenibile-Servizio Energia. Nell'adempimento della predetta delega dirigenziale, il sottoscritto ha convocato, presieduto e gestito numerose **conferenze dei servizi**.

Con disposizione di servizio n. 13552 del 04-02-2016 al sottoscritto è stata altresì assegnato l'incarico di **Posizione Organizzativa con retribuzione di posizione nel limite massimo** previsto dall'art. 10 del CCNL 31-03-1999, come prevista nel decreto presidenziale n. 171 del

05-11-2015, oltre ad una retribuzione di risultato nella misura massima stabilita dal comma 3, art. 10 CCNL comparto regioni ed autonomie locali personale non dirigente – revisione del sistema di classificazione professionale (G.U. Serie Generale n. 81 del 24-04-1999)

Con disposizione di servizio n. 103007 del 14-10-2016 al sottoscritto è stata assegnata specifica **delega di funzioni dirigenziali** nell'ambito delle competenze relativamente ai Servizi del Settore Servizi Ambientali Regionali: A.I.A., Energia, Rifiuti, Tutela Qualità Aria, Tutela Acque con **gestione del personale**. Nell'adempimento della predetta delega dirigenziale, il sottoscritto ha convocato, presieduto e gestito numerose **conferenze dei servizi**.

Con Decreto Presidenziale n. 155 del 02-12-2016 al sottoscritto, l'oggetto dell'incarico di posizione organizzativa, è stato esteso ai Servizi: Risorse idriche. Opere Idrauliche – Demanio Idrico Derivazione ed utilizzazioni acque pubbliche; Difesa del Suolo – Sviluppo Sostenibile, del medesimo Settore Servizi Ambientali Regionali.

Con provvedimento del Presidente della Provincia di Frosinone n. 20891 del 02-03-2017 al sottoscritto sono state **conferite funzioni dirigenziali** per il Servizio A.I.A.- Energia – Tutela Qualità Aria;

Con provvedimento del Presidente della Provincia di Frosinone n. 35542 del 03-05-2017 al sottoscritto sono state prorogate le funzioni dirigenziali conferite per il Servizio A.I.A.- Energia – Tutela Qualità Aria;

Con Decreto Presidenziale n. 106 del 03-08-2017 al sottoscritto è stato affidato **incarico dirigenziale di direzione di settori tecnici**, mediante contratto a tempo determinato di n. 1 posto di dirigente settori tecnici, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 11 della legge n. 114/2014;

Inoltre il sottoscritto è stato incaricato quale **Consulente Tecnico di Parte** per almeno n. 6 cause in cui era coinvolto la Provincia negli anni dal 2003 al 2011, ed ha espletato per l'Ente diversi incarichi di **Collaudatore Statico**.

Il sottoscritto è stato **componente** in qualità di esperto in varie **commissioni di gara** di appalto per l'affidamento di lavori pubblici anche con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il sottoscritto, per la Provincia di Frosinone è **membro del Comitato Tecnico Regionale per la Prevenzione Incendi per il Lazio**, di cui al D.Lgs 334/99 dal mese di settembre 2000

Con provvedimento presidenziale n. 106 del 03-08-2017 e successivo contratto n. 61465 del 21-08-2017 il sottoscritto è stato incaricato **Dirigente del Settore Ambiente, del Settore Edilizia Scolastica e Pubblica Istruzione e del Settore Viabilità e SUA**.

Con contratto n. 43681 del 01-08-2018 avente decorrenza dal 01-09-2018, essendo risultato vincitore di Concorso pubblico, il sottoscritto è stato immesso nella **dotazione organica nell'Ente in qualità di Dirigente di ruolo** con assegnazione dell'incarico di direzione del Settore Viabilità e, ad interim, del Settore Edilizia Scolastica e Pubblica Istruzione e del Settore Ambiente.

Con disposizione del Presidente della Provincia di Frosinone n. 19844 del 31-05-2023, il sottoscritto è stato nominato quale **Direttore di Area Tecnica**, con le funzioni e le competenze di cui all'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato con decreto presidenziale n. 40 del 03-05-2023.

Con disposizione del Presidente della Provincia di Frosinone n. 4299 del 04-02-2026, il sottoscritto è stato incaricato quale **Direttore di Area Tecnica**, con le funzioni e le competenze di cui all'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato con decreto presidenziale n. 40 del 03-05-2023 ed incaricato **Dirigente Collaboratore** del Settore SUA e Affari Legali.

