



PROVINCIA DI FROSINONE

SUA E PNRR

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3846 DEL 18/12/2024

TIPO ATTO: IMPEGNO

ADOTTATO DA: D'AGUANNO ANNALISA

REDATTORE: BARTOLOMUCCI GIULIA

OGGETTO: OGGETTO: CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
AFFERENTI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR: DETERMINAZIONI

C.F.: 01 633 570 609

Sede: piazza Antonio Gramsci, 13 – 03100 Frosinone

Tel.: 0775.2191

PEC: protocollo@pec.provincia.fr.it

Internet: <http://www.provincia.fr.it>

IL DIRIGENTE

Visto il Provvedimento Presidenziale prot. n. 17419 del 17/05/2024 con il quale è stato conferito all'Avv. Annalisa D'Aguanno l'incarico di Dirigente del Settore S.U.A e P.N.R.R.

Vista la legge n. 56 del 7.04.2014, recante: "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", e ss. mm. e ii., che prevede una radicale trasformazione delle Province, quali enti di area vasta, con riferimento all'autonomia statutaria ed alle funzioni ad esse attribuite e che, in particolare, i commi 85, 86, 87, 88 e 89 dell'art. 1 della ricordata legge delineano l'assetto relativo alle funzioni fondamentali, prevedendo un percorso istituzionale concertato tra le istituzioni della Repubblica;

Dato atto che le funzioni fondamentali degli Enti di area vasta sono quelle di cui all'art. 1, comma 85, lettere a-f della legge n. 56 del 7.04.2014 e ss. mm. e ii.:

- a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- d) raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- e) gestione dell'edilizia scolastica;
- f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale....";

Visto il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il decreto-legge n. 59 del 06.05.2021, recante: "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti", convertito con modificazioni con legge n. 101 del 01.07.2021;

Visto il decreto-legge n. 77 del 31.05.2021, recante: "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

Visto il decreto presidenziale n. 163 del 29.11.2021, ad oggetto: "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr). Team Frosinone Recovery Plan. Istituzione della struttura di governance strategica e della struttura tecnica", con cui è istituita presso la Provincia di Frosinone una task force operativa denominata: Team per la governance del Recovery plan in Provincia di Frosinone ("Team Frosinone Recovery Plan"; TFRP), con il compito di sviluppare tematiche e strategie, di orientare gli interventi a favore dello sviluppo del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

Visto l'art. 8, co. 1, del Decreto Legge 31.05.2021, n. 77, ad oggetto: "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito con modificazioni con legge n. 108 del 29.07.2021, secondo cui: "1. Ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo.";

Ritenuto necessario, a livello organizzativo e funzionale, dare ulteriore slancio agli interventi per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), e sviluppare compiutamente la possibilità di formulare proposte

C.F.: 01 633 570 609

Sede: piazza Antonio Gramsci, 13 – 03100 Frosinone

Tel.: 0775.2191

PEC: protocollo@pec.provincia.fr.it

Internet: <http://www.provincia.fr.it>

progettuali, in sinergia con i comuni del territorio, con l'obiettivo specifico del miglioramento della capacità di investimento per le azioni di competenza provinciale;

Dato atto, altresì, che ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 e dei conseguenti accordi di prestito e finanziamento per l'attuazione del dispositivo di ripresa e resilienza, nell'attuare interventi finanziati in tutto o in parte con fondi del PNRR e similari è necessario adottare tutte le opportune misure per tutelare gli interessi finanziari dell'Unione Europea e per garantire che l'utilizzo dei fondi, in relazione alle Misure sostenute dal dispositivo stesso, sia conforme sia al diritto dell'Unione che al diritto nazionale applicabile;

Posto che le Amministrazioni centrali titolari di misure PNRR (investimenti/riforme) ed i Soggetti Attuatori, pertanto, devono prestare particolare attenzione e mettere in campo le necessarie attività affinché nelle principali fasi amministrative di avvio e attuazione degli interventi PNRR sia:

- ✓ assicurata la regolarità amministrativo-contabile degli atti di competenza nonché delle spese realizzate nel corso dell'attuazione ed esposte a rendicontazione;
- ✓ assicurato il rispetto delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle misure (investimenti/riforme) del PNRR e, in particolare, del principio "DNSH", del contributo al target e all'indicatore comune e ai tagging ambientali e digitale nonché dei "principi trasversali" del Piano;
- ✓ operata la verifica della titolarità effettiva del destinatario finale dei fondi PNRR;
- ✓ svolta un'attività di prevenzione e contrasto alle frodi, al "doppio finanziamento" ed al "conflitto di interessi";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2986 del 16.10.2023 di affidamento incarico per il supporto tecnico-amministrativo in relazione ai controlli successivi di regolarità amministrativa afferenti progetti finanziati dal PNRR all'Ing. Filippo Vittori (cod. Fisc. VTT FPP 55E07 H501A – P.IVA 16771671001),

Preso atto della nota, acquisita agli atti dell'Ente Prot. 41121/2024 del 10/12/2024 allegata, con la quale il professionista su menzionato dichiara la volontà di voler proseguire per l'anno 2025 l'incarico di supporto tecnico-amministrativo alle stesse condizioni di cui alla citata Determina.

Dato atto che tale attività consisterà nel supporto all'Unità organizzativa Ufficio controlli atti PNRR costituita con Provvedimento del Direttore Generale Prot. n.37020/2024 del 06/11/2024 deputata al controllo successivo di regolarità amministrativa nella fase di verifica sia dell'avvenuto espletamento delle formalità di legge che della regolarità e completezza del contenuto degli atti ricordando, al riguardo, le specifiche competenze del RUP, dei tecnici incaricati della progettazione e direzione lavori e del relativo dirigente in ordine alle verifiche tecniche specifiche relative agli interventi (verifiche progettuali, validazione, controllo tecnico contabile, eccetera);

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.04.2016, così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 e da ss. mm. e ii., recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", inerente agli affidamenti in economia di importo inferiore a 40.000 euro; Visto il D.L. n. 76 del 16.07.2020, come aggiornato dal D.L. n. 77/2021, recante: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", convertito, con modificazioni, nella legge n. 120 del 11.09.2020, e, in particolare, l'art. 1 (Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia), commi 1 e 2";

Considerato che la suddetta spesa non supera i limiti dell'affidamento diretto di cui all'art. 31, comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti - Appalti di servizi, forniture e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 04.05.2020; Visto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010

C.F.: 01 633 570 609

Sede: piazza Antonio Gramsci, 13 – 03100 Frosinone

Tel.: 0775.2191

PEC: protocollo@pec.provincia.fr.it

Internet: <http://www.provincia.fr.it>

in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, occorre identificare il rapporto di fornitura con apposito codice CIG da acquisire sul sistema SIMOG gestito dell'Autorità ANAC e che il pagamento al creditore, soggetto ad obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, sarà effettuato con bonifico bancario entro il termine pattuito;

Letta anche la linea guida ANAC n. 4 sulle *“procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

Accertata, in particolare, la presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- b) l'amministrazione ha accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 421 del 05.11.2002, e modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 111 del 21.03.2005, e ulteriormente modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 39 del 6.02.2008;

Ritenuto pertanto confermare per l'anno 2025 l'incarico professionale ai sensi dell'articolo 2229 e seguenti del codice civile, senza vincolo di subordinazione, all'Ing. Filippo Vittori (cod. Fisc. VTT FPP 55E07 H501A – P.IVA 16771671001) per il supporto tecnicoamministrativo in relazione ai controlli successivi di regolarità amministrativa afferenti progetti finanziati dal PNRR, per un onorario valutabile in misura pari a complessivi € 4.800,00 (euro quattromilaottocento/00), al lordo delle spese ed al netto dell'IVA (22%) e dei contributi previdenziali (4%), corrispondente ad un numero di circa quattordici giornate lavorative per circa ottanta ore complessive;

Accertato:

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto de quo, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione.

