

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IAFRATE FABIA LUCIANA**

Telefono

E-mail **iafratef@provincia.fr.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 01.02.1992 dipendente della Provincia di Frosinone con contratto a tempo indeterminato;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Frosinone

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Patrimonio Amministrativo – Economo Provinciale – Responsabile Ufficio Sinistri;

Con nota prot. 15215 del 30.04.2024 è stata nominate presidente della commissione di gara: SUA n. 19/ 2024 Procedura aperta per l'affidamento in gestione della comunità alloggio per adulti con disabilità del distretto Socio-Assistenziale "A" del Comune di Alatri.

Con nota prot. n. 2948 del 24.01.2024 è stata nominata presidente della commissione per la procedura valutativa per le progressione tra aree riservata ai dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Frosinone per la copertura di n. 1 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo professionale di Funzionario Informatico;

Con nota prot. n. 2940 del 24.01.2024 è stata nominata componente della commissione per la procedura valutativa per le progressione tra aree riservata ai dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Frosinone per la copertura di n. 17 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo professionale di Funzionario Tecnico;

Con nota prot. n. 43475 del 29.11.2023 è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo e

di gestione sinistri in sir (Loss adjuster) del Comune di Ferentino;

Con nota prot. n. 2930 del 26.01.2023 è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela finanziati dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (siproimi) per il triennio 2023-2025. Comune di Sora.

Con nota prot. n. 43119 del 30.11.2022 è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di preparazione e somministrazione dei pasti nella mensa scolastica ed asilo nido – anni scolastici – anni educativi 2022/2023 – 2023/2024 e 2024/2025 del Comune di Arce;

Con nota prot. n. 35411 del 02.10.2022 è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di refezione per la scuola dell'infanzia - anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 e 2024/2025 del Comune di Castro dei Volsci;

Con nota prot. n. 31577 del 05.09.2022 è stata nominata presidente della commissione di gara per la conclusione di un accordo quadro per la gestione del servizio professionale con funzioni di staff per il progetto "Home care premium" del Comune di Alatri;

Con nota prot. n. 32993 del 25.10.2021 è stata nominata presidente della commissione di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Cassino;

Con nota prot. n. 23898 del 26.07.2021 è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento in gestione del centro diurno socio-educativo per persone con disabilità del Comune di Alatri;

Con nota prot. n. 23895 del 26.07.2021 è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento in gestione della comunità alloggio per adulti diversamente abili del distretto socio-assistenziale "A" del Comune di Alatri;

Con nota prot. n. 19094 del 14.06.2021 è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e telesoccorso per il Comune di Acuto, Trevi nel Lazio, Serrone, Sgurgola, Anagni, Paliano, Piglio e Filettino;

Con nota prot. n. 15426 dell'11.05.2021 è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio assicurativo kasko e tutela legale per l'Ater della Provincia di Frosinone;

Con nota prot. n. 11334 del 07.04.2021 è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici del Comune di Alatri;

Con Determinazione Dirigenziale n. 107 del 05.03.2021 del Comune di Ponza è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di revisione generale e rifacimento della numerazione civica esterna e interna del territorio comunale, della toponomastica stradale comunale e del servizio di censimento generale di tutti i manufatti esistenti nel cimitero comunale del Comune di Ponza;

Con determinazione dirigenziale n. 4056 del 23.12.2020 è stato aggiudicato il servizio di pulizie per gli edifici di proprietà o in uso dalla Provincia di Frosinone di cui ne cura la direzione esecutiva del contratto;

Con nota prot. n. 31657 del 14.12.2020 è stata nominata segretaria della commissione esaminatrice per l'attribuzione della progressione economica orizzontale per la categoria D, per il personale dell'Ente;

Con nota prot. n. 30560 del 03.12.2020 è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido del Comune di Arpino;

Con nota prot. 29267 del 23.11.2020 è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido del Comune di Isola del Liri;

