



## PROVINCIA DI FROSINONE

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE CON PROFILO TECNICO MEDIANTE COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 19, C. 6 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM. E II., PER LE ESIGENZE DEI SETTORI DELL'ENTE ATTINENTI ALLA MATERIA DELL'EDILIZIA SCOLASTICA**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE – PARI OPPORTUNITA' - SUACC**

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*, e ss.mm. e ii.;

Visti i decreti presidenziali n. 10 del 24.01.2022, n. 33 del 21.04.2022, n. 121 del 31.10.2022 e n. 2 del 20.01.2023, con cui sono state apportate modifiche alla organizzazione strutturale dell'Ente, nelle more di una generale riorganizzazione, per consentire un miglioramento costante delle funzioni svolte;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale Dirigenziale dell'area delle Funzioni Locali triennio 2016 - 2018, del 17.12.2020;

Visto il vigente Regolamento per gli Accessi della Provincia di Frosinone, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 516 del 28.12.2001, e successive modificazioni;

Visto il *"Regolamento dei concorsi e delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone. Aggiornamento"*, approvato con decreto presidenziale n. 68 del 10.06.2021;

Visto il decreto presidenziale n. 9 del 17.02.2023, recante: *"Programma del Fabbisogno del Personale 2023-2025. Aggiornamento"*;

Visto il decreto presidenziale n. 40 del 03.05.2023, ad oggetto: *"Organigramma Provincia di Frosinone. Modifiche Regolamento di Organizzazione. Fabbisogno del Personale. Determinazioni"*;

Visto il decreto presidenziale n. 116 del 22.11.2023, ad oggetto: *"Fabbisogno del personale 2023-2025. Aggiornamento. Determinazioni varie"*, con il quale si è dato mandato al Settore Personale – Pari Opportunità – SUACC di procedere a emanare specifico avviso, per titoli, ai sensi dell'art. 19, co. 6, D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii., per l'individuazione di n. 1 incarico dirigenziale, a tempo determinato, con profilo di tipo tecnico, per la direzione di Settori inerenti alla materia dell'edilizia scolastica;

## RENDE NOTO

La Provincia di Frosinone indice il presente Avviso pubblico di procedura, per titoli, per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 19, c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., per la durata di anni 1/uno, salvo proroga.

Il presente Avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico dirigenziale presso la Provincia di Frosinone.

La Provincia si riserva di non dare corso alla presente procedura in seguito alla variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, ovvero in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà al conferimento dell'incarico qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente Avviso, sospendere, prorogare, modificare o rinviare lo svolgimento, per cause operative o tecniche attualmente non prevedibili.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. e ii..

La procedura pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia dell'edilizia scolastica.

La presente procedura finalizzata al conferimento di incarico non assume caratteristiche concorsuali, non prevede la formazione di una graduatoria di merito, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione.

### CONTENUTO DELLE COMPETENZE RICHIESTE

La posizione dirigenziale a tempo determinato oggetto della presente procedura implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 17 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione di Giunta Provinciale n. 421/2002 e ss.mm. e ii.

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare istanza i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a. Cittadinanza italiana

Sono ammessi a partecipare anche:

- ☐ i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ☐ i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

- ☐ i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini stranieri devono essere in possesso degli ulteriori seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- ☐ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ☐ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- c. Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- d. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo di Dirigente;
- e. Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati, o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. Godimento dei diritti civili e politici;
- g. Aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h. Non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità o incompatibilità all'incarico di Dirigente ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA</b> |
|---------------------------------------------------------|

Possono presentare istanza i candidati che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

**a. Titolo di studio**

- ☐ **Diploma di Laurea (vecchio ordinamento ante DM 509/99):** Architettura, Ingegneria civile; Lauree equipollenti;
- ☐ **Diploma di Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o di Laurea Magistrale (LM-DM 270/04)** equivalente ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09.07.2009 pubblicato nella G.U. del 07.10.2009 n. 23;

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa di riferimento, a cura e onere del candidato.

**b. Abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto;**

**c. possesso di ALMENO UNO dei seguenti requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale:**

- inquadramento nei ruoli dirigenziali delle amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o equivalenti;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nella materia dell'edilizia scolastica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni;

**Costituiranno elementi di valutazione:**

- attestati di specializzazione e perfezionamento universitari attinenti alle materie oggetto dell'incarico, o in ambito tecnico – organizzativo – gestionale;
- esperienza attinente alle materie della programmazione, attuazione, gestione e coordinamento delle attività afferenti la materia dell'edilizia scolastica;
- capacità/attitudini riconducibili alle seguenti caratteristiche:
  - a. analisi delle criticità, valutazione e approfondimento degli aspetti rilevanti, proposizione di soluzioni innovative;
  - b. definizione di obiettivi coerenti con la disponibilità delle risorse, valutazione dei vantaggi e degli svantaggi delle soluzioni individuate, mediante analisi del rapporto costo/beneficio;
  - c. interazione con altri organismi e/o enti;
  - d. gestione, organizzazione e motivazione dei collaboratori, sviluppo delle professionalità e del potenziale;
  - e. conoscenza pluriennale specifica relativa alle competenze proprie della materia dell'edilizia scolastica;
  - f. gestione di procedimenti complessi afferenti alla programmazione, attuazione, gestione e coordinamento delle attività inerenti alla materia dell'edilizia scolastica.

|                              |
|------------------------------|
| <b>TRATTAMENTO ECONOMICO</b> |
|------------------------------|

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Nazionale Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali:

- Stipendio tabellare lordo annuo per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di posizione e di risultato (valore minimo della retribuzione di posizione, come definito dall'art. 54, co. 6, del CCNL relativo al Personale Dirigenziale dell'area delle Funzioni Locali triennio 2016 - 2018, del 17.12.2020).