Verificato quanto disposto dal D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 all' Art. 147-bis. Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Vista la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii..

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e ss. mm. e ii..

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni.”;

Visti lo Statuto provinciale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Presidenziale n. 40 del 03.05.2023, ad oggetto: “Organigramma Provincia di Frosinone. Modifiche regolamento di organizzazione. Fabbisogno del personale. Determinazioni”;

Visto il Decreto Presidenziale n. 122 del 15.12.2023 ad oggetto “Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 di cui al Decreto Presidenziale n. 60 del 27.06.2023. Aggiornamento sottosezione performance e fabbisogno del personale”;

Visto la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 40 del 19.12.2023 ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026. Aggiornamento. Approvazione”;

C.F.: 01 633 570 609

Sede: piazza Antonio Gramsci, 13 – 03100 Frosinone

Tel.: 0775.2191

PEC: protocollo@pec.provincia.fr.it

Internet: <http://www.provincia.fr.it>

Vista la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 41 del 19.12.2023 ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026, della nota integrativa e del piano degli indicatori dei risultati attesi di bilancio";
Visto il Decreto Presidenziale n. 7 del 23.01.2024, ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024-2026. Approvazione";
Visto il Decreto Presidenziale n. 14 del 06.03.2024 ad oggetto "Determinazione tariffe per servizi diversi";
Visto il Decreto Presidenziale n. 15 del 19.03.2024 ad oggetto "Art. 3 comma 4 D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 – Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per esigibilità";
Visto il Decreto Presidenziale n. 17 del 19.03.2024 ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026. Approvazione";
Visto il Decreto Presidenziale n. 21 del 09.04.2024, ad oggetto: "Relazione sulla performance 2023. Approvazione";
Visto il Decreto Presidenziale n. 22 del 09.04.2024, ad oggetto: "Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2023 e della relazione illustrativa al rendiconto della gestione 2023;
Vista la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 5 del 29.04.2024 ad oggetto "Approvazione del rendiconto della gestione 2023 e della relazione illustrativa al rendiconto della gestione 2023"
Visto il Decreto Presidenziale n. 28 del 13.05.2024, ad oggetto: "Bilancio di previsione 2024-2026. Variazioni alle dotazioni di cassa a seguito del riaccertamento ordinario dei residui";
Visto il Decreto Presidenziale n. 30 del 13.05.2024, ad oggetto: "Art. 175 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Variazione n. 1 al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 adottata in via d'urgenza dal Presidente della Provincia";
Visto il Decreto Presidenziale n. 32 del 17.05.2024 ad oggetto "Organigramma Provincia di Frosinone, Aggiornamento";
Visto il Decreto Presidenziale n. 33 del 21.05.2024, ad oggetto: "Art. 175 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Variazione n. 2 al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 adottata in via d'urgenza dal Presidente della Provincia";
Visto il Decreto Presidenziale n.40 del 25.06.2024, ad oggetto: "Artt. 175 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - variazione n. 3 al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 adottata in via d'urgenza dal presidente della provincia;
Visto il Decreto Presidenziale n. 45 del 09.07.2024 ad oggetto "Sottosezione 3.3- PIAO 2024-2026 . Determinazioni varie";
Visto il Decreto Presidenziale n.49 del 19.07.2024, ad oggetto: "Artt. 175 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - variazione n. 4 al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 adottata in via d'urgenza dal presidente della provincia;
Visto il Decreto Presidenziale n. 53 del 19.07.2027 ad oggetto "Schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027. Approvazione"

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata dalla Dott.ssa Giulia Bartolomucci;

D E T E R M I N A

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di confermare e affidare per l'anno 2025 l'incarico professionale ai sensi dell'articolo 2229 e seguenti del codice civile, all'Ing. Filippo Vittori (cod. Fisc. VTT FPP 55E07 H501A – P.IVA 16771671001) per il supporto tecnico-amministrativo in relazione ai controlli successivi di regolarità amministrativa afferenti progetti finanziati dal PNRR, per un onorario valutabile in misura pari a complessivi € 4.800,00 (euro quattromilaottocento/00), al lordo delle spese ed al netto dell'IVA (22%) e dei contributi previdenziali (4%), corrispondente ad un numero di circa quattordici giornate lavorative per circa ottanta ore complessive;
3. di dare atto che il codice CIG (codice identificativo gara) attribuito in base a quanto stabilito dalla normativa sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, di cui alla Legge 136/2010, è il seguente: B4D1C03ABA;
4. di dare atto che il compenso per l'acquisizione del servizio de quo come sopra definito, sarà corrisposto dietro presentazione di documentazione fiscalmente valida e solo dopo la verifica della prestazione da parte del responsabile di servizio; di impegnare la somma di € 6.048,00, oneri inclusi, occorrente per l'affidamento de quo, imputandola al cap. 55040141 del Bilancio finanziario, annualità 2025;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

C.F.: 01 633 570 609

Sede: piazza Antonio Gramsci, 13 – 03100 Frosinone

Tel.: 0775.2191

PEC: protocollo@pec.provincia.fr.it

Internet: <http://www.provincia.fr.it>

8. di dare atto inoltre che l'esigibilità dell'obbligazione per il 2025 avverrà entro il 31.12.2025.

La presente determinazione, assolverà agli obblighi di pubblicità degli atti e trasparenza amministrativa attraverso l'Albo pretorio informatico dell'Ente, ai sensi dell'art. 32, comma 5 della Legge 18.06.2009 n. 69, come modificato dall'art. 2, comma 5, D. L. 30.12.2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26.02.2010 n. 25.

Frosinone, 18/12/2024

Documento firmato digitalmente da

D'AGUANNO ANNALISA

Segni, lì 10 dicembre 2024

Alla Provincia di Frosinone
c.a.
Direttore Generale
Dott. Alfio MONATANARO
Settore SUA-PNRR
D.ssa Annalisa D'AGUANNO
protocollo@pec.provincia.fr.it

Oggetto : Disponibilità a proseguire nell'incarico relativo al controllo atti del PNRR

Con la presente il sottoscritto ing. Filippo VITTORI, nato a Roma il 07 maggio 1955 e residente a Segni (Rm) in Via Lauri n. 70, codice fiscale VTT FPP 55E07 H501A, libero professionista iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma al n. 11419, rappresenta la propria disponibilità a proseguire nell'incarico conferito con Determinazione Dirigenziale n. 2986 del 16.10.2022 e relativo al controllo degli atti afferenti ad interventi di competenza di Codesto Spettabile Ente e finanziati dal PNRR, alle condizioni di cui alla citata Determina.