Con disposizione del Presidente della Provincia di Frosinone n. 5892 del 18-02-2026, sono state adottate le seguenti determinazioni:

- ✓ Il Dirigente Collaboratore SUA svolge le sue funzioni di supporto al Dirigente Coordinatore sono ed esclusivamente per il servizio SUA, articolazione di secondo livello all'interno del settore SUA e Affari Legali, ai sensi del decreto presidenziale n. 33 del 21-04-2022 e ss.ii.;
- ✓ Il Servizio SUA all'interno del Settore SUA e Affari Legali ha competenza sulle procedure di gara avviate successivamente alla data del 09-02-2026, in coerenza con le previsioni di cui al decreto presidenziale n. 5 del 04-02-2026 e della disposizione presidenziale n. 4299 del 04-02-2026, per cui le nuove assegnazioni degli incarichi dirigenziali decorrono a fat dada dal 09-02-2026;
- ✓ Al Direttore Area Tecnica è attribuita l'adozione degli atti di mobilità di personale all'interno dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. D) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, ivi compresi agli atti di impegno e l'assegnazione a valere su risorse dei centri di costo dei settori interessati di personale interinale e di supporto APEF in attuazione della Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 5 del 21-03-2026, e della Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 13 del 25-05-2023, concertando la programmazione delle necessità secondo le esigenze dei vari Settori;
- ✓ Al Direttore di Area Tecnica è attribuita la competenza al rilascio delle autorizzazioni per le competizioni sportive (atletiche, ciclistiche, p motoristiche) su strade o aree pubbliche di competenza;
- ✓ Il Direttore di Area Tecnica è incaricato di procedere entro il 31-12-2026 a dare compiuta attuazione ai programmi e alle attività di cui alle deliberazioni di Giunta regionale nn. 925/2005, 624/2006, 739/2007, 296/2008, 291/2009, 406/2012 e 547/2014,

	con le quali la Regione Lazio ha assegnato fondi specifici destinati alla realizzazione di interventi volti alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati, a sostegno dei Comuni del territorio; ✓ Al Direttore di Area Tecnica, Ing. Tommaso Michele Secondini, è trasferita la piena responsabilità della gestione, del monitoraggio e degli adempimenti connessi, in relazione all'intervento di adeguamento sismico del Palazzo Iacobucci, destinatario di finanziamenti regionali per lavori di miglioramento sismico di cui alla DGR G 16408 del 28-11-2017 e ss.ii.; ✓ Al Direttore di Area Tecnica è attribuita, ai sensi dell'art. 8, co. 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la competenza ad adottare il provvedimento di nomina, anche adottando specifiche Linee Guida, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 15 e dell'allegato I.2 del Codice dei contratti pubblici, del Responsabile Unico di Progetto (RUP) per ciascuna procedura di affidamento relativa ai settori tecnici afferenti all'area di competenza, tenendo conto: • delle specifiche competenze ed esperienze professionali o di apposita specifica formazione; • di una equa distribuzione degli incarichi e dei carichi di lavoro in relazione alle necessità organizzative del settore di competenza; • della necessità di valutare il numero degli incarichi assegnati commisurato alla complessità e al valore economico degli stessi; • della collocazione organizzativa in relazione al settore competente per l'affidamento; • della necessità che lo stesso soggetto non sia nominato RUP più di due volte consecutivamente per l'affidamento dello stesso lavoro o acquisto di beni e servizi;
Date	Dal 23 giugno 1992
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO DEL MELFA Via Ferriera 743 – 03042 ATINA (FR)
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
Tipo di impiego	CONSULENTE TECNICO CON FUNZIONI DI INGEGNERE CAPO
Principali mansioni e responsabilità	DIREZIONE LAVORI, INGEGNERE CAPO, CONSULENTE TECNICO LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI IRRIGAZIONE A PIOGGIA
	IDONEITÀ CONSEGUITE IN CONCORSI PUBBLICI
	27 Luglio 2018

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 P. DI DIRIGENTE CON PROFILO TECNICO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – Vincitore di concorso

Documento di riferimento: Graduatoria di merito prot. n. 43021 DEL 27.07.2018

14 Giugno 2016

IDONEITÀ ALLA PROCEDURA PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO PER PROFILI TECNICI

Ente: XV COMUNITA' MONTANA "Valle Del Liri"

Documento di riferimento: verbale della 4 seduta del 14 giugno 2016 pubblicato all'albo dell'Ente al n. 134 dal 16.06.2016 al 01.07.2016

È risultato idoneo, collocandosi al 2° posto nella relativa graduatoria degli idonei, al **concorso pubblico per titoli ed esami** per la copertura di un posto di Dirigente Tecnico, a tempo indeterminato, presso l'Università degli studi di Cassino, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 16-08-2005.