Non sono previsti compensi economici ulteriori.

## MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente individuato stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di anni 1/uno, salvo proroga. In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale Area Dirigenza del comparto Funzioni Locali, alla data di sottoscrizione del contratto.

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione deve essere presentata, pena l'esclusione, **esclusivamente** mediante invio dalla casella di posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo: [protocollo@pec.provincia.fr.it](mailto:protocollo@pec.provincia.fr.it) entro il termine perentorio del **11.02.2024**.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo. La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata dalla ricevuta rilasciata dalla casella di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle istanze in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a ostacoli per cause di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà, in ogni caso, cura e responsabilità del candidato, accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione.

**Non saranno considerate valide le candidature inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nell'Avviso o pervenute dopo la scadenza dei termini. La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'automatica esclusione dalla procedura.**

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'istanza di partecipazione, da compilarsi preferibilmente secondo il modello allegato al presente Avviso, dovranno essere allegati:

1. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il titolo di studio previsto dall'Avviso;
3. Certificazione o autodichiarazione (eventuale), rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante la data di rilascio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso, o la data di avvio dell'iter procedurale necessario;

4. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto;
5. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di ulteriori titoli;
6. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di titoli di servizio;
7. Curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con indicazione delle generalità complete, dei titoli di studio posseduti, dell'Ente di appartenenza e della qualifica posseduta, dei servizi precedenti prestati presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quelle di attuale appartenenza, con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e dei relativi periodi, requisiti, attitudini e capacità professionali con la dettagliata descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte. In particolare, per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere e le valutazioni di risultato conseguite nell'ultimo biennio negli enti di appartenenza e ogni altro elemento utile alla valutazione, nonché di tutte le ulteriori informazioni che il candidato riterrà utile fornire, ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di effettuare una corretta valutazione all'attività lavorativa svolta.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- Quietanza del pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale: ***“Nome e Cognome del candidato”*** e oggetto: ***“Avviso pubblico di procedura per titoli per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico. Tassa partecipazione”***.

In nessun caso si procederà alla restituzione della tassa di iscrizione alla procedura, né nel caso del candidato che non si presenti al colloquio, né in caso di revoca del presente Avviso.

#### CASI DI ESCLUSIONE

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla procedura, di norma, nei seguenti casi:

- Mancanza dei requisiti prescritti dal presente Avviso;
- Inoltro della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità

#### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla presente procedura pubblica saranno effettuate, mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito istituzionale della Provincia di Frosinone [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it), sezione Amministrazione Trasparente.

#### PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE

All'attività di individuazione provvederà apposita Commissione, nominata con atto del Segretario Generale, costituita da tre esperti nelle materie ed attività attinenti alla posizione da ricoprire. La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei titoli, finalizzata all'individuazione del candidato ritenuto idoneo all'assolvimento dell'incarico.

L'esito della procedura non darà quindi luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzato esclusivamente, sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze specifiche, all'individuazione del candidato ritenuto idoneo al rapporto di lavoro che si intende costituire, maggiormente qualificato al conferimento dell'incarico.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla Commissione con particolare rilevanza ai titoli, alle esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, alla quantità e qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti alla materia dell'edilizia scolastica e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., con provvedimento del Presidente della Provincia, e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e le modalità fissate dal CCNL della dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali, nonché dalla normativa vigente.

L'incarico di prima assegnazione riguarda ambiti inerenti alla materia dell'edilizia scolastica.

Qualora il candidato individuato dal Presidente fosse dipendente di una pubblica amministrazione, dovrà essere posto in aspettativa senza assegni da parte dell'amministrazione di appartenenza, per tutta la durata dell'incarico.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà la durata di anni 1/uno, salvo proroga, dalla stipulazione del contratto di lavoro, previo superamento del periodo di prova fissato in 6/sei mesi. L'assunzione comporterà l'accettazione incondizionata da parte dell'aspirante delle disposizioni regolamentari vigenti presso la Provincia di Frosinone.

La Provincia di Frosinone si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione, è finalizzato unicamente all'espletamento delle relative attività ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della Commissione valutatrice, presso la Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci n. 13 – con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o

raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Segreteria della Provincia di Frosinone.

#### DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura tiene conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dall'Avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della procedura. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, l'Amministrazione può revocare la presente procedura, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il provvedimento di revoca è pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it). **Tale pubblicazione varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati.**

Si riserva altresì, di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale della Provincia di Frosinone (Tel. 0775/219435 – 219589 - 219436).

