



PROVINCIA DI FROSINONE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE CON PROFILO TECNICO MEDIANTE COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM. E II., DELL'ART. 43 DELLO STATUTO E DELL'ART. 32 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, PER LE ESIGENZE DEI SETTORI DELL'ENTE ATTINENTI A MATERIE TECNICHE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE – PARI OPPORTUNITÀ' - SUACC

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*, e ss.mm. e ii.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e ss.mm. e ii., e in particolare l'art. 110, comma 1, che prevede la possibilità per gli enti locali di costituire rapporti di lavoro a tempo determinato, nell'ambito della dotazione organica, per la copertura di posti di qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 43 dello Statuto della Provincia di Frosinone e l'art. 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale Dirigenziale dell'area delle Funzioni Locali triennio 2022-2024, sottoscritto il 23.02.2026;

Visto il vigente Regolamento per gli Accessi della Provincia di Frosinone, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 516 del 28.12.2001, e successive modificazioni;

Visto il *"Regolamento dei concorsi e delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone. Aggiornamento"*, approvato con decreto presidenziale n. 68 del 10.06.2021 e ss.mm. e ii.;

Visto il decreto presidenziale n. 40 del 03.05.2023, ad oggetto: *"Organigramma Provincia di Frosinone. Modifiche Regolamento di Organizzazione. Fabbisogno del Personale. Determinazioni"*, con il quale si è espresso atto di indirizzo finalizzato all'indizione di avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale con profilo tecnico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il provvedimento presidenziale prot. n. 42450 del 22.11.2023, con il quale si è disposto di non procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale con profilo tecnico relativo all'Avviso prot. n. 23366 del 27.06.2023, riservandosi la riprogrammazione di nuovo avviso finalizzato all'individuazione di professionalità con competenze ed esperienze specifiche, più strettamente collegate agli obiettivi programmatori approvati con il DUP;

Vista la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 16.12.2025, ad oggetto: *"Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028. Approvazione"*, con la quale sono state confermate ed aggiornate le linee programmatiche dell'Ente in materia di organizzazione amministrativa e fabbisogno del personale, ivi compreso l'aggiornamento della Sottosezione 3.3 – Programmazione del Fabbisogno del

Personale del PIAO 2025-2027, verificato dal Collegio dei Revisori con Parere n. 15 del 15.12.2025 (prot. n. 44466 del 15.12.2025), con il quale è stata autorizzata la procedura per l'individuazione di n. 1 incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto presidenziale n. 15 del 17.03.2026, ad oggetto: *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028. Approvazione"*, con il quale è stata confermata la previsione del fabbisogno del personale dell'Ente, di cui all'aggiornamento della Sottosezione 3.3 – Programmazione del Fabbisogno del Personale del PIAO 2025-2027;

Vista la Direttiva presidenziale prot. n. 20263 del 17.06.2026, ad oggetto: *"DUP 2026-2028. PIAO 2026-2028. Programmazione del fabbisogno del personale. Direttive al Settore Personale – Pari Opportunità – SUACC"*, con la quale il Presidente ha dato mandato al Settore Personale – Pari Opportunità – SUACC di procedere, tra l'altro, all'indizione di una procedura di individuazione finalizzata al conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con profilo tecnico, per le esigenze dei Settori dell'Ente attinenti a materie tecniche;

Posto che al Settore Personale – Pari Opportunità – SUACC sono demandate le procedure di individuazione degli incarichi dirigenziali, ivi compresa la definizione del profilo professionale e l'indizione degli avvisi pubblici di selezione;

RENDE NOTO

La Provincia di Frosinone indice il presente Avviso pubblico di procedura per il conferimento di **un incarico dirigenziale con profilo tecnico mediante** costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., dell'art. 43 dello Statuto e dell'art. 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con durata iniziale di **un anno**, eventualmente prorogabile, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e nel rispetto dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e della normativa vigente, fino alla durata massima complessiva di tre anni, per le esigenze dei Settori dell'Ente attinenti a materie tecniche.

Il presente Avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico dirigenziale presso la Provincia di Frosinone.