A tal fine allega il proprio CV e contestualmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità in ordine alla proprie dichiarazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto, in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 per quanto attinente l'incarico di cui sopra;
- c) di essere in regola con il versamento delle contribuzioni previdenziali, assistenziali e assicurative (come da DURC già in possesso di Codesto Spettabile Ente);
- d) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo:
 - che i dati forniti verranno utilizzati unicamente ai fini del procedimento nell'ambito del quale la presente comunicazione viene resa;
 - che in relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
 - che i dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
 - che il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di

Via Lauri n. 70, 00037 Segni (Roma) _ telefono: 338.1738067
e.mail: filippo.vittori.fv@gmail.com – filippo.vittori@libero.it
PEC: 16132712@pec.ording.roma.it

privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali;

- che il conferimento dei dati è necessario per la predisposizione degli atti relativi all'affidamento in oggetto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività;
- che potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori designati da Codesto Spettabile Ente per il trattamento dei dati personali;
- che, in ogni caso, le operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, saranno effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo;

- e) di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) che non sussistono cause di incompatibilità e/o inconferibilità che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, siano ostative ad assumere l'incarico in oggetto.

In fede

Allegati: CV

CURRICULUM VITAE



PARTE PRIMA

INFORMAZIONI PERSONALI

• Cognome e Nome	Vittori Filippo
• Indirizzo residenza	Via Lauri n. 70, c.a.p. 00037, Segni (Roma)
• Telefono	Cellulare 338 -1738067
• E-mail	filippo.vittori.fv@gmail.com – filippo.vittori@tiscali.it – filippo.vittori@libero.it
• P.E.C.	16132712@pec.ording.roma.it
• Nazionalità	Italiana
• Data di nascita	07 maggio 1955
• Codice fiscale	VTT FPP 55E07 H501A
• Partita IVA	16771671001 (dal 06.06.2022)
• Codice Univoco fatturazione	W7YVJK9
• Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Civile Sez. Edile (vecchio ordinamento) conseguita in data 18 luglio 1979 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma. Votazione di 110/110 con lode
• Abilitazione alla professione	Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere conseguita mediante Esame di Stato superato nella II Sessione dell'anno 1979.
• Ordine Ingegneri di Roma	Data di iscrizione 29.02.1980 – n. A11419 – Settore: 1 – 2 – 3
• Abilitazioni	Esperto in interventi di risanamento da Gas Radon, con corso di 60 ore frequentato con successo ai sensi del D.Lgs. 101/2020
• Situazione familiare	Vedovo. Quattro figli.

ESPERIENZA LAVORATIVA COME LIBERO PROFESSIONISTA

• Date	Dal 06 giugno 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	In quiescenza dal 01 giugno 2022 Ripresa attività di Libero professionista dal 06 giugno 2022.

• Date	Dal gennaio 2023 ad oggi
• Principali incarichi attuali	- CONSULENTE ESPERTO della società LEGANET S.r.l., partecipata da ALI, in materia di assistenza tecnica ed amministrativa per la pubblica amministrazione con particolare riguardo ai: Piani Urbani del Traffico (PUT); Piani Urbani di Mobilità Sostenibile (PUMS); Piani Antenne; Coordinamento e verifica della documentazione DNSH per interventi finanziati dal PNRR; - Attività di supporto al RUP in relazione ad appalti PNRR e per il controllo della corretta applicazione del principio del DNSH per il Comune di Frosinone (Leganet): <i>Lavori di raddoppio dell'ascensore inclinato CUP : E41B21003750001; Lavori di realizzazione del parcheggio interscambio a raso "Salvo d'Acquisto" CUP: E47H21002260001; Lavori di realizzazione delle infrastrutture del nuovo sistema intelligente per la mobilità sostenibile BRT CUP E41B21003760001;</i> - Attività di supporto al RUP in relazione ad appalti PNRR per il Comune di Fiuggi (Leganet): <i>Lavori di demolizione e ricostruzione scuola media nell'ambito dell'istituto comprensivo di Fiuggi – CUP C11B21010510006”;</i> - Attività di SUPPORTO AL RUP per il Comune di Fonte Nuova (Rm) in relazione agli interventi, finanziati dal PNRR, di “Realizzazione di un asilo nido in Via Ippolito Nievo”, “Realizzazione del Centro Anziani in Piazza delle Rose, località S.Lucia” e “Realizzazione di una pista ciclabile in Via S. Lucia”; - Incarico di Supporto tecnico-amministrativo alla Provincia di Frosinone in relazione ai controlli successivi di regolarità amministrativa afferenti progetti finanziati dal PNRR; - Incarico di Supporto al RUP in relazione ai “Lavori di realizzazione di un elettrodotto di collegamento 150 KV alla RTN: Connessione definitiva di un impianto di produzione da fonte rinnovabile (fotovoltaico a 20 MW) nel Comune di Celano (Aq)”. Committente CELANO GREEN ENERGY S.P.A. - Incarichi vari presso privati per pratiche di edilizia civile - Collaborazioni tecniche con altri professionisti in materia di progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

• Date	Dal 01 febbraio 2017 al 31 maggio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Albano Laziale , Piazza della Costituente n. 1, 00041 Albano Laziale (Roma)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Albano Laziale (capogruppo) e Castel Gandolfo cui si è recentemente aggiunto il Comune di Grottaferrata Decreto del Sindaco di Albano Laziale n. 2 del 01 febbraio 2017.

• Date	Dal 01 febbraio 2017 al 31 maggio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Albano Laziale , Piazza della Costituente n. 1, 00041 Albano Laziale (Roma)

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Ente locale Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente <i>ad interim</i> del Settore V, che comprende i seguenti servizi: a) Servizio I: Lavori Pubblici (LL.PP., Progettazioni, Direzione Lavori, Appalti, Sicurezza del Lavoro) b) Servizio II: Manutenzioni (Manutenzione immobili, impianti tecnologici e strade; Pubblica illuminazione; Direzione Lavori di manutenzione; Rapporti con i gestori dei servizi a rete; Pubblica Incolumità) c) Servizio III: Patrimonio (dal 29.01.2021) d) incarico di R.A.S.A. Decreto del Sindaco di Albano Laziale n. 1 del 01 febbraio 2017. Decreto del Sindaco di Albano Laziale n. 27 del 23 ottobre 2020

• Date	Dal 01 dicembre 2016 al 31 maggio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Albano Laziale, Piazza della Costituente n. 1, 00041 Albano Laziale (Roma) Ente locale Contratto a tempo indeterminato Dirigente del Settore IV con responsabilità nei seguenti servizi: a) Servizio I: Urbanistica (Gestione del Piano Regolatore Generale; Gestione dei Piani Attuativi; Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art. 146 del D. Lgs. n. 42/2004 in base alle competenze sub- delegate dalla Regione Lazio ai sensi della l.r. n. 59/95 e della l.r. n. 8/2012; Ufficio Espropri; Gestione del Cimitero Comunale; b) Servizio II: Edilizia (Permessi di Costruire; SCIA; CILA) c) Servizio III: Condono e Vigilanza Edilizia (Condono Edilizio; Vigilanza Edilizia; Agibilità edifici; Vincolo Idrogeologico); d) Servizio IV: Ambiente (Tutela ambientale; Politiche energetiche; Servizio associato distribuzione del gas – ATEM RM 4; Mobilità sostenibile; Autorizzazione sistemi fognari alternativi); e) Servizio V: Attività Produttive (Sportello Unico Attività Produttive; Commercio; Artigianato; Industria; Fiere e Mercati; M.O.A.L.); f) Servizio VI: Igiene Urbana (Gestione Rifiuti; Prevenzione al randagismo; Derattizzazione e disinfestazione; Verde pubblico; Protezione civile; Autorizzazione al taglio degli alberi) Decreto del Sindaco di Albano Laziale n. 29 del 01 dicembre 2016. Decreto del Sindaco di Albano Laziale n. 27 del 23 ottobre 2020. h) Datore di Lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008 Decreto del Sindaco di Albano Laziale n. 30 del 01 dicembre 2016 confermato con Decreto del Sindaco n. 05 del 15.02.2021 I Servizi IV e VI sono stati, nel 2020, fusi nel solo Servizio IV rimanendo sostanzialmente invariate le competenze assegnate al sottoscritto

• Date	Dal 15 dicembre 2014 al 30 novembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Comune di Valmontone, Via Nazionale n. 5, 00038 Valmontone (Roma) Ente locale Contratto a tempo indeterminato

• Date	Dal 15 dicembre 2014 al 30 novembre 2016 (segue)
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del 3° Settore con responsabilità nei seguenti servizi: - Servizio 3.1 – Manutenzioni, Servizio necroscopico; - Servizio 3.2 – Lavori Pubblici, Gestione Gare, Opere pubbliche, Espropri, Centrale Unica di Committenza; - Servizio 3.3 – Urbanistica, Pianificazione del territorio, Edilizia Privata, Condono Edilizio, Programmazione territoriale, Gestione Patti Territoriali incarico di R.A.S.A.