Copia dell'Avviso, e dei suoi allegati, potrà essere scaricata dal sito [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it)

**F.to Il Dirigente  
Dott.ssa Tiziana Arena**

Il presente avviso è pubblicato:

- All'Albo pretorio a decorrere dalla data odierna e fino al 11.02.2024;
- sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

FORM DOMANDA

PROVINCIA DI FROSINONE

PROCEDURA PUBBLICA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE CON PROFILO TECNICO MEDIANTE COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART.19, C. 6 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM. E II., PER LE ESIGENZE DEI SETTORI DELL'ENTE ATTINENTI ALLA MATERIA DELL'EDILIZIA SCOLASTICA.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura pubblica, per titoli, per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 19, c. 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., per esigenze dei settori dell'Ente attinenti alla materia dell'edilizia scolastica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del richiamato DPR n. 445/2000

DICHIARA

☐ Di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Ovvero:

☐ di essere domiciliato presso \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

☐ di avere la cittadinanza italiana;

o, in alternativa:

- ☐ di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - ☐ di essere familiare dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - ☐ di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - ☐ di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- E ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174, di essere in possesso degli ulteriori seguenti requisiti:
- ☐ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ☐ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di avere età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;

☐ di essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, come di seguito specificato \_\_\_\_\_;

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

☐ di non avere condanne penali, procedimenti penali in corso, di non essere sottoposto a stati di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'accesso ai pubblici impieghi;

o, in alternativa:

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;

☐ di essere imputato o rinviato a giudizio per i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_, attualmente pendenti nel seguente grado di giudizio \_\_\_\_\_;

☐ di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo di Dirigente;

☐ di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_ (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

☐ che non sussistono cause di inconferibilità e/o di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm. e ii.;

• di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso:

☐ Diploma di Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) in \_\_\_\_\_  
conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

ovvero

☐ Diploma di Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) in \_\_\_\_\_  
conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

ovvero

☐ Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento ante DM 509/99) in \_\_\_\_\_  
conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

ovvero, in alternativa

☐ di essere in possesso del provvedimento attestante l'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

ovvero, in alternativa

☐ di avere avviato in data \_\_\_\_\_ l'iter procedurale per l'attestazione dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso presso \_\_\_\_\_;

☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto;

- di essere in possesso di almeno uno dei requisiti richiesti per l'accesso alla qualifica dirigenziale:

☐ di essere inquadrato nei ruoli dirigenziali delle amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

☐ di avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o equivalenti;

☐ aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nella materia ambientale, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni;

☐ di essere in possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione;

☐ di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

☐ di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali e di essere a conoscenza che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;

☐ di avere effettuato il pagamento della tassa di partecipazione al concorso;

☐ di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito e incondizionato tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente Avviso;

☐ di essere consapevole che la Provincia di Frosinone pubblicherà sul sito internet dell'Ente [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it), Sezione Amministrazione Trasparente, con valenza di notifica a tutti gli effetti, tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto;

☐ di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla Provincia di Frosinone ;

☐ di essere a conoscenza che in nessun caso si procederà alla restituzione della tassa di iscrizione alla procedura;

☐ di essere consapevole che la durata dell'incarico è di anni 1/uno, salvo proroga e che in nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

☐ di essere consapevole che l'incarico di prima assegnazione verterà su ambiti inerenti la materia dell'edilizia scolastica;

☐ di essere consapevole che:

- la procedura si svolgerà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei titoli, finalizzata all'individuazione del candidato ritenuto idoneo all'assolvimento dell'incarico;
- l'esito della procedura non darà quindi luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzato esclusivamente all'individuazione, sulla base dei titoli, del candidato ritenuto idoneo al rapporto di lavoro che si intende costituire, a cui il Presidente della Provincia conferirà l'incarico;

Allega alla presente:

1. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità;
2. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il titolo di studio previsto dall'Avviso;
3. Certificazione o autodichiarazione (eventuale), rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante la data di rilascio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso, o la data di avvio dell'iter procedurale necessario;
4. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n.445/2000, attestante il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto;
5. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n.445/2000, attestante il possesso di ulteriori titoli;
6. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n.445/2000, attestante il possesso di titoli di servizio;
7. Curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con indicazione delle generalità complete, dei titoli di studio posseduti, dell'Ente di appartenenza e della qualifica posseduta, dei servizi precedenti prestati presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quelle di attuale appartenenza, con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e dei relativi periodi, requisiti, attitudini e capacità professionali con la dettagliata descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte. In particolare, per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere e le valutazioni di risultato conseguite nell'ultimo biennio negli enti di appartenenza e ogni altro elemento utile alla valutazione, nonché di tutte le ulteriori informazioni che il candidato riterrà utile fornire, ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di effettuare una corretta valutazione all'attività lavorativa svolta.
8. Quietanza del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale *"Nome e Cognome del candidato"* e oggetto *"Avviso pubblico di procedura per titoli per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico. Tassa partecipazione"*.

☐ Il sottoscritto dichiara di autorizzare la Provincia di Frosinone, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Firma del candidato

---