La Provincia si riserva di non dare corso alla presente procedura in seguito alla variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, ovvero in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà al conferimento dell'incarico qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente Avviso, sospendere, prorogare, modificare o rinviare lo svolgimento, per cause operative o tecniche attualmente non prevedibili.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. e ii.

La procedura pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie tecniche.

La presente procedura finalizzata al conferimento di incarico non assume caratteristiche concorsuali, non prevede la formazione di una graduatoria di merito, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione.

CONTENUTO DELLE COMPETENZE RICHIESTE

La posizione dirigenziale a tempo determinato oggetto della presente procedura implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 17 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione di Giunta Provinciale n. 421/2002 e ss.mm. e ii.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare istanza i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. **Cittadinanza italiana.** Sono ammessi a partecipare anche:
- ☐ i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - ☐ i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - ☐ i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - ☐ i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini stranieri devono essere in possesso degli ulteriori seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- ☐ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ☐ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. Maggiore età;
- c. Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- d. Idoneità psico - fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo di Dirigente;
- e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati o dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa, per averlo conseguito a seguito della presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e CCNL di riferimento;
- f. Godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- g. Aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h. Non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità o incompatibilità all'incarico di Dirigente ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento della stipulazione del contratto.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare istanza i candidati che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

a) Titolo di studio:

- ☐ **Diploma di Laurea (vecchio ordinamento ante DM 509/99):** Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- ☐ **Diploma di Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o di Laurea Magistrale (LM - DM 270/04)** equivalente ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09.07.2009 (G.U. del 07.10.2009 n. 233), tra cui: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S; LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, LM-48.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa di riferimento, a cura e onere del candidato.

b) Abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto.

c) Possesso di ALMENO UNO dei seguenti requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale:

1. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (per il comparto Funzioni Locali: appartenenti alla categoria D); ovvero, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M., almeno tre anni di servizio nelle medesime posizioni;
2. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, purché in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
3. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso di uno dei titoli universitari richiesti;
4. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in organismi ed enti privati ovvero aziende private per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso di uno dei titoli universitari richiesti;
5. essere cittadini italiani, in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni, presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti professionali di cui ai punti 1-5 possono essere raggiunti anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza maturata in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

d) Esperienza professionale specifica di almeno 5 (cinque) anni, anche non continuativi ed anche con contratti a tempo determinato, maturata in ambiti professionali di tipo tecnico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale Dirigenziale dell'area delle Funzioni Locali:

- Stipendio tabellare lordo annuo per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di posizione e di risultato (valore minimo della retribuzione di posizione, come definito dall'art. 22, co. 6, del CCNL relativo al Personale Dirigenziale dell'area delle Funzioni Locali triennio 2022-2024, sottoscritto il 23.02.2026).

Non sono previsti compensi economici ulteriori.

MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente individuato stipulerà un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

La durata iniziale del contratto è stabilita **in un anno**.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato e previo accertamento della permanenza delle esigenze organizzative dell'Ente, della disponibilità finanziaria e della coerenza con la programmazione del fabbisogno del personale, potrà disporre la proroga del contratto fino alla durata massima complessiva di tre anni.

In ogni caso il rapporto di lavoro è **disciplinato dall'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000** e dalle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia, che trovano diretta applicazione anche ove sopravvenute.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Avviso è pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale della Provincia di Frosinone www.provincia.fr.it, nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'istanza di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata esclusivamente, **a pena di esclusione**, per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e ii.

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del predetto termine.

La compilazione *on-line* della candidatura potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi orario, fino alla data e all' ora di scadenza dell'Avviso. E' consentito integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inoltrata in ordine di tempo, intendendosi le altre integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di presentazione delle domande è data comunicazione mediante avviso sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Frosinone www.provincia.fr.it, sezione Amministrazione Trasparente, nella pagina dedicata alla presente selezione.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito modificare e/o inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla procedura verrà certificata e comprovata da apposita ricevuta inviata dal sistema, con allegata la domanda di partecipazione, alla quale sarà attribuito un codice personale ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

E' cura del candidato verificare il codice personale ID attribuito alla domanda, che sarà utilizzato per le successive comunicazioni effettuate tramite appositi Avvisi pubblicati sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Frosinone www.provincia.fr.it – sezione Amministrazione Trasparente.