• Date	Dal 02 maggio 2016 al 27 giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Genzano di Roma (Rm), Via I. Belardi n. 81, c.a.p. 00045 Ente locale Distacco temporaneo e parziale previo accordo con il Comune di Valmontone. Dirigente della 3° Area Tecnica con responsabilità nei servizi di - Urbanistica - Edilizia privata - LL.PP. - Ambiente

• Date	Dal 5 febbraio 2015 al 15 giugno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Colleferro, Piazza Italia n. 1, 00034 Colleferro (Roma) Ente locale Dirigente a convenzione (Convenzione tra il Comune di Colleferro ed il Comune di Valmontone del 05.02.2015 per la gestione associata del servizio tecnico) Dirigente dell'Area Pianificazione Generale del Territorio, con responsabilità nei seguenti servizi: - Settore Lavori Pubblici - Espropri - Manutenzione e Patrimonio; - Settore Edilizia e Sportelli - Urbanistica e Tutela Ambientale.

• Date	Dal 01 novembre 2014 al 14 dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Genzano di Roma (Rm), Via I. Belardi n. 81, c.a.p. 00045 Ente locale Contratto a tempo determinato con personale esterno all'ente (art. 110 TUEL) Dirigente della 3° Area Tecnica con responsabilità nei servizi di: Urbanistica, Edilizia privata, LL.PP., Ambiente

• Date	Dal 10 agosto 2010 al 25 luglio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego	Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046 Ente locale Contratto a tempo determinato con personale esterno all'ente (art. 110 TUEL)

• Date	Dal 10 agosto 2010 al 25 luglio 2014 (segue)
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Settore Tecnico con responsabilità per i seguenti servizi: - Servizio 1°: Pianificazione Territoriale e sviluppo del territorio - Servizio 2°: Edilizia e trasformazione del territorio - Servizio 3°: Opere pubbliche e Manutenzioni - Servizio 4°: Ambiente - S.U.A.P. limitatamente alle proposte di intervento che comportano varianti urbanistiche - Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (R.A.S.A.)

• Date	Dal 07 dicembre 1998 al 13 giugno 1999; Dal 14 settembre 1999 al 31 dicembre 2000; Dal 02 gennaio 2001 al 12 giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Comune di Carpineto Romano (Rm), P.le della Vittoria n. 1, c.a.p. 00032 Ente locale Contratto con personale esterno all'ente Responsabile del Settore Urbanistico con funzioni direttive (cat. D3), con piena autonomia e potestà di firma dei relativi atti e provvedimenti, con compiti di gestione e coordinamento del personale assegnato e con gestione diretta dei capitoli di spesa attribuiti. Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi agli strumenti urbanistici ed alle pratiche di edilizia privata con firma dei relativi atti e provvedimenti (titoli abilitativi, ordinanze, contratti, eccetera)

ESPERIENZA LAVORATIVA DI COLLABORAZIONE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

• Date	Dal 20 marzo 2003 al 30 settembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046 Ente locale Incarico professionale Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità. Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi

• Date	Dal 25 febbraio 2004 al 30 settembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046 Ente locale Incarico professionale Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi

• Date	Dal 30 settembre 2004 al 30 aprile 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore	Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046 Ente locale

• Date	Dal 30 settembre 2004 al 30 aprile 2005 (segue)
- Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi

• Date	Dal 18 ottobre 2005 al 31 ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046 Ente locale Incarico professionale Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi

• Date	Dal 11 luglio 2007 al 30 giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046 Ente locale Incarico professionale Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi

• Date	Dal 15 luglio 2008 al 15 luglio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046 Ente locale Incarico professionale Supporto al R.U.P. per interventi legati all'attuazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche Attività: supporto al/ai R.U.P., predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi, verifica della progettazione

Date - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Dal 04 novembre 2009 al 09 agosto 2010 (incarico interrotto anticipatamente a causa della mia assunzione come dirigente del Comune di Grottaferrata) Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046 Ente locale Incarico professionale Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi
Date - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Dal 15 ottobre 2007 al 15 ottobre 2009 Comune di Fonte Nuova (Rm), Via Machiavelli n. 1, c.a.p. 00010 Ente locale Incarico professionale Supporto al R.U.P. per interventi legati all'attuazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche Attività: supporto al/ai R.U.P., predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi, verifica della progettazione
Date - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Dal 19 giugno 2000 al 30 ottobre 2003 Comune di Segni (Rm), Via Umberto I° n. 99, c.a.p. 00037 Ente locale Incarico professionale Consulente in materia di verifica di attività estrattive (cave di calcare). Attività: predisposizione di atti e relazioni, cura dei procedimenti amministrativi, verifica e coordinamento della progettazione dei piani di coltivazione e dei progetti di recupero ambientale
Date - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Dal 27 novembre 2003 al 31 dicembre 2004 Comune di Segni (Rm), Via Umberto I° n. 99, c.a.p. 00037 Ente locale Incarico professionale Consulente in materia di verifica di attività estrattive (cave di calcare). Attività: predisposizione di atti e relazioni, cura dei procedimenti amministrativi, verifica e coordinamento della progettazione dei piani di coltivazione e dei progetti di recupero ambientale
Date - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	dal 29 novembre 2005 al 31 dicembre 2008 Comune di Segni (Rm), Via Umberto I° n. 99, c.a.p. 00037 Ente locale Incarico professionale Consulente in materia di verifica di attività estrattive (cave di calcare). Attività: predisposizione di atti e relazioni, cura dei procedimenti amministrativi, verifica e coordinamento della progettazione dei piani di coltivazione e dei progetti di recupero ambientale

• Date	Dal 10 giugno 2010 al 30 giugno 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Montelanico (Rm), P.zza Vittorio Emanuele n. 31, c.a.p. 00030 Ente locale Incarico professionale Consulente in materia di verifica di attività estrattive (cava di calcare). Attività: predisposizione di atti e relazioni, cura dei procedimenti amministrativi, verifica dei piani di coltivazione, supporto al responsabile del procedimento.