Con nota prot. 27761 del 06.11.2020 è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento dell'accordo quadro relativo al servizio sociale e segretariato sociale per il Comune di Alatri;

Con nota prot. n. 27194 del 02.11.2020 è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per le scuole del Comune di Alatri;

Con determinazione dirigenziale n. 3235 del 21.10.2020 è stato aggiudicato il servizio di copertura assicurativa RCT/RCO della durata triennale per la Provincia di Frosinone di cui ne cura la direzione esecutiva del contratto;

Con Determinazione Dirigenziale n. 357 del 02.10.2020 del Comune di Ponza è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento in concessione a terzi dei servizi di: accertamento e riscossione, anche coattiva dei tributi comunali per la durata di anni cinque del Comune di Ponza;

Con Determinazione Dirigenziale n. 346 del 22.09.2020 del Comune di Ponza è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per la durata di anni cinque del Comune di Ponza;

Con nota prot. 1680 del 20.01.2020 è stata nominata componente della commissione di gara per l'affidamento, tramite accordo quadro, del servizio di pulizia degli uffici della Provincia di Frosinone;

Con nota prot. 35622 del 26.11.2019 è stata nominata componente della

commissione a seguito di avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di un immobile da condurre in locazione al fine di adibirlo a Centro Operativo per il gruppo di Pontecorvo;

Lettera di Encomio per il lavoro svolto durante le elezioni provinciali del 31.10.2018 rilasciata dal Segretario-Direttore Generale con protocollo 53973 del 02.11.2018;

Con nota prot. 38700 del 25.06.2018 è stata nominata segretaria della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami per la eventuale copertura a tempo indeterminato e tempo parziale di n. 2 posti di Istruttore Tecnico;

Con nota prot. 3695 del 15.01.2018 è stata nominata segretaria della commissione esaminatrice per la stabilizzazione per i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017;

Dall'8.11.2010 le è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa, di cui all'art. 8 del C.C.N.L. del 31.03.2004;

Dal 10.08.1995, come rilevabile dalla Deliberazione G.P. 15.05.2000 n. 120, svolge le mansioni di Economo Provinciale ed è Responsabile del Servizio di cassa in qualità di Agente Contabile con responsabilità di maneggio valori;

Con disposizione del 24.07.2009 prot. 71011 ha ricevuto l'incarico di Direzione per la realizzazione del Progetto Azione Positiva "La Qualità della Provincia di Frosinone è anche donna" finanziato nell'ambito della Legge 125/91, approvato e completamente finanziato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;

Dal 2009 al 2012 con disposizione di servizio del 01.04.2009 prot. 33391 ha ricevuto l'incarico come componente del gruppo di lavoro al progetto "Europe Direct di Frosinone"

Dal 1.01.2009 al 31.12.2011 con disposizione di servizio del 24.03.2009 prot. 29524 è stata nominata componente del gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto internazionale URB-AL III "Fronteras Turísticas Cohesión, inclusión y desarrollo social a través del turismo sostenible";

Dal 2002 al 2010 ha collaborato con il Settore Formazione Professionale e Lavoro della Provincia di Frosinone, in qualità di Presidente delle commissioni di esame per i corsi finanziati e non finanziati di cui all'art. 17 L.R. 23/92, delegati dalla Regione Lazio alla Provincia di Frosinone (L.R. 14/99);

Dal 2001 con o.d.s. PC134/01 fino al 03.11.2010 è stata assegnata al Settore Direzione Generale, in attività di collaborazione richieste dal Direttore Generale, continuando ad avere i compiti di Economo Provinciale espletati presso il Settore Economico Finanziario e quelli concernenti le Pari Opportunità;

Dal 10.01.2000 con o.d.s. PC 20/2000 fino al 2001 è stata assegnata presso la

Segreteria della Presidenza del Consiglio, continuando ad occuparsi anche delle Pari Opportunità e delle attività economiche;