La ricevuta di presentazione è scaricabile al termine della procedura di invio dal portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle istanze in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a ostacoli per cause di forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del soggetto che propone la candidatura oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nell'Avviso di selezione. La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Per la partecipazione alla procedura è previsto il pagamento della tassa di € 10,00.

Il pagamento della tassa dovrà essere comprovato mediante acclusione alla domanda della quietanza del pagamento, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio

Tesoreria, con causale ***“Nome e Cognome del candidato e oggetto: “Avviso pubblico di procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico – art. 110 TUEL. Tassa di partecipazione”.***

In nessun caso si procederà alla restituzione della tassa di iscrizione alla procedura, né nel caso del candidato che non si presenti al colloquio eventualmente convocato, né in caso di revoca del presente Avviso.

Il mancato, tardivo o comunque irregolare versamento della tassa di partecipazione costituiscono violazioni di prescrizioni formali non essenziali del presente Avviso e, in quanto tali, suscettibili di regolarizzazione, non alterando la par condicio tra i candidati, purché detta regolarizzazione avvenga entro il termine perentorio fissato in sede di eventuale soccorso istruttorio.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati:

1. copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. n. 445/2000, attestante il titolo di studio previsto dall'Avviso;
3. certificazione o autodichiarazione (eventuale), rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. n. 445/2000, attestante la data di rilascio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso, o la data di avvio dell'iter procedurale necessario;
4. certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. n. 445/2000, attestante il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto;
5. certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso di ulteriori titoli;
6. certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso di titoli di servizio;
7. curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con indicazione delle generalità complete, dei titoli di studio posseduti, dell'Ente di appartenenza e della qualifica posseduta, dei servizi precedenti prestati presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quelle di attuale appartenenza, con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e dei relativi periodi, delle attribuzioni e degli incarichi dirigenziali espletati con le relative declaratorie, delle attività poste in essere e delle valutazioni di risultato conseguite nell'ultimo biennio negli enti di appartenenza, nonché di tutte le ulteriori informazioni che il candidato riterrà utile fornire ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di effettuare una corretta valutazione dell'attività lavorativa svolta.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà altresì allegare:

- quietanza del pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale: *“Nome e Cognome del candidato”* e oggetto: *“Avviso pubblico di procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico – art. 110 TUEL. Tassa partecipazione”.*

CASI DI ESCLUSIONE

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla procedura nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo, recapito PEC);
- mancanza dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente Avviso;
- inoltro della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- omesso pagamento della tassa di partecipazione entro il termine perentorio fissato in sede di eventuale soccorso istruttorio.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Frosinone www.provincia.fr.it – sezione Amministrazione Trasparente.

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE

All'attività di individuazione provvederà apposita Commissione, nominata con atto del Segretario Generale, costituita da tre esperti nelle materie ed attività attinenti alla posizione da ricoprire.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula pervenuti, verificando la rispondenza ai requisiti richiesti e dando rilievo alle seguenti capacità e attitudini:

- a. analisi delle criticità tecniche e individuazione di soluzioni efficaci e innovative;
- b. definizione di obiettivi coerenti con le risorse disponibili e valutazione costi/benefici degli interventi;
- c. capacità di coordinamento e collaborazione con enti e soggetti istituzionali, con attenzione all'impatto territoriale;
- d. gestione, organizzazione e motivazione del personale tecnico;
- e. esperienza pluriennale nelle materie tecniche provinciali (viabilità, edilizia, ambiente, pianificazione territoriale, opere pubbliche);
- f. gestione di procedimenti complessi relativi a programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di interventi e infrastrutture.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi svolti in ambiti tecnici e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità e attitudini professionali.

Il Presidente della Provincia, prima di procedere alla nomina con proprio decreto e con l'assistenza del Segretario Generale e del Dirigente del Settore Personale – Pari Opportunità - SUACC, può riservarsi di attivare, qualora lo ritenga necessario, un colloquio motivazionale di approfondimento con uno o più candidati i cui curricula siano risultati maggiormente pertinenti al conferimento dell'incarico.