È risultato idoneo, collocandosi al 2° posto nella relativa graduatoria degli idonei, al **concorso pubblico per titoli ed esami** per la copertura di n. 1 posto da Dirigente per il Settore 5° "Tutela ambientale, Patrimonio, Espropri, Protezione civile" area Dirigenziale Tecnica, indetto dal Comune di Avezzano (AQ) (anno 2004).

È risultato idoneo, collocandosi al 5° posto nella relativa graduatoria degli idonei, al **concorso pubblico per esami** per la copertura di n. 1 posto da Dirigente presso ENTE IRRIGUO UMBRO TOSCANO sito in Via Ristoro d'Arezzo 96 - 52100 AREZZO (anno 2004)

Date	5 Dicembre 2025
Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione	TECH Global University
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Master in Infrastrutture per opere Idrauliche corrispondente a 1800 ore di durata equivalente a 60 ECTS, con data di inizio 05-12-2024 e data di fine 05-12-2025
Qualifica conseguita	Master in Infrastrutture per Opere Idrauliche
Date	13 Giugno 2025
Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione	AISICO Associazione Viale Bruno Buozzi, 47 00197 – Roma
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	I dispositivi di ritenuta stradali: normativa, prove di certificazione, criteri di accettazione e di installazione.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	16 Giugno 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ESEF CFP e PROING
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	corso di aggiornamento "“La protezione passiva dal fuoco degli elementi portanti e portati: soluzioni a secco e intonaco”.
Qualifica conseguita	titolo rilasciato crediti formativi
Date	14 gennaio 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli ingegneri della Provincia di Frosinone
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	corso di aggiornamento " Realizzazioni strutturali ed architettoniche con i laterizi ".
Qualifica conseguita	titolo rilasciato crediti formativi

Date	21 gennaio 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli ingegneri della Provincia di Frosinone
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	corso di aggiornamento "Il rilievo 3D ad alta definizione con tecnologia laser scanner". organizzato da
Qualifica conseguita	titolo rilasciato crediti formativi
Date	28 aprile 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ESEF CFP e PROING
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	corso di aggiornamento "Soluzioni tecnologiche per involucri ad alta efficienza energetica. Isolamento termico in polistirene estruso".
Qualifica conseguita	titolo rilasciato crediti formativi
Date	29 maggio 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ESEF CFP e PROING
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	corso di aggiornamento "Consolidamento e rinforzo dei solai esistenti".
Qualifica conseguita	titolo rilasciato crediti formativi
Date	16 giugno 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ESEF CFP e PROING
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	corso di aggiornamento "I sistemi leggeri a secco per l'edilizia antisismica".
Qualifica conseguita	titolo rilasciato crediti formativi

Date	Dal 28-02-2013 al 14-05-2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente Scuola Edile Frosinone - Frosinone
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori (Art. 98 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. – Allegato XIV) per complessive 40 ore
Qualifica conseguita	COORDINATORE PER LA SICUREZZA
Date	28 SETTEMBRE 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cassino, ANCI Lazio, Città di Cassino – Cassino (FR)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso universitario di approfondimento e specializzazione sui contratti pubblici della durata complessiva di 60 ore
Qualifica conseguita	SPECIALIZZAZIONE IN CONTRATTI PUBBLICI
Date	11 e 12 NOVEMBRE 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IN.PUT formazione di Roma.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione sulla “Geometria delle strade” della durata di 16 ore AGGIORNAMENTO SULLA PROGETTAZIONE GEOMETRICA DELLE STRADE
Date	26-27-28 APRILE 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Euromobility con il patrocinio del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio di Roma
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per Mobility Manager” della durata di 30 ore
Qualifica conseguita	ESPERTO IN MOBILITY MANAGER