Dal 29.01.1996 con o.d.s. prot. 2275 fino al 10.01.2000 ha svolto le mansioni di Collaboratrice della Vice Presidenza – Assessorato LL.PP. – Urbanistica e Territorio – Pari Opportunità oltre a quelle di Economo Provinciale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1984 Diploma di Maturità Classica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "Tulliano" di Arpino (FR)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione all'Evento Formativo sul "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) tenutosi presso il Palazzo della Provincia di Frosinone il giorno 21 luglio 2023;
	Attestato di partecipazione alla giornata formativa su: "Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi sul MEPA. Approfondimenti sul nuovo portale" tenutosi presso l'Accademia della P.A. il giorno 18 novembre 2022;
	Attestato di partecipazione alla giornata formativa su: "Le Principali novità in materia di appalti" tenutasi presso l'Accademia della P.A. – (Aula virtuale) il giorno 27 maggio 2022;
	Attestato di partecipazione alla giornata formativa su: "Appalti. Analisi delle fasi della procedura di gara" tenutasi presso l'Accademia della P.A. (Aula virtuale) il giorno 06 aprile 2022;
	Attestato di partecipazione alla giornata formativa su: "Piano Anticorruzione 2021-2023 Suggerimenti pratici per il recepimento degli aggiornamenti richiesti da ANAC Linee Guida P.I.A.O – Piano Integrato Attività e Organizzazione" tenutosi presso l'Accademia della P.A. – sede di Frosinone il 21 dicembre 2021;
	Attestato di partecipazione alla giornata formativa su: "Piano Organizzativo del Lavoro Agile" tenutasi presso l'Accademia della P.A. – sede di Frosinone il 28 settembre 2021;
	Attestato di partecipazione alla giornata formativa su: "Trasparenza e prevenzione della corruzione" tenutasi presso l'Accademia della P.A. – sede di Latina il 05 maggio 2021;
	Attestato di partecipazione alla giornata formativa su: "Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA" tenutasi presso l'Accademia della P.A. – sede di Velletri il 21 aprile 2021;
	Attestato di partecipazione alla giornata formativa su: "Governance nei servizi sociali. Approccio multilivello, network e ottimizzazione delle risorse" tenutasi presso l'Accademia della P.A. – sede di Frosinone il 30 marzo 2021;

Attestato di partecipazione alla giornata formativa su: "La gestione commissariale. Luci e ombre del Commissario Prefettizio, straordinario e della Commissione ex art. 143 TUEL" tenutasi presso l'Accademia della P.A. – sede di Frosinone il 9 marzo 2021;

Attestato di partecipazione alla giornata formativa su: "Contratti Pubblici Pianificazione, programmazione e progettazione, le stazioni appaltanti, creazione di una procedura di gara telematica" tenutasi presso l'Accademia della P.A. – sede di Frosinone il 28 gennaio 2020;

Ha partecipato al corso di formazione sul GDPR 676/2016 – D.Lgs.101/2018 – Adeguamento al Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali tenutosi presso la Sala Consiliare della Provincia di Frosinone il giorno 10.10.2019;

Ha partecipato al Convegno organizzato dall'Accademia della P.A. tenutosi presso la sede di Frosinone – Palazzo della Provincia il giorno 9 luglio 2019: "La centralità del Progetto – linee di finanziamento;

Ha partecipato al corso di formazione tenutosi presso l'aula consiliare della Provincia di Frosinone il giorno 4 luglio 2019 in materia di bilancio e di contabilità armonizzata;

Attestato di partecipazione alla giornata formativa su: " Il nuovo procedimento disciplinare ai sensi della Riforma Madia Conferimento e revoca degli incarichi nella Pubblica Amministrazione" tenutasi presso l'Accademia della P.A. – sede di Frosinone il 07 maggio 2019;

Ha partecipato all'evento PITAGORA "Relazione annuale sulla Pubblica Amministrazione" presso il Chiostro di San Salvatore in Lauro tenutosi a Roma il giorno 12 Aprile 2019 organizzato dalla Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana;