• Date	Dal 04 agosto 2004 al 03 agosto 2005; Dal 03 ottobre 2005 al 03 aprile 2006; Dal 06 aprile 2006 al 06 agosto 2006; Dal 27 settembre 2006 al 27 novembre 2006; Dal 10 gennaio 2007 al 10 maggio 2007; Dal 02 novembre 2009 al 02 novembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Carpineto Romano (Rm), P.le della Vittoria n. 1, c.a.p. 00032 Ente locale Incarico professionale Consulente in materia di urbanistica ed edilizia Supporto al R.U.P. per interventi legati all'attuazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche. Attività: predisposizione di atti e relazioni, cura dei procedimenti amministrativi, verifica di progetti, istruzione e formazione del personale dell'Ufficio, supporto al/ai responsabili del procedimento ed al Sindaco (responsabile dell'Ufficio Urbanistica)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO IMPRESE PRIVATE

• Date	Dal mese di agosto del 1979 al mese di dicembre 1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Edilgamma S.r.l., con sede a Colleferro Scet s.r.l., con sede a Segni Imprese di costruzione Dipendente - Ingegnere Direzione dei cantieri, contabilità dei lavori, preventivazione di lavori, progettazione architettonica e progettazione strutturale di opere civili ed industriali, queste ultime prevalentemente localizzate presso il Polo Industriale di Colleferro – Vedi Parte II

**ESPERIENZA LAVORATIVA COME
LIBERO PROFESSIONISTA**

• Date	Dal mese di gennaio 1986 al mese di luglio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
• Tipo di azienda o settore	Committenti pubblici e privati
• Tipo di impiego	Incarichi professionali
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione architettonica, impiantistica e strutturale di edifici civili ed industriali e di opere pubbliche Progettazione urbanistica Progettazione di opere idrauliche Progettazione di opere stradali Direzione, misura e contabilità dei lavori Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e progettazione Collaudi statici di strutture Collaudi tecnico-amministrativi di opere pubbliche e di opere private Redazione di strumenti urbanistici e Regolamenti Consulenze tecniche d'Ufficio per il Tribunale di Velletri Consulenze tecniche di parte Perizie estimative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio	Laurea in ingegneria civile sezione edile conseguita in data 18.07.1979 presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza con votazione 110/100 con lode
• Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri di Roma	Data di iscrizione 29.02.1980 – n. A11419 – Settore: 1 – 2 – 3
• Abilitazione all'esercizio della professione	Esame di Stato superato nella II sessione anno 1979 con votazione 115/120
• Crediti formativi	In regola con gli obblighi della formazione continua di cui al D.P.R. n. 137/2012
• Iscrizione all'albo dei C.T.U. presso il Tribunale di Velletri	Numero di iscrizione 1377
• D. Lgs. N. 81/2008	In possesso dei requisiti di legge per svolgere le funzioni di Coordinatore della Sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e in regola con i corsi periodici di aggiornamento professionale

PUBBLICAZIONI

• Pubblicazioni	Presso CEL EDITRICE S.r.l. : Banca dati per la gestione della procedura di gara per l'affidamento di appalti di lavori. (I edizione anno 2017 - II edizione anno 2019 - successivi aggiornamenti) Banca dati per la gestione della procedura di gara per l'affidamento di appalti di lavori (2023 - aggiornamento alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023) Banca dati per la gestione della procedura di gara per l'affidamento di appalti di lavori (2024 - in corso di pubblicazione - aggiornamento alle disposizioni della legge n. 18/2024 e del D.L. n. 19/2024)
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

• MADRELINGUA • ALTRA LINGUA • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale • CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE	Italiano Francese scolastica scolastica scolastica Facilità di relazione con altre persone, sia nell'ambiente lavorativo che all'esterno. Facilità di relazione anche con i colleghi e gli utenti degli Uffici pubblici in cui il sottoscritto ha lavorato o con i quali ha collaborato: sono state sempre apprezzate la disponibilità del sottoscritto, la chiarezza ed esaustività delle informazioni, nonché il supporto, il sostegno e la collaborazione forniti. Chiarezza di espressione nell'illustrazione di concetti, anche più complessi: riprova di ciò è il generale apprezzamento degli interlocutori, che mostrano di aver ben compreso e di apprezzare le suddette doti di comunicazione e di divulgazione. Buone doti e capacità di scrittura; con riferimento alle relazioni ed ai documenti prodotti viene generalmente apprezzata: la chiarezza e sinteticità dei contenuti, la facilità, puntualità e precisione con cui gli argomenti vengono esposti, la scorrevolezza di lettura dei testi. Vedi relazione accompagnatoria riportata nel seguito.
• CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona padronanza nell'utilizzo del computer e dei più importanti software per: videoscrittura (Word); fogli di calcolo (Excel); calcolo strutturale (ModeST, Xfinest); calcolo termotecnico e impiantistico; contabilità lavori (Primus); disegno tecnico (ACROPOLIS) e dei software in genere utilizzati per l'attività professionale. Ottima e completa conoscenza della normativa, della legislazione e della prassi amministrativa applicabili alle discipline ed ai procedimenti di competenza dell'Ufficio Tecnico. Non è raro il caso che il sottoscritto sia interpellato anche da colleghi ed ex colleghi di altri Comuni per chiarimenti, consigli, interpretazioni e/o pareri su particolari questioni.

• ATTIVITÀ SPORTIVE	In gioventù ho praticato, a livello agonistico, il Rugby, nella squadra di Segni che, al tempo, militava in serie C (allora terza serie). La pratica di tale sport ha contribuito a rafforzare in me gli innati sentimenti di lealtà, di autodisciplina, di sacrificio, di altruismo e di rispetto delle regole, nonché l'attitudine a raggiungere gli obiettivi fissati ("la meta") dando sempre il meglio di sé e tendendo a valorizzare i collaboratori per ottenere un "gioco di squadra" in cui prevalga sempre il gruppo.
• CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buona manualità nel disegno sia tecnico che a mano libera.
• PATENTE	In possesso di patente "B" dal 1973

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CURRICULUM VITAE

In data 18 luglio 1979 ho conseguito il diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile Edile presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, discutendo una tesi in "Dinamica delle Strutture" con relatore il Prof. Carlo Gavarini e conseguendo la votazione di 110/110 con lode. Ho conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere superando l'esame di Stato nella II sessione dell'anno 1979. In data 29.02.1980 sono stato iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma al n. 11419.

Nel corso dei trascorsi circa quarantacinque anni di attività lavorativa, iniziata nell'agosto del 1979, ritengo di aver acquisito una significativa competenza professionale ed una profonda conoscenza della normativa di settore sia a livello tecnico che amministrativo, con particolare riguardo all'edilizia (pubblica e privata), all'urbanistica, ai lavori pubblici, alle espropriazioni per pubblica utilità, al funzionamento – in genere – ed all'ordinamento della Pubblica Amministrazione.

Ritengo che un evidente segno di riconoscimento ed apprezzamento delle mie capacità professionali in merito alle attività degli Enti Locali possa essere rappresentato dai pluriennali rapporti di collaborazione che ho intrattenuto con diversi Comuni (Carpineto Romano, Segni, Grottaferrata, Fonte Nuova, Colleferro, Valmontone, Albano Laziale) ed al riguardo ritengo significativo, altresì, citare le parole della D.ssa Enza Caporale (Commissario Straordinario) e della D.ssa Alessandra Nigro (Sub-Commissario Prefettizio) contenute in una lettera del 10 giugno 2014 inviata al nuovo Sindaco di Grottaferrata a conclusione della loro esperienza commissariale in quel Comune dove ho ricoperto, per circa quattro anni, l'incarico di dirigente dell'Area tecnica: *"Ci preme inoltre sottolineare anche l'impegno, la professionalità e la non consueta preparazione dell'Ing. Filippo Vittori, che ha garantito la regolare e attenta prosecuzione dell'attività dell'Area Tecnica; abbiamo infatti avuto modo e tempo per valutarle più che positivamente ed abbiamo apprezzato il suo costante contributo e l'incondizionato impegno talora resi anche sacrificando esigenze personali"*. Nel giugno 2015, nel corso di una conferenza stampa a chiusura del proprio mandato di Commissario Straordinario presso il Comune di Colleferro, anche la D.ssa Alessandra De Notaristefani di Vastogirardi ha pubblicamente manifestato apprezzamento per le mie capacità professionali e per la mia attività svolta presso il Comune di Colleferro come dirigente dell'area tecnica.