L'esito della procedura non darà luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzato esclusivamente, sulla base della valutazione comparativa dei requisiti posseduti, all'individuazione del candidato ritenuto idoneo al rapporto di lavoro che si intende costituire.

In ogni caso la presente procedura ha natura di indagine esplorativa e non fa sorgere in capo agli istanti alcun diritto o pretesa ad alcun titolo.

È fatta salva la facoltà del Presidente della Provincia di non procedere al conferimento dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, ove sussistano motivi preminenti di interesse pubblico.

La Provincia di Frosinone si riserva la facoltà di valutare, anche successivamente alla conclusione della presente procedura e per un periodo di tre anni, le candidature validamente presentate ai fini dell'eventuale conferimento di ulteriori incarichi aventi caratteristiche analoghe, qualora se ne manifesti la necessità.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito, ai sensi dell'**art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000** e ss.mm. e ii., dell'art. 43 dello Statuto e dell'art. 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con provvedimento del Presidente della Provincia, e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e nelle modalità fissate dal CCNL della dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali, nonché dalla normativa vigente.

L'incarico di prima assegnazione riguarda ambiti inerenti a materie tecniche.

Qualora il candidato individuato dal Presidente fosse dipendente di una pubblica amministrazione, dovrà essere posto in aspettativa senza assegni da parte dell'amministrazione di appartenenza per tutta la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000.

In ogni caso l'assunzione rimane subordinata alla normativa vigente al momento della stipulazione del contratto, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato avrà durata iniziale di un anno decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, previo superamento del periodo di prova di sei mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in via meramente eventuale e con provvedimento motivato, di disporre la proroga del contratto, previo accertamento della permanenza delle esigenze organizzative dell'Ente, della disponibilità finanziaria e della coerenza con la programmazione del fabbisogno del personale, fino alla durata massima complessiva di tre anni.

Resta in ogni caso ferma l'applicazione dell'art. 110, comma 3, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000 e delle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte del candidato individuato, delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti presso la Provincia di Frosinone.

La Provincia di Frosinone si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura tiene conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della procedura. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, l'Amministrazione può revocare la presente procedura, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il provvedimento di revoca è pubblicato sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Frosinone www.provincia.fr.it – sezione Amministrazione Trasparente. **Tale pubblicazione varrà, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.**

Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Le disposizioni del presente Avviso si intendono automaticamente integrate dalle norme imperative vigenti in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato presso gli enti locali. Qualora disposizioni normative sopravvenute incidano sulla disciplina del rapporto, esse troveranno diretta applicazione, senza necessità di modifica del presente Avviso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale della Provincia di Frosinone (Tel. 0775/219436 – 219589 – 219435 -219383 - 219451).

Copia del presente Avviso è rinvenibile sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Frosinone www.provincia.fr.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) è la Provincia di Frosinone.

La presentazione della candidatura comporta autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46CE *“Regolamento generale sulla protezione dei dati”*.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura di individuazione e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità, mediante l'utilizzo del Portale InPA, piattaforma di cui è Titolare il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato attraverso l'utilizzo del Portale InPA sono presenti sul sito web del Portale al link *“Privacy Policy”*, presente in calce alla home page del sito istituzionale www.inpa.gov.it/privacy-policy/.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalle persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Gli eventuali dati definiti dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (art. 9) *“Categorie particolari di dati personali”*, potenzialmente idonei a rivelare stati di salute, saranno trattati con la massima riservatezza, per le sole finalità connesse alla procedura o previste dalla legge.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda (artt. 15 e seguenti del Regolamento).

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, ha diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o

di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

Il Titolare del trattamento indica i contatti al quale l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati:

Provincia di Frosinone – con sede in Frosinone - Piazza Gramsci, n. 13 – 03100 – Pec: protocollo@pec.provincia.fr.it.

Gli interessati possono, inoltre, contattare il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento.

F.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tiziana ARENA