Attestato di partecipazione al Seminario: " La legge di bilancio 2019, il nuovo vincolo di finanza pubblica, l'adeguamento e l'evoluzione dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e s.m.i." organizzato dalla "La Formazione" tenutosi presso il Palazzo della Provincia di Frosinone il 29 marzo 2019;

Ha partecipato al corso formativo riguardante il III^a Convegno Provinciale "Le recenti novità normative in materia di anticorruzione e di sicurezza" organizzato dall' Associazione Professionale Polizia Locale D'Italia Ars Nostra Vis Urbis, tenutosi presso il Palazzo della Provincia di Frosinone il giorno 15 marzo 2019;

Attestato di partecipazione alla giornata formativa: "Adempimenti in materia di Anticorruzione e il ruolo del Responsabile per la transizione al digitale" tenutasi presso l'Accademia della P.A. – sede di Frosinone il giorno 17 gennaio 2019;

Lettera di encomio prot. 53973 del 02.11.2018 del Segretario-Direttore Generale dell'Ente per l'attività svolta in occasione delle elezioni provinciali del 31 ottobre 2018;

Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Cauzioni negli Enti Pubblici"

organizzato dalla Willis Towers Watson tenutasi a Roma il 17 ottobre 2018;

Attestato di partecipazione alla giornata formativa su: "L'annullamento e la revoca degli atti, Conferenza dei servizi e Responsabile del Procedimento" tenutasi presso l'Accademia della P.A. – Sede di Frosinone il giorno 13 settembre 2018;

Ha partecipato all'incontro formativo sul nuovo regolamento per la tutela dei dati personali – "I Rischi e le Opportunità per gli Enti e per le Aziende" tenutosi presso l'Università di Cassino il giorno 30 maggio 2018;

Attestato di Frequenza all'Incontro Formativo: "Il Codice dei Contratti Pubblici a due anni dall'entrata in vigore: attuazione ed applicazione" tenutosi a Roma l'11 maggio 2018 e organizzato da: "La Legislazione Tecnica";

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su: "Il Mepa e il suo funzionamento alla luce del nuovo Codice dei Contratti" organizzato dalla OPERA (Organizzazione per le Amministrazioni) tenutosi a Roma il 13 aprile 2018;

Ha partecipato alla giornata di formazione sulla fatturazione elettronica presso l'aula consiliare del Comune di Frosinone tenutasi il giorno 19 marzo 2017;

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione Focus sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" organizzato dalla Provincia di Frosinone e Consip, tenutosi a Frosinone il giorno 30 gennaio 2013;

Attestato di frequenza al corso "Gli Appalti e i Servizi Assicurativi" organizzato dalla Maggioli Editore e tenutosi a Bologna in data 10 maggio 2012. Evento accreditato dal C.N.F. n. 7 crediti;

Attestato di partecipazione al Convegno ABI "Forum Banche e PA 2012 – Servizi Bancari e Finanziari per le PA e gli investimenti Pubblici" organizzato da ABLeventi, tenutosi a Roma, presso il Palazzo Altieri i giorni 23 e 24 febbraio 2012 per una durata pari a 10 ore;

Attestato di partecipazione alla Giornata Seminariale "La Rete contro le Discriminazioni" organizzato dall'UNAR e svoltosi presso la Provincia di Frosinone il giorno 23 giugno 2011;

Attestato conseguito nell'anno 2008 per la partecipazione al corso sul Procedimento Amministrativo negli Enti Locali organizzato dall'Università degli Studi di Cassino, Anci Lazio, Città di Cassino e Gazzetta Amministrativa;

Attestato di partecipazione al Convegno /Seminario organizzato dalla SAS Institute "Procurement intelligence" tenutosi a Roma l'11 aprile 2002;

Attestato di collaborazione alla organizzazione del Corso di formazione per i Dirigenti e Funzionari Direttivi, esperti in Economia e Finanza del Centro Studi ALFOR di Roma per la durata di 90 ore;