Date	Dal 24 settembre 2002 Al 20 dicembre 2002 (totale 120 ore)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Nazionale per la Formazione Aziendale – Università Roma TRE
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza e Tutela della salute dei lavoratori (D.Lgs. 626/94 e 494/96): - Aspetti normativi e giuridici - Valutazione rischi di igiene e sicurezza - Valutazione rischi incendio – piani di emergenza – formazione e informazione lavoratori - Valutazione rischi cantieri mobili e piani di sicurezza
Qualifica conseguita	COORDINATORE PER LA SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI
Date	Dal 5 giugno 2001 Al 14 settembre 2001 (totale 120 ore)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Nazionale per la Formazione Aziendale - Roma
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione incendi: - I riferimenti normativi italiani e comunitari - Le novità nella prevenzione incendi - Le norme sulla prevenzione incendi - Aspetti giuridici della prevenzione incendi - Cinetica chimica, processi di agnizione, propagazione della fiamma, combustioni eterogenee, aspetti chimici della combustione, i prodotti della combustione - Normazione europea - Il comportamento al fuoco dei materiali e delle strutture - La reazione al fuoco - Metodi di estinzione e sostanze estinguenti - Estintori – criteri di utilizzazione - La resistenza al fuoco - Impianti elettrici – rischio d’incendio - Sistemi di protezione attiva e passiva - Impianti di rilevazione - Impianti di spegnimento - La valutazione dei rischi di incendio - Evacuazione - Criteri generali di sicurezza per le vie d’uscita e i percorsi di esodo - Lavori a caldo - Organizzazione delle emergenze - La redazione del piano di emergenza
Qualifica conseguita	ESPERTO IN SICUREZZA ANTINCENDIO
Date	11 dicembre 2000

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LAZIO – ASSESSORATO PER LE POLITICHE DELL’AMBIENTE – DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE E SERVIZI PER IL TERRITORIO
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	2° Giornata di studio sull’applicazione delle tecniche a basso impatto ambientale nella Regione Lazio: - Manuale delle tecniche di ingegneria naturalistica - Metodologie di monitoraggio per gli interventi di ingegneria naturalistica - Risultanze del monitoraggio in corso d’opera delle aree di cantiere - Casistica di interventi nelle altre regioni - L’ingegneria naturalistica applicata alle cave e alle sistemazioni idraulico forestali
Qualifica conseguita	SPECIALIZZAZIONE IN TECNICHE DI INGEGNERIA NATURALISTICA 29 marzo 2000 ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FROSINONE I dissesti delle costruzioni: prevenzione, individuazione, consolidamento ESPERTO IN PREVENZIONE, INDIVIDUAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI DISSESTI NELLE COSTRUZIONI Anno 2000 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Frosinone corso su “i dissesti delle costruzioni: prevenzione, individuazione, consolidamento” 20 luglio 1989 UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI L’AQUILA Analisi matematica I Chimica Disegno I

	Fisica I Geometria I Analisi matematica II - Fisica II - Meccanica razionale - Disegno II civile - Architettura tecnica - Fisica tecnica - Idraulica - Scienze delle costruzioni - Tecnologia dei materiali e chimica applicata - Topografia - Geologia applicata all'ingegneria - Geotecnica - Tecnica delle costruzioni - Costruzioni idrauliche - Pedologia applicata all'ingegneria - Sistemazione agraria e forestale del terreno - Tecnica urbanistica - Complementi di scienza delle costruzioni - Costruzione di strade, ferrovie e aeroporti - Assestamento idrogeologico e opere idrauliche relative - Pendii e strutture in terra - Geofisica applicata - Tecnica della bonifica - Complementi di tecnica delle costruzioni INGEGNERE CIVILE SEZ. EDILE 31 luglio 1982 ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI – SORA (FR) - Topografia e disegno topografico - Costruzioni civili, rurali ed idrauliche - Sistemazione idraulica e forestale dei terreni - Idraulica - Opere di contenimento - Estimo rurale, civile e catastale - La meccanica dei terreni GEOMETRA Competenze in materia di sistemazione idraulica di corsi d'acqua, di verifica di sistemi fognari, di sistemazione di zone in frana anche con tecniche di ingegneria naturalistica o con sub-drenaggi, competenze in materia di procedimento amministrativo, gestione finanziaria degli Enti pubblici, lavori pubblici – programmazione e realizzazione
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO

ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	- In grado di lavorare cooperativamente con i colleghi; - capacità di ascoltare e comunicare oralmente; - capacità di adattarsi e di reagire in modo creativo a insuccessi e ostacoli; - fiducia e motivazioni personali necessari per lavorare verso degli obiettivi; - competenze efficaci nel lavoro di gruppo e nelle relazioni interpersonali, siano esse interne o esterne, capacità di cooperare e lavorare in team, abilità di negoziare in caso di disaccordo; - capacità organizzative, desiderio di dare il proprio contributo, potenzialità necessarie per assumere la leadership; - in grado di creare un clima aziendale improntato all'essenzialità in cui ogni lavoro è fondamentale, in grado di favorire contatti umani, di empatizzare, di comunicare apertamente; - gestione delle relazioni e della comunicazione con intelligenza emotiva: stabilire rapporti costruttivi, affidarsi, quando è necessario, alle sensazioni viscerali, cogliere le correnti emotive che si stabiliscono tra le persone potenziando quelle positive e deviando quelle distruttive; - ottimismo, adattabilità, spirito d'iniziativa; - capacità decisionali, capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale; Le predette competenze sono state acquisite in specifici corsi in cui si è parlato di comunicazione e dallo studio di testi specializzati in materia di comunicazione e di competenze per l'assunzione della leadership.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sul posto di lavoro coordina e amministra circa 50 persone inoltre coordina progetti vari relativamente al settore di competenza e gestisce specifici bilanci con disponibilità finanziarie assegnate- Già dal periodo in cui ha svolto attività libero professionale il sottoscritto ha acquisito competenze di coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci oltre al fatto di essere capofamiglia con a carico moglie e numero due figli.
CAPACITA' E	Il sottoscritto, da autodidatta, conosce e usa correntemente le seguenti

**COMPETENZE
TECNICHE**

applicazioni software:

- AutoCAD e IntelliCAD per il disegno architettonico e impiantistico;
- MasterSap della AMV Studio Softare S.r.l. (GORIZIA) per il calcolo strutturale e per i disegni esecutivi di strutture in acciaio e calcestruzzo armato;
- HVAC Engineering Software della MC4 Software S.r.l. TORINO, per il calcolo dei fabbisogni termici estivi ed invernali, per la verifica termoigronometrica delle strutture, per la verifica del contenimento dei consumi energetici secondo la Legge 10/91, per il dimensionamento dei canali d'aria, per il dimensionamento dei circuiti idraulici;
- CADelet della Elettro Graphics S.r.l. per il dimensionamento e la verifica dei quadri elettrici, per il dimensionamento e la verifica delle linee elettriche di distribuzione, per il tracciamento planimetrico dell'impianto;
- Primus per Win della ACCA SOFTWARE S.r.l. per la stesura di computi metrici e successiva contabilità dei lavori;
- HEC-RAS per la verifica idraulica di corsi d'acqua anche in moto permanente;
- Works o Word per Windows per elaborazione testi;
- Excel e Lotus per data base e fogli elettronici;
- Microsoft Outlook per la posta elettronica;
- Navigazione in Internet;
- Sistemi aziendali di gestione e controllo.

**CAPACITA' E
COMPETENZE
ARTISTICHE**

Il sottoscritto sa leggere la musica e per circa 5 anni ha seguito corsi di fisarmonica

**ALTRE CAPACITA'
E COMPETENZE**

Il sottoscritto è in grado di organizzare e gestire personale, seguire l'iter di realizzazione di opere pubbliche dalla programmazione alla esecuzione, ricercare fondi di finanziamento regionali, statali e comunitari.

PATENTE

Auto CATEGORIA "B" dal 25 maggio 1981

Nautica dal mese di maggio 2022

FIRMA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo, altresì, la pubblicazione del mio cv sul sito istituzionale della provincia di Frosinone.”

Firma

Tommaso Michele Secondini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL CURRICULUM VITAE

Io sottoscritto TOMMASO MICHELE SECONDINI

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARO

che, tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale, corrispondono al vero.

Frosinone 1 Luglio 2026

Firma

Tommaso Michele Secondini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.