Tutto ciò premesso, procedo ad illustrare con maggior dettaglio la mia attività professionale come riportata nel presente *curriculum vitae*.

A partire dall'agosto del 1979 ho iniziato a lavorare alle dipendenze di imprese edili che operavano prevalentemente nell'ambito degli stabilimenti industriali di Colleferro e Paliano (Italcementi, SNIA/BPD Difesa e Spazio), svolgendo le attività di direzione di cantiere, progettazione di strutture industriali, calcolo di strutture, redazione di preventivi, contabilizzazione di lavori.

A seguito della chiusura di dette imprese, determinata dalla crisi che investì il polo industriale di Colleferro, a partire dal 1986 e fino al luglio del 2010 ho svolto l'attività di libero professionista: i principali e più significativi incarichi professionali sono indicati nella Parte II presente *curriculum vitae*: tali incarichi sono stati tutti regolarmente conclusi, senza errori e senza dar luogo a contestazioni di sorta.

Diversi incarichi (sia svolti come professionista esterno che nell'ambito degli incarichi di consulenza e/o degli incarichi istituzionali svolti presso i Comuni) hanno riguardato la progettazione urbanistica; tra di essi, in particolare, vorrei citare:

- a) Comune di Ceccano (Fr) – anno 1995: redazione del progetto del Piano di Zona (legge n. 167/62) in località Vigne Vecchie;
- b) Comune di Carpineto Romano (Rm) – anno 2001: variante normativa al P.P.E. in zona C2 – Peschiera;
- c) Comune di Gorga (Rm) – anno 2004: redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale;
- d) Comune di Carpineto Romano (Rm) – anno 2004: variante normativa al P.P.E. Zona B1 – Intervento n. 4 – Via G. Matteotti;
- e) Comune di Carpineto Romano (Rm) – anno 2006: variante puntuale al Piano Regolatore Generale approvata con D.G.R. n. 62 del 14.02.2006;
- e) Comune di Segni (Rm) – anno 2007: Incarico per lo sviluppo del Sistema Informativo territoriale – Inserimento P.R.G., dati tecno-cartografici e servizi informatici accessori per gestione ufficio urbanistica. Coordinamento degli elaborati grafici e normativi del P.R.G. adottato con le modifiche introdotte d'ufficio dalla Regione Lazio in sede di approvazione;
- f) Comune di Carpineto Romano (Rm) – anno 2010: redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale.

Presso diversi Comuni ho svolto attività di consulente in materia di espropriazione per pubblica utilità, lavori pubblici, controllo e pianificazione di attività estrattive; tra i principali incarichi vorrei citare:

- a) Comune di Grottaferrata (Rm): consulenza in materia di espropriazione per pubblica utilità nonché di consulenza e supporto al R.U.P. in materia di ll.pp. [Vedi Parte II – Allegato 5];
- b) Comune di Fonte Nuova (Rm): attività di supporto al R.U.P. e consulenza in materia di ll.pp. [Vedi Parte II – Allegato 6];
- c) Comune di Segni (Rm): attività di consulenza in materia di pianificazione e controllo di attività estrattive [Vedi Parte II – Allegato 7];
- d) Comune di Montelanico (Rm): attività di consulenza in materia di pianificazione e controllo di attività estrattive [Vedi Parte II – Allegato 8];
- e) Comune di Carpineto Romano (Rm): attività di consulenza in materia di edilizia ed urbanistica nonché di consulenza e supporto al R.U.P. in materia di ll.pp. [Vedi Parte II – Allegato 9].

Come evidenziato in precedenza, per cinque anni (dal 1998 al 2004), ho ricoperto le funzioni di Responsabile del Settore Urbanistica del Comune di Carpineto Romano [Vedi Parte II – Allegato 4] curando, tra l'altro, le procedure amministrative relative all'approvazione:

- a) del piano integrato del Centro Storico (2000);
- b) del Piano Particolareggiato della Zona Sportiva e della Zona turistico-residenziale limitrofa in variante al P.R.G. (definitivamente approvato con Delibera del C.C. n. 6 dell'11 marzo 2005).

Durante tale periodo, inoltre, ho provveduto a riorganizzare l'Ufficio urbanistica improntandone l'attività ai principi cardine di: sussidiarietà ed integrazione delle attività pubbliche e private; valorizzazione e formazione delle conoscenze professionali pubbliche e private; ragionevolezza e proporzionalità dell'azione amministrativa; tutela dell'affidamento del privato; semplificazione ed economicità dell'azione amministrativa, anche nell'esercizio dei poteri di autotutela; conservazione dell'atto amministrativo, anche attraverso la modifica dei contenuti dell'atto che non siano incidenti sulla struttura del medesimo; valorizzazione dell'autocertificazione quale strumento privilegiato dell'azione amministrativa; competenza e distinzione tra attività di indirizzo politico ed attività amministrativa di attuazione; sviluppo, potenziamento e fruibilità della rete civica informatica a favore dei cittadini e dei professionisti finalizzata alla semplificazione del procedimento; potenziamento delle informazioni ai cittadini ed alle categorie economiche e professionali.

A far data dal 10 agosto 2010, a seguito di selezione pubblica ed ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L., ho assunto l'incarico di Dirigente del 1° Settore (LL.PP., Ambiente, Urbanistica ed Edilizia Privata) del Comune di Grottaferrata. Tale incarico, a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale a causa delle dimissioni del Sindaco (Dott. Gabriele Mori), mi è stato confermato dal Commissario Straordinario (D.ssa Enza Caporale): ho ricoperto, pertanto, l'incarico dirigenziale, senza soluzione di continuità, dal 10 agosto 2010 al 25 luglio 2014.

Durante la suddetta attività dirigenziale non ho mai ricevuto (dall'OIV) una valutazione inferiore a 98/100 e, per due anni, ho ricevuto la valutazione di 100/100 (2012 e 2013).

Così come avvenuto nel Comune di Carpineto Romano, anche durante la mia attività dirigenziale presso il Comune di Grottaferrata ho provveduto a riorganizzare gli Uffici affidati ispirandomi ai principi cardine in

precedenza enunciati diretta applicazione del principio di buona amministrazione di cui all'art. 97 della Costituzione; tra le principali attività svolte (in aggiunta ai normali compiti di istituto) vorrei evidenziare:

- a) attività amministrativa preordinata alla redazione ed alla approvazione del D.P.I. (**Documento Preliminare di Indirizzo**, atto propedeutico alla formazione di un nuovo strumento urbanistico generale) di cui all'art. 32 della l.r. n. 38/99 (la conferenza di pianificazione si è favorevolmente conclusa nel dicembre 2012);
- b) attività amministrativa preordinata alla **procedura di V.A.S.** sul suddetto D.P.I.;
- c) attività amministrativa preordinata alla valutazione ed alla approvazione di piani di lottizzazione di iniziativa privata, ivi compresa la relativa fase di **verifica di assoggettabilità a V.A.S.**;
- d) redazione del "**Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia**", approvato con Delibera della G.C. n. 113 del 23.09.2010;
- e) redazione delle modifiche ed integrazioni al **Regolamento Edilizio Comunale**, definitivamente approvate con Delibera del C.C. n. 15/2012;
- f) redazione del "**Regolamento per la tutela di edifici e nuclei di interesse storico, architettonico o ambientale**" definitivamente approvato con Delibera del C.C. n. 14/2012;
- g) redazione del "**Regolamento per la monetizzazione delle aree per standard urbanistici**" approvato con Delibera del C.C. n. 27/2011;
- h) attività amministrativa preordinata alla perimetrazione dei **nuclei di edilizia spontanea** ai sensi della l.r. n. 28/80;
- i) redazione del "**Regolamento per l'applicazione delle norme sulla repressione degli abusi edilizi**", in applicazione della l.r. n. 15/2008, approvato con Delibera del C.C. n. 7/2011;
- j) redazione del "**Regolamento per la disciplina relativa ai contenuti, alla approvazione ed alle modalità di attuazione del piano di utilizzazione aziendale (P.U.A.) di cui all'art. 57 della legge regionale n. 38/99**" approvato con Delibera del C.C. n. 16/2012;
- k) attività amministrativa preordinata alla definitiva adozione della **Classificazione in zone acustiche del territorio comunale** ai sensi dell'art. 12, comma 4, della l.r. n. 18/2001;
- l) redazione del "**Regolamento per interventi di manomissione del suolo pubblico**" approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 1/2013 (assunta con i poteri del Consiglio Comunale);
- m) attività amministrativa relativa alla risoluzione contrattuale del servizio di igiene urbana ed al successivo affidamento, mediante gara d'appalto (importo a base d'asta pari ad € 14.809.773,60, oltre IVA), con conseguente significativa riduzione dei costi del servizio;
- n) attività amministrativa preordinata alla risoluzione contrattuale del servizio di gestione della pubblica illuminazione, con conseguente significativa riduzione dei costi del servizio;
- o) attività amministrativa volta alla regolarizzazione dell'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale e trasporto scolastico, con conseguente significativa riduzione dei costi del servizio;
- p) attività amministrativa relativa alla definizione ed approvazione della "**Disciplina relativa alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, nonché alla cancellazione dei limiti di vendita degli alloggi**", relativamente ad immobili compresi nei P.E.E.P..

In conformità ai contenuti del "**Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia**", ho definito una completa modulistica (pubblicata sul sito internet del Comune unitamente alla cartografie ed agli strumenti contenenti la disciplina edilizia ed urbanistica) al fine di fornire ai cittadini, ai professionisti, alle imprese ed agli stessi tecnici dell'Ufficio la disponibilità di un utile strumento preordinato a dare certezza nella durata delle varie fasi in cui si articolano i procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Tecnica. A fine 2013 i tempi medi di conclusione dei procedimenti di competenza dell'Area Tecnica (certificati nella relazione periodica ex D. Lgs. n. 33/2013) risultavano essere i seguenti:

- per il rilascio del permesso di costruire: 25 giorni, contro i 90 giorni previsti dall'art. 20 del D.P.R. n. 380/2001;
- per il rilascio del certificato di agibilità: 25 giorni, contro i 30 giorni previsti dall'art. 25 del D.P.R. n. 380/2001 ed i n. 45 giorni previsti per il formarsi del silenzio assenso;
- per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del D. Lgs. n. 42/2004: 55 giorni, contro i 60 giorni previsti, dalla data di trasmissione della documentazione alla Soprintendenza;
- per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica semplificata di cui al D.P.R. n. 139/2010: 51 giorni, contro i 60 giorni previsti, dalla data di presentazione dell'istanza;
- per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica: 10 giorni, contro i 30 giorni previsti dal D.P.R. n. 380/2001;

- per il rilascio dell'autorizzazione di competenza comunale allo scarico di acque reflue di cui all'art. 124 del D. Lgs. n. 152/2006: 7 giorni, contro i 30 giorni previsti dalla legge n. 241/90;
- per il rilascio dell'autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico secondo il regolamento comunale: 17 giorni, contro i 30 giorni previsti dalla legge n. 241/90;
- approvazione S.A.L. relativi ad opere pubbliche: 13 giorni, contro il limite di 30 giorni previsto dal D. Lgs. n. 231/2002 per le verifiche propedeutiche ai pagamenti;
- liquidazione di S.A.L. relativi ad opere pubbliche: 27 giorni, contro il limite di 30 giorni previsto dal D. Lgs. n. 231/2002 per le verifiche propedeutiche ai pagamenti;
- rilascio di autorizzazioni al subappalto ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006: 3 giorni, contro il limite di 30/15 giorni previsto dal medesimo articolo.

La costante attenzione alla correttezza, completezza, tempestività, trasparenza e regolarità dei procedimenti amministrativi unita al necessario supporto tecnico-amministrativo che, come Dirigente, non ho mai fatto mancare ai miei collaboratori ha consentito di raggiungere eccellenti risultati e, a partire dalla fine del 2012, l'Area tecnica del Comune di Grottaferrata ha ottenuto la certificazione UNI EN ISO 9001:2008.

Per il Comune di Grottaferrata, inoltre, ho curato la procedura di determinazione del Valore di Rimborso, alla data di riferimento del 31.12.2014, spettante alla società ITALGAS S.p.A., in qualità di gestore uscente ed in vista della gara d'ambito relativa all'Ambito Roma 1 – Città ed Impianto di Roma.

Dopo una brevissima esperienza come Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Genzano di Roma (dal 01.11.2014 al 14.12.2014, con contratto ex art. 110 del T.U.E.L.) dal 15.12.2014 sono diventato dipendente di ruolo – a tempo indeterminato – del Comune di Valmontone, quale vincitore di concorso, ed ho ricoperto l'incarico di Dirigente del Settore III (Area Tecnica).

Anche nel Comune di Valmontone ho iniziato a riorganizzare gli Uffici affidati al fine di raggiungere un miglioramento sia nell'attività dell'Ufficio che nei servizi resi ai cittadini, due aspetti che – a mio avviso – sono indissolubilmente legati.

Tra le principali attività svolte (in aggiunta ai normali compiti di istituto ed al riallineamento amministrativo di numerose ed importanti pratiche pregresse con contributo alla soluzione – favorevole all'Ente – di importanti contenziosi pregressi) vorrei evidenziare:

- a) redazione del **"Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia"**, approvato con Delibera della G.C. n. 11 del 20.01.2015 e conseguente elaborazione della modulistica preordinata alla disciplina dei procedimenti relativi alle pratiche edilizie, con conseguente pubblicazione sul sito del Comune, della modulistica stessa, della cartografia, degli atti recanti la disciplina edilizia ed urbanistica;
- b) redazione del **"Regolamento per l'applicazione delle norme sulla repressione degli abusi edilizi"**, in applicazione della l.r. n. 15/2008, approvato con Delibera del C.C. n. 79 del 18.11.2015;
- c) redazione del **"Regolamento per interventi di manomissione del suolo pubblico"** approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 10.07.2015;
- d) attività preordinate alla formazione della Commissione locale per il paesaggio con il conseguente ottenimento della sub-delega al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui alla l.r. n. 8/2012;
- e) definizione dell'assetto finale del Piano di Zona il località "Colle della Vecchia", con avvio dei procedimenti preordinati alla novazione delle convenzioni urbanistiche ed alla stipula della convenzione relativa alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria;
- f) definizione e soluzione del contenzioso relativo all'attuazione del P.I.P. in località "Colle delle Mura";
- g) cura dei procedimenti relativi a pratiche attinenti il Patto Territoriale delle Colline Romane (solo a titolo informativo si rappresenta che, nel Comune di Valmontone, sono state presentate circa settanta pratiche);

Per il Comune di Valmontone ho curato, inoltre:

- a) il procedimento amministrativo per la determinazione del Valore di Rimborso, alla data di riferimento del 31.12.2014, spettante alla società 2i Rete Gas S.p.A. in qualità di gestore uscente, nonché per la redazione ed approvazione degli "Elementi programmatici di sviluppo del territorio" trasmessi al Comune di Colleferro, quale Stazione Appaltante dell'Ambito Roma 5 - Prenestino, Monti Lepini e Aniene;
- b) il procedimento amministrativo volto al trasferimento del Servizio Idrico Integrato al gestore dell'ATO 2.

Dopo la mia assunzione da parte del Comune di Valmontone, inoltre, ho svolto le funzioni di dirigente dell'Area Tecnica dei Comuni di:

- a) **Colleferro** (dal 05.02.2015 al 15.06.2015) a seguito di convenzione ex art. 30 del T.U.E.L., ricevendo pubblicamente – come in precedenza anticipato – gli apprezzamenti per la mia attività da parte del Commissario Straordinario (D.ssa Alessandra De Notaristefani di Vastogirardi) nel corso della conferenza stampa di fine mandato;
- b) **Genzano di Roma** (dal 02.05.2016 al 27.06.2016) con distacco a tempo determinato e parziale.

A far data dal 01 dicembre 2016, a seguito di procedura di mobilità, sono passato alle dipendenze del Comune di Albano Laziale presso il quale ho ricoperto, fino alla quiescenza, il ruolo di Dirigente del Settore IV e del Settore V: in pratica l'intera area tecnica, l'ufficio ambiente ed il SUAP. Ho svolto, inoltre, le funzioni di Dirigente della C.U.C (composta dai Comuni di Albano Laziale e Castel Gandolfo) e di Dirigente della Stazione Appaltante dell'Ambito territoriale minimo ATEM RM 4 – Litorale Sud e Castelli Romani: tale ambito, secondo nell'Italia centro meridionale solo all'ambito NAPOLI 1, è pronto per la pubblicazione del bando di gara essendo intervenuta l'approvazione dei documenti di gara da parte dell'ARERA con Delibera n. 187/2022/R/GAS del 26/04/2022.

Tra le principali attività svolte presso il Comune di Albano Laziale (in aggiunta ai normali compiti di istituto) vorrei evidenziare:

- a) istituzione dello Sportello Unico per l'edilizia e redazione del **“Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia”**, approvato con Delibera della G.C. n. 09 del 19.01.2017;
- b) redazione del **“Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture”** ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) gestione delle procedure per l'affidamento *in house providing* del servizio di **“Gestione del servizio di nettezza urbana, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e servizi collegati e per la gestione del centro di conferimento comunale di rifiuti in modo differenziato sito in via Cancelliera km 2,200”**;
- d) gestione delle procedure di affidamento del **«Servizio di supporto al comune di Albano Laziale e ai Comuni di Ardea, Ariccia, Castel Gandolfo, Colonna, Lanuvio, Monteporzio Catone, Nemi e Pomezia nella definizione delle procedure previste dalla vigente normativa di settore preordinate all'affidamento del servizio di distribuzione del gas metano nell'Atem “Roma 4”»**; il bando di gara è stato approvato dall'ARERA nell'anno 2022;
- e) gestione delle procedure di appalto di competenza della C.U.C., per un importo complessivo a base d'asta pari ad oltre € 21.000.000,00, e redazione del **Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza**;
- f) variante urbanistica per recepimento della legge regionale n. 7 del 18.07.2017 recante **“Disposizioni per la rigenerazione urbana ed il recupero edilizio”**;
- g) redazione del **“Regolamento recante la disciplina per la presentazione e la valutazione di proposte di Programmi Integrati di Intervento (PRINT), in conformità alla legge regionale n.22/1997, nonché per la determinazione del contributo straordinario di urbanizzazione di cui all'art. 16, comma 4 – lett. d-ter), del D.P.R. n. 380/2001”**
- h) redazione del **“Regolamento per l'eliminazione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione gravanti sugli alloggi realizzati in regime di edilizia convenzionata e per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di aree concesse nell'ambito dei piani di zona per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.)”**;
- i) redazione delle **“Linee guida per la disciplina dell'installazione e della gestione di strutture di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale”**;
- j) collaborazione con le strutture comunali per l'acquisizione della **certificazione UNI ISO 37001:20161** in materia di prevenzione della corruzione (certificazione ottenuta nel 2019 e rinnovata nel mese di maggio 2022).

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle penalità previste per le dichiarazioni mendaci dall'art. 496 del C.P. e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 nonché delle disposizioni di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria personale responsabilità civile e penale

DICHIARA

che quanto contenuto, indicato ed attestato nel presente *curriculum vitae* è vero e corrisponde alla realtà.

Il sottoscritto, inoltre, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed al Regolamento UE 2016-679.

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità

In fede

Cognome...VITTORI
Nome...FILIPPO
nato il...07/05/1955
(atto n. 1742 P. I. SA 1955)
a ROMA (RM)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza SEGNI (RM)
Via LAURI N. 70
Stato civile CONIUGATO
Professione INGEGNERE
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura m. 1,86
Capelli BRIZZOLATI
Occhi CASTANI
Segni particolari NESSUNO



Firma del titolare

F. Vittori

SEGNI

27/07/2017

Impronta del dito
indice sinistro

FUNZIONARIO
Incaricato da Sindaco



Scade il 07/05/2028

Diritti segr. 0,50
c.i. 9,50

AX 9675862

IPZS. 2004 - D.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
SEGNI

CARTA D'IDENTITA'

N° AX 9675862

DI

VITTORI FILIPPO

Alla c.a. attenzione del Dott. Montanaro e della D.ssa D'Aguanno

In allegato si invia nota con cui si manifesta la propria disponibilità alla prosecuzione dell'incarico di controllo degli atti afferenti ad interventi finanziati dal PNRR
Cordiali saluti, Filippo Vittori

Copia informatica per consultazione Protocollo N. 41121/2024 del 10/12/2024

copia informatica per consultazione

Data Ricezione: 10/12/2024 09:38:04
Destinatari: protocollo@pec.provincia.fr.it
Mittente: 16132712@pec.ording.roma.it
Oggetto: Disponibilit  prosecuzione incarico
Data Spedizione: 10/12/2024 09:34:15
Tipo Messaggio: PEC

Copia informatica per consultazione Protocollo N. 41121/2024 del 10/12/2024

copia informatica per consultazione



PROVINCIA DI FROSINONE

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: OGGETTO: CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA AFFERENTI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR: DETERMINAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, nonché dell'articolo 2, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 3846 del 18/12/2024.

MOVIMENTI

E/S	Tipologia	Numero	Codifica e Capitolo	Denominazione Capitolo	Descrizione	Soggetto	Importo
S	Impegno	71/ 2025	55040141/0	CAP 005504/0141 SERVIZI DIVERSI - PNRR	OGGETTO: CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA AFFERENTI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR: DETERMINAZIONI	25753- VITTORI FILIPPO	€6.048,00

Frosinone, 19/12/2024

Documento firmato digitalmente da

DI SORA ANDREA