Attestato di partecipazione al Corso di formazione e aggiornamento per i Dirigenti e Funzionari direttivi, organizzato dal Centro Studi ALFOR di Roma per la durata di:

- ore 30 " Il controllo interno di gestione nell'ambito degli Enti Locali";
- ore 28 "Il provvedimento Amministrativo";

Attestato di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione rilasciato dalla Procura della Repubblica di Cassino con votazione 16/20 nell'anno 1992;

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

Impegno e coinvolgimento nel portare a termine i compiti assegnati. Capacità di lavorare a contatto con il pubblico e disponibilità al lavoro di gruppo derivante dalle attività lavorative svolte. Capacità di iniziativa volta a creare un'interazione continua in caso di attività con più persone;

Ha prestato attività di collaborazione per:

- la realizzazione dell'80 anniversario della Provincia di Frosinone;
- la visita del Presidente della Repubblica presso il Palazzo Provinciale;
- le edizioni del Festival Lirico organizzato dalla Provincia di Frosinone presso l'Abbazia di Casamari;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, in attività di volontariato (è stata associata all'Organizzazione Onlus Regina della Pace);

Esperienza pluriennale acquisita nel proprio ambito lavorativo, inerente l'attività svolta presso l'Ufficio Pari Opportunità della Provincia, in collaborazione anche con associazioni esterne;

Attività di collaborazione prestata per la realizzazione dell'80 anniversario della Provincia di Frosinone;

Attività di collaborazione prestata in occasione della visita del Presidente della Repubblica presso il Palazzo dell'Ente;

Attività di collaborazione per la realizzazione di tutte le edizioni del Festival Lirico realizzate dalla Provincia presso l'Abbazia di Casamari;

Coordinamento del gruppo di lavoro per le consulenze del PRUST Provinciale

con o.d.s. prot. PR228 del 26.02.1999 dell'Ufficio Presidenza e prot. LP424/99 del Dirigente f.f. Responsabile del Servizio Programmazione;

Ha collaborato come Responsabile della Provincia di Frosinone all'attuazione del progetto: "l'Attività di job creation al femminile". Operare in garanzia di qualità nell'erogazione dei servizi "dedicati" per la terza età (P.O.M. 940029/I/3-Asse 4) della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità – Programma Operativo Multiregionale realizzato con le Province di Rieti, Ascoli Piceno e Lodi;

Ha curato e realizzato dei Convegni "Donne Economia" tenutosi presso il palazzo della Provincia di Frosinone per l'Assessorato Pari Opportunità e "L'Archeologia Industriale" tenutosi presso le Terme di Fiuggi per l'Ufficio Vice Presidenza - Assessorato LL.PP. della Provincia di Frosinone;

Ha prestato attività amministrativa-contabile per la Provincia di Frosinone per la realizzazione del Progetto "Vega", progetto finalizzato a rafforzare le azioni di prevenzione e di contrasto della violenza di genere, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità;

Ha svolto attività di coordinamento per la Provincia di Frosinone con la Società INSI per la realizzazione di un corso di formazione per la durata di 60 ore sul "Bilancio di Genere" al quale ha partecipato conseguendo anche il relativo Attestato di frequenza;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Buono utilizzo delle apparecchiature informatiche anche a seguito di corsi di formazione per l'utilizzo di specifici programmi;

Corso di aggiornamento "Applicativi di Office Automation" tenutosi presso il CED provinciale dal 02.03.1992 al 07.03.1992 prot. n. 23568 del 05.10.1992;

Attestato di qualificazione professionale Operatore Terminale Video istituito ai sensi della L.R. 99 del 18.12.1979 con votazione 30/30 nell'anno 1993 conseguito presso la Scuola di Formazione Professionale "Brusca" di Sora;

PATENTE O PATENTI

Categoria B - automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 13.08.2024

Firma Felice